



Pedagogisch beleidsplan BSO `t Keaverke

Versie: februari 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Pedagogisch beleid op 't Keaverke	5
De vier pedagogische basisdoelen	5
Kwaliteitsboom	6
EMOTIONELE VEILIGHEID	6
GELEGENHEID BIEDEN VOOR HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE	9
GELEGENHEID BIEDEN VOOR HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIE	10
OVERDRAGEN VAN WAARDEN EN NORMEN	11
2. Ontwikkeling volgen en stimuleren	17
Individuele behoeftes van het kind	17
Vroeg signalering	17
Mentor	18
Meldcode kindermishandeling met afwegingskader	19
3. Personeel en groepen	20
Team BSO 't Keaverke	20
Opleidingseisen	20
Binnen en buitenruimtes	21
Buitenruimte	22
4. Veiligheid en gezondheid	24
Beroepskracht-kind-ratio (3 - uursregeling)	24
Drie-uurs regeling	24
Vaste gezichten voor kinderen van 1 jaar en ouder	25
Vierogenprincipe	25
Achterwacht	25
Calamiteitenplan	25
Bedrijfshulpverlening	26
Kinder- EHBO	26
Ongevallen	26
Ziekte en medicijnen	26
Beleidsplan veiligheid en gezondheid	26
5. Stagiaires en pedagogisch coach/beleidsmedewerker en vrijwilliger	27
Stagiaires	27
Inzet vrijwilligers	29
Pedagogisch coach/beleidsmedewerker	30

6. Ouders/verzorgers	33
Oudercommissie.....	33
Contacten	35
Schriftelijke informatie	35
Klachtenreglement	36
Privacy van ouders/verzorgers en kinderen	36
7. Praktische informatie.....	37
Plaatsingsbeleid	37
Warm welkom	37
Wenbeleid.....	37
Ophalen	38
Openingstijden.....	38
Kosten en voorwaarden	38
Huisregels:.....	38
Uurtarief BSO 't Keaverke	39
Gebruik van software van KOV-net.....	39
Wijzigingen in opvangdagen of uren:.....	39
Voorwaarden tarieven en uren 2025.....	40
8. Overzicht beleid en protocollen	41

Voorwoord

Aan het begin van het leven maakt de mens een enorme ontwikkeling door. De groei naar volwassenheid is een proces waarin het kind zich ontplooid. Een goede start begint bij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving waarin het kind zich geborgen voelt. Respectvol omgaan met de eigenheid van ieder kind vormt hierbij een belangrijk voorwaarde. Dit onder leiding van professionele pedagogische medewerkers, die zorgen voor duidelijkheid, regelmaat en structuur. Maar bovenal in een omgeving waar het kind zichzelf mag zijn. Wij bij BSO 't Keaverke stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de zorg en stellen uw kind daarin centraal. Uw kind is het kostbaarste bezit en onze zorg daarom meer dan waard!

Voor u ligt het pedagogisch beleid van BSO 't Keaverke. Wij bieden opvang voor kinderen van 4 -12 jaar. In dit beleid leest u hoe wij te werk gaan. Elk jaar zal dit beleid door de oudercommissie, de leiding en de groepsmedewerkers kritisch bekeken en zo nodig aangepast worden en is dit de basis voor de manier van werken binnen BSO 't Keaverke.

Waar ouders geschreven staat kan ook gelezen worden: ouder of verzorger. Mocht u na het lezen van het pedagogisch beleidsplan vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de directrice Shurnaiska Cremers-Ferrero.



1. Pedagogisch beleid op 't Keaverke

De vier pedagogische basisdoelen

In ons Pedagogisch Beleidsplan gaan we uit van de vier pedagogische basisdoelen, die professor J.M.A. Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en in de kinderopvang. Zij vormen de basis van ons werk.

1. Het bieden van emotionele veiligheid.

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Ontdekt en leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. Belangrijk is dat het kind vertrouwd is op de kinderopvang, met de pedagogisch medewerker en andere kinderen. Het kind kan vanuit het vertrouwen gaan ontdekken, steeds een stapje verder.

2. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.

In de omgang met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers ontwikkelen de kinderen persoonskenmerken als zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit. Uiteraard helpen de pedagogisch medewerker en groepsleidsters hierbij door een positieve benadering.

3. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie.

In de groep met de andere kinderen leren de kinderen communiceren en onderhandelen. Ze leren conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Ze leren rekening houden met anderen en ervaren hun gebondenheid in en met de groep. Er is altijd de mogelijkheid voor het kind zich even terug te trekken.

4. Overdragen van waarden en normen

Bij 't Keaverke dragen we de waarden en normen over die wij belangrijk vinden: er is respect voor elkaar, er wordt rekening gehouden met elkaar, helpen elkaar en doen elkaar geen pijn.

Van 1998 tot 2001 was Marianne Riksen-Walraven hoogleraar pedagogiek voor de kinderopvang. Het opvoeden van kinderen wordt sinds die tijd erkend als een leefomgeving tussen het gezin en school. Opvoeders in deze drie leefomgevingen hebben allemaal hetzelfde doel voor ogen: kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen tot volwassenen die hun plek hebben gevonden in onze samenleving en daar binnen hun eigen mogelijkheden, op een 'gezonde' manier in kunnen functioneren. Iedereen in de leefomgevingen van kinderen draagt daaraan op eigen manier bij, afhankelijk van de ontwikkelingsfase van kinderen en de mogelijkheden die de leefomgeving biedt. Daarom heeft Marianne Riksen-Walraven gemeenschappelijke basisdoelen geformuleerd voor de opvoeding in de kinderopvang en het gezin, aan de hand van de vraag wat kinderen in de eerste levensjaren nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling. Deze basisdoelen zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Hoe wij in de praktijk vorm geven aan de pedagogische basisdoelen wordt in dit beleidsplan verder omschreven. Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO.

Wij geven dit onder andere vorm door het werken met de kwaliteitsboom. Wij vinden het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers worden geholpen om nog sensitiever, actiever en creatiever te gaan worden om zo ontwikkelkansen te zien, benutten en te creëren. Hieronder leest u wat dit inhoudt.

Kwaliteitsboom

Wij maken bij BSO 't Keaverke gebruik van de pedagogische kwaliteitsboom om op een praktische wijze te werken aan de 4 pedagogische basisdoelen. Onze pedagogisch medewerkers worden op deze manier constant uitgedaagd om eigen handelen en dat van collega's kritisch te blijven bekijken en steeds weer verbetering toe te passen. Iedereen is op deze manier betrokken en dragen het beleid en werkplan van de organisatie uit.

Middelen die hiervoor ingezet kunnen worden, zijn:

- Pedagogisch medewerker- kind interactie.
- De groep.
- Activiteitenaanbod
- Speelleeromgeving

EMOTIONELE VEILIGHEID

Het gevoel van veiligheid wordt gezien als de belangrijkste 'basale' pedagogische doelstelling. Het bieden van emotionele veiligheid is niet alleen belangrijk voor het 'welbevinden', het bieden van een veilig 'klimaat' is ook een voorwaarde voor het realiseren van de andere pedagogische basisdoelen. We willen ervoor zorgen dat een kind zich prettig voelt en het naar zijn zin heeft.

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

Hoe doen we dat op de BSO? Vanuit de kwaliteitsboom kijken we naar de pedagogische vormen van inzet.

Pedagogisch medewerker – kind interactie. Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Om een band met het kind op te bouwen is het nodig dat de pedagogisch medewerker er voor het kind is, zich met het kind bemoeit, interesse en aandacht toont voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind in bescherming te nemen als het gepest wordt.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken en sturen een pedagogisch medewerker weg als die hen wil helpen en / of troosten. In principe respecteren we dit waarbij we

wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we beschikbaar zijn. Een voorbeeld is een rondje wandelen met het kind om zich los te maken uit de drukte. Of even buiten zitten of ergens anders dan op de groep. Praten over leuke dagelijkse dingen, om vertrouwen te winnen zodat het kind meer durft en kan vertellen als de behoefte er is.

Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent. Omdat er bij de BSO meestal alleen sprake is van (vaak korte) haalcontacten (met uitzondering van de schoolvakanties), maken we ook gebruik van nieuwsbrieven voor ouders en kinderen.

Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerkers aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch medewerkers proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind.

Voorbeeld: een 8-jarige jongen is fanatiek lid van de voetbalclub. Op maandag vraagt de pedagogisch medewerker aan tafel of hij nog een wedstrijd gespeeld heeft, en hoe dat ging?

Naast verbaal kun je ook non-verbaal reageren op emoties. Knuffelen als een kind verdrietig of blij is of, als een kind dit niet wil, stoeien. Als er een gespannen of narrige sfeer hangt, is het aan de pedagogisch medewerker om rustig en ontspannen te blijven. Dit vermindert de gespannen sfeer en geeft de kinderen de ruimte hun emoties te uiten.

De Speelleeromgeving. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimte dragen hiertoe bij.

Groep. Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten, bijvoorbeeld aan tafel (tijdens het vieren van een verjaardag, of tijdens de vakanties). De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

Activiteiten. We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Wij maken gebruik van een keuzebord. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Voorbeeld: Als de kinderen uit school komen, gaan ze eerst samen aan tafel iets eten en drinken. Hierna mogen de kinderen vrij spelen, of samen met de pedagogisch medewerkers een activiteit doen. Er is keuze per dag uit 3 activiteiten. In de vakanties geldt: na het eten ruimen de pedagogisch medewerkers de groep samen met de kinderen op. Voor het

gebruik van de spelcomputer en televisie kijken gelden bepaalde regels over hoe lang / wanneer e.d. De kinderen zijn hiervan op de hoogte. Dit schept duidelijkheid. Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de BSO. Er is een gevarieerd aanbod, met voor elk kind wel wat. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, worden de mening en de wensen van de kinderen hier expliciet in meegenomen (kinderparticipatie). Hiermee laten we zien dat we de kinderen respecteren en hun mening serieus nemen. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.

Bij BSO 't Keaverke is er 1 stamgroep met kinderen van 4-12 jaar. Hier mogen 15 kinderen opgevangen worden

GELEGENHEID BIEDEN VOOR HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om hen heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben, en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

Pedagogisch medewerker – kind interactie. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert (bewust en onbewust) door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters en het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

In de omgang met kinderen, in samenspraak met de ouders / verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan en dat er niet voortdurend gelet wordt op wat het kind (nog) niet kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund moet worden dingen zelf te doen zonder het van hen over te nemen als het wat langzaam gaat.

Speelleeromgeving. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze nodig hebben. Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen. Hier kan gerend, gesprongen worden. Dit stimuleert de grove motoriek van het kind, en het zelfvertrouwen ("kijk eens wat ik al kan/ durf!"). Kinderen krijgen hier ook de ruimte zich aan elkaar te meten, zich met elkaar te vergelijken (competitie).

Groep. Bij onderlinge ruzie grijpen wij niet direct in en is het belangrijk niet direct met een oplossing te komen. Mocht het zo zijn dat hulp gewenst is dan is het goed eerst te horen wat er gebeurd is door naar ieder van hen te luisteren en vervolgens samen naar een oplossing te zoeken. Indien de partijen ongelijkwaardig zijn, dan steunen wij dit kind door in de buurt te blijven en indien nodig het te helpen met het verwoorden van zijn/haar gevoelens.

Activiteiten. We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen d.m.v. een keuzebord, en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

Wanneer we zeker weten dat een kind iets kan, geven we het een zetje in de richting omdat het plezier van het beheersen van een vaardigheid duidelijk opweegt tegen het tijdelijke ongemak om iets te doen waar het kind nog niet handig in is. Het geven van taken als opruimen, zelf een jas aandoen, veters strikken e.d. zijn hiervan een voorbeeld waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een aantal thema's (vooral tijdens vakanties) samen met de kinderen uitkiezen. A.d.h.v. van die thema's kunnen activiteiten bedacht worden, kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen. Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is.

GELEGENHEID BIEDEN VOOR HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIE

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden.

Pedagogisch medewerker – kind interactie. De pedagogisch medewerkers van BSO 't Keaverke zijn in hun gedrag een belangrijk voorbeeld voor de kinderen. Hun communicatie is positief. Het gaat om wat goed gaat en daarbij verwoorden ze wat gewenst gedrag is. De pedagogisch medewerkers observeren goed en geven complimentjes over de dingen die goed gaan en stuurt bij daar waar nodig is. Ze zijn vriendelijk en luisteren naar de kinderen en ze brengen ze met elkaar in contact. De kinderen worden niet alleen gelaten in het oefenen en de pedagogisch medewerkers

zijn altijd aan de zijlijn aanwezig. De pedagogisch medewerkers zoeken contact met de kinderen en vertelt ze dat zij het fijn vinden dat de kinderen zo goed samenspelen. Zo stimuleren we positieve interacties. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hier op inspelen en het betreffende kind aanspreken. Veelal zal het kind de redelijkheid van de reactie van de pedagogisch medewerker inzien.

Speelleeromgeving. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er voor de verschillende ruimtes regels gesteld en afspraken gemaakt worden welke zo veel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Regels en afspraken hebben altijd een reden en in regelmatig overleg met de kinderen worden deze indien nodig (opnieuw) aan hen uitgelegd. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden net zoals de kinderen er op toe zien dat de pedagogisch medewerkers dit doen!

Groep. Vriendschap tussen kinderen is waardevol en speelt een belangrijke rol in het leven van het kind. Vriendschappen geven plezier, bieden emotionele veiligheid en heeft positieve invloed op de sociale competenties en het gevoel van eigenwaarde. Vriendschap ontwikkelt zich tussen kinderen die vaak niet meer dan 6 maanden leeftijdsverschil hebben met dezelfde interesses. In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet direct uitkomen, dan zal de pedagogisch medewerker een bemiddelende rol aannemen. Er wordt naar gestreefd conflicten uit te praten. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar. (kinderparticipatie)

Activiteiten. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijvoorbeeld in de vakanties afwassen). De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken en uitzetten van een speurtocht). In een kinderraad mogen zij dit dan met elkaar bespreken.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen (Monopoly e.d.). Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.

OVERDRAGEN VAN WAARDEN EN NORMEN

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans moeten krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

Als kinderen opgroeien en hun wereld groter wordt, neemt de zelfstandigheid toe. Ze gaan naar school en de sportclub en gaan steeds meer zelf een mening vormen. Kortom, ze gaan deel uitmaken van onze samenleving. We willen graag dat kinderen opgroeien en zelfstandige, actieve volwassenen worden die verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen voor hun eigen gedrag en hun omgeving en die een positieve bijdrage leveren aan de samenleving als geheel, maar kinderen zijn nog volop in ontwikkeling en op weg naar de toekomst zijn ze ook nog gewoon baby, dreumes, peuter en kleuter en schoolkind.. Kinderen kopiëren gedrag van de mensen waar ze

verbonden mee zijn. Wij zijn ons hiervan bewust dat het kind ons gedrag kopieert en dat wij dus het goede voorbeeld zijn.

De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen.

Pedagogisch medewerker – kind interactie. We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de (huis-)regels houden, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, schoppen, slaan e.d.).

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien door bijvoorbeeld ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten. Wij tonen respect aan kinderen door niet om hen maar met hen te lachen en als wij bemerken dat wij zelf iets fout hebben gezegd of een situatie verkeerd hebben ingeschat onze excuses aan te bieden. We houden rekening met hun gevoelens en hun mening. Kinderen worden zoveel mogelijk individueel op ongewenst gedrag aangesproken en niet voor de groep daar dit erg frustrerend voor een kind kan zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.

Speelleeromgeving. Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met speelgoed van de BSO of van andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen (dus niet stukmaken of belachelijk maken). Speelgoed / materialen die stuk of incompleet zijn worden gerepareerd of zondig vervangen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu b.v. door geen takken van bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

Groep. Er zijn verschillende regels op de BSO. Alle aanwezigen moeten zich hieraan houden. Ook in het spel gelden bepaalde “regels”: als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt. Ook wordt tijdens het spel wel eens met de kinderen overlegd “hoe het hoort”.

Bij BSO 't Keaverke ontvangen wij kinderen van alle culturen. Dit brengt verschillen in normen en waarden met zich mee. In de omgang heeft de pedagogisch medewerker een belangrijke rol. Voorbereiden op de normen en waarden uit de eigen omgeving en bij BSO 't Keaverke maar ook de kinderen leren dat regels van elkaar kunnen verschillen. Jouw regels zijn niet altijd die van de ander. Door erover te praten kun je je ook makkelijk in elkaar verplaatsen. Wij helpen de kinderen in het begrip hebben voor de ander. Wij geven aan alle kinderen ruimte om te leren dat iedereen erbij hoort ongeacht achtergrond of cultuur. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Er is respect voor verschillende stijlen van opvoeding en deze worden met elkaar uitgewisseld.

Kinder Participatie

Kinderparticipatie betekent dat kinderen worden uitgenodigd en aangemoedigd om mee te denken in levensechte situaties. Als kinderen ervaren dat hun mening ertoe doet voelen ze zich gewaardeerd en trots. Het gaat er niet om dat je aan alle wensen tegemoet moet komen. Ook het onderhandelen is een belangrijke vaardigheid die kinderen hier kunnen leren. Op deze manier leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen en fouten maken. Het geeft kinderen daadwerkelijk invloed op hun leefomgeving en dat maakt hen vaardig voor nu en later. De pedagogisch medewerkers van BSO 't Keaverke geven zelf het goede voorbeeld en beseffen zich dat hun rol erg belangrijk is. Er is structuur zodat kinderen de regels leren kennen en grenzen worden respectvol, tactvol en doortastend aangegeven. Er is oog voor alle kinderen. Zo geeft de pedagogisch medewerker ruimte aan alle kinderen en geeft ze kinderen mee dat iedereen erbij hoort, ongeacht achtergrond. En wat voor de kinderen geldt, geldt ook voor pedagogisch medewerker. Er zijn onderlinge verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, cultuur en etniciteit. We respecteren alle stijlen van opvoeding en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoording en blijft ons Pedagogisch Beleidsplan uitgangspunt in de omgang met kinderen.

Belangrijke waarden en normen die we willen uitdragen bij BSO 't Keaverke zijn:

- Respect voor elkaar, mensen in hun waarde laten en de ruimte geven om te zijn wie ze zijn. - Gelijkwaardigheid: de één is niet meer of beter dan de ander;
- Waardering voor elkaar;
- Positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar; - Eerlijkheid;
- Aandacht voor elkaar, naar elkaar luisteren, belangstelling tonen en betrokkenheid;
- Tolerantie en verdraagzaamheid, rekening houden met elkaar;
- Een ander helpen als deze hulp nodig heeft;
- Anderen geen pijn doen, geen schade aan iemand toebrengen of iemand in gevaar brengen, geweldloosheid;
- Zorg en aandacht voor de omgeving, voor natuur en milieu en zorgvuldig omgaan met materialen;
- Verantwoordelijkheidsgevoel.

Stimuleren van de ontwikkeling naar zelfstandigheid

De structuur op de BSO is anders dan op het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Kinderen krijgen meer vrijheid en mogelijkheden, wat aansluit bij hun leeftijd en toenemende zelfstandigheid. Met de kinderen worden afspraken gemaakt met betrekking tot de groepsregels, het buitenspelen en over zelfstandigheid.

Het is belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen, zodat ze zelf ervaren dat ze al veel dingen zelf kunnen. Kinderen krijgen een verantwoordelijkheid in het tafel dekken, opruimen van materialen, maar ook verantwoordelijkheid in hun handelen en reageren op andere kinderen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en een kans tot verdere ontwikkeling. De oudere kinderen hebben wat meer vrijheid dan de jongere kinderen. Zo mogen ze bijvoorbeeld op een gegeven moment zelfstandig buiten spelen. Dit gebeurt uitsluitend in overleg en afstemming met de ouder(s).

Voorbeelden van het stimuleren van de zelfstandigheid op de BSO zijn:

- 4-6 jaar: Kinderen van deze leeftijd worden constant begeleid door pedagogisch medewerkers, zowel binnen als buiten het pand. Binnen deze nabijheid worden kinderen door de medewerkers gestimuleerd in hun zelfstandigheid doordat zij steeds meer eigen keuzes kunnen maken en kleine taken zelfstandig mogen uitvoeren.
- 6-9 jaar: De kinderen kunnen steeds meer zelf keuzes maken. Zowel binnen als buiten (in de omheinde, aangrenzende buitenruimte) mogen de kinderen zelfstandig spelen. De kinderen leren dat ze hierover afspraken maken met de pedagogisch medewerker. De medewerker heeft hierin een stimulerende rol.
- 9-12 jaar: De zelfstandigheid en vrijheid van de kinderen wordt steeds groter. Dit betreft keuzes voor activiteiten, maar ook van de plaats waar je speelt. Afstemming met de pedagogisch medewerkers én met ouders is hierin van groot belang. Kinderen leren zich te houden aan de gemaakte afspraken. Naast groepsgerichte activiteiten zijn er ook keuzeactiviteiten. Keuzeactiviteiten zijn activiteiten waarmee kinderen zelfstandig aan de slag gaan. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen bij het kiezen en uitvoeren van de keuzeactiviteiten.

Stimuleren van de spelontwikkeling

Zowel binnen als buiten zijn er spelmogelijkheden. Binnen in de groepsruimte en buiten. Buiten spelen is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling van een kind, want buiten spelen betekent vooral: meer ruimte om te bewegen en te onderzoeken. Bij de keuze van activiteiten is er bewuste aandacht voor de seizoenen en natuurbeleving. Daarom wordt deze activiteit dagelijks actief gestimuleerd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- 4-6 jaar: De pedagogisch medewerkers mengen zich actief in het spel van kinderen in de buitenruimte, zij motiveren de kinderen door mee te spelen, vragen te stellen en interesse te tonen. Op deze manier stimuleren zij de ontwikkeling van het spel en de fantasie van de kinderen.
- 6-9 jaar: Kinderen van deze leeftijd vinden het (naast vrij spelen) leuk om mee te doen aan een groeps(bal)spel of een andere georganiseerde activiteit. De pedagogisch medewerkers bieden hierin dagelijks mogelijkheden en stimuleren de kinderen om mee te doen.
- 9-12 jaar: De medewerkers stimuleren de kinderen om dagelijks buiten te spelen. Zij bieden een uitdagende buiten(speel)omgeving, waarbij kinderen geprikkeld worden om te experimenteren, te onderzoeken en te bewegen. De pedagogisch medewerker kan meedoen met het spel, maar kan ook (bewust) afstand nemen.

Activiteitsaanbod

Activiteiten op de buitenschoolse opvang

Kinderen die de BSO van 't Keaverke bezoeken hebben elke dag de keuze uit een aantal activiteiten. Spelend leren en bewegen vormen hierin de basis. Deze elementen stimuleren namelijk de brein- en talentontwikkeling van kinderen. Maar liefst 80% van alle

hersenvormingen wordt al voor het 6e levensjaar gelegd en in de leeftijd van 6-12 jaar verdiept zich dat tot talentontwikkeling. Dat is wat we bij 't Keaverke belangrijk vinden. Kinderen leren vanuit hun eigen intrinsieke motivatie.

Het aanbod van activiteiten kan zijn buiten een spel of sport kiezen, koken of bakken, knutselen, bouwen, of bv een toneelstukje voorbereiden en uitvoeren.. Zo kunnen de kinderen ontdekken wat zij leuk vinden, waar zij goed in zijn en waar hun talenten liggen.

Naast alle leuke activiteiten vinden we het natuurlijk ook belangrijk dat de kinderen vrije tijd bij ons hebben, daarom is er altijd ruimte om te relaxen.

Vakantieprogramma's

Tijdens de schoolvakanties besteden we graag extra aandacht aan het activiteitenaanbod op de BSO. Soms gaan we er op uit, bv met een boswachter het bos in, of we zetten een speurtocht uit.

In de bossen opzoek naar beestjes, foto zoektochten enz.

We betrekken de kinderen bij het bedenken van de activiteiten en uitjes en nemen hun wensen mee in het programma. Dit valt onder de kinderparticipatie.

Bij BSO 't Keaverke is er 1 stamgroep met kinderen van 4-12 jaar. Hier mogen 15 kinderen opgevangen worden. De BSO start om 14.00 uur.

Er is voldoende ruimte om op de groep verschillende groepen te creëren die samen kunnen werken of spelen. Zo kunnen de kinderen van verschillende leeftijden samen een spelletje doen of bouwen in de bouwhoek.

Kinderen in verschillende leeftijden leren van elkaar en sociale ontwikkeling wordt hiermee gestimuleerd.

De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimten, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt. Door deze verschillende speelhoeken hebben de kinderen aanzienlijk meer ontwikkelkansen en beleven zij nog meer plezier aan het spel. Het samenspelen wordt ook gestimuleerd op deze manier. Samen aan een thema werken is ook een vorm van samenwerken. Ieder in hun eigen ontwikkeling en behoefte. We maken samen afspraken over gebruik van de ruimte zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat er kan en mag. We hebben regels over de fysieke veiligheid om ongelukken te voorkomen Als er jongere kinderen op de groep zijn dan kijken we waar we lopen. Buiten mogen we rennen.. Ook kunnen we aparte speelhoeken creëren zodat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen zijn. De pedagogisch medewerker houdt hierbij ook toezicht op de veiligheid. Ook wisselen we momenten van buiten spelen af. Dit hebben zij ook nodig om hun energie kwijt te kunnen. Bewegen is goed voor de ontwikkeling van het kind.

Daarbij zorgen we ook voor hoeken waar kinderen zich kunnen terugtrekken als ze daar behoefte aan hebben. We letten er daarnaast op dat de ruimte zo is ingedeeld, dat het kind en de pedagogisch medewerker met elkaar in contact blijven.

Komen de kinderen zelf met ideeën, kun je altijd van de planning afstappen. De BSO kinderen helpen in de praktijk bijvoorbeeld ook met het maken van attributen voor de themahoek. Bv tijdens de seizoenen. Het belang van de thema's en eigen keuzes zit hem vooral in de betrokkenheid van de kinderen. Een betrokken kind is een kind in ontwikkeling.

Voorbeelden vanuit het praktijk.

BSO spelen/activiteiten verschillende leeftijden samen

- Helpen bij het knutselen, spelletje en spelen daar waar het niet lukt.
- Jassen dicht maken of schoen helpen aan doen. Zelfredzaamheid stimuleren en samenwerken speelt hierbij een rol.

- Buiten speelmaatjes. Dit kan binnen ook. Een ouder BSO kind wordt dan gekoppeld aan een kleuter om samen bv de tuin te ontdekken of om een zandkasteel te bouwen.
- BSO kinderen doen een toneelstukje/poppenkast voor de jongste kinderen.
- Als de jongere kinderen iets niet durven moedigen de grote kinderen dit aan om het wel te proberen. Zoals balanceren over een balk of bij het knutselen of iets bouwen.
- De BSO kinderen mogen ook de ideeën van het thema op school meenemen naar BSO 't Keaverke. Vorige maand was bv het thema bouwen. Toen hebben ze met K'nex de hoogste gebouwen gemaakt en weer een ander moment is er een kind begonnen met het bouwen van een voertuig naar aanleiding van de thema voertuigen en verkeer.
- Bordspelletjes kunnen samen gespeeld worden.

2. Ontwikkeling volgen en stimuleren

Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeftes van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeftes van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Signaleren betekent dat je opmerkzaam bent op iets dat opvalt bij kinderen. Je vraagt je af of het iets is om je zorgen over te maken. Als er uit de signalen blijkt dat de mentor en de directie zorgen delen over het kind, dan moet er meer informatie vergaard worden.

Er worden dan minimaal twee observatie momenten gepland.

De bevindingen van de observaties worden schriftelijk door de pedagogisch medewerker vastgelegd. De bevindingen van de observaties worden gedeeld met ouders. De ouders worden indien nodig doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Op grond van hun opleiding en ervaring heeft de pedagogisch medewerker een signalerende en doorverwijzende functie. Om deze signalerende en doorverwijzende functie goed te kunnen vervullen achten wij het van groot belang de communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders zo optimaal mogelijk te laten zijn. Alleen op die manier kan de opvoeding op de BSO zo optimaal mogelijk aansluiten op die van de ouders. Tevens gaan wij ervan uit dat er alleen binnen een sfeer van openheid, eerlijkheid en gelijkwaardigheid goed gepraat kan worden over de ontwikkeling van de kinderen.

Vroeg signalering

Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdgenoten anders gedraagt, dan valt zijn/haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet per definitie problematisch gedrag, wel is duidelijk dat het kind zich niet prettig voelt, of achter blijft in zijn ontwikkeling of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep.

Omdat de pedagogisch medewerkster de kinderen regelmatig ziet, kunnen zij afwijkend en opvallend gedrag signaleren. Wij hebben een (vroeg) signaleringsfunctie. Door vroeg signalering kunnen problemen van vroegtijdig aangepakt en opgelost worden. Vroeg signalering houdt bij ons concreet in dat wij afwijkend gedrag signaleren. Wanneer we zorgen hebben om een kind, bespreken wij dit in eerste instantie met het team. Indien nodig wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. In overleg kan besloten worden om professionele hulp in te schakelen. Organisaties waar pedagogisch medewerkers en ouders terecht kunnen zijn:

- Huisarts
- GGD
- CJG
- Passende kinderopvang
- Veilig Thuis

Vroeg signalering gaat hierbij voornamelijk over gedrag en cognitieve ontwikkelingsaspecten zoals:

- Taal en of spraakachterstand;
- Gedrag dat op negatieve wijze de groep beïnvloed;
- Gedrag dat lastig is voor pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat nauwelijks contact maakt met de pedagogisch medewerkster of andere kinderen; – Een kind dat niet goed lijkt te horen etc.;

Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. In dergelijke situaties vragen wij advies aan een externe deskundige (zonder hierbij een naam van het kind te noemen), het gaat hier om een anoniem informeren.

Voor meer informatie zie protocol: Opvallende ontwikkeling bij kinderen.

Ontwikkelingsstimulering gebeurt bij BSO 't Keaverke altijd in samenwerking met het kind en sluit aan bij waar de aandacht van kinderen op dat moment naar uitgaat en in het tempo van het kind. Wij bespreken dit met ouders en als het nodig is maken we samen afspraken. Kinderen leren door ergens zelf mee aan de slag te gaan. We noemen dit ervaren leren. Onze pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte en mogelijkheid om zelf te ontdekken wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Deze dynamiek van onderzoeken, ontdekken, spelen en herhalen is een belangrijk aandachtspunt in de ontwikkeling van kinderen. Onze pedagogisch medewerkers kijken gericht naar kinderen. Waar zijn ze mee bezig, waar gaat de aandacht van het kind naartoe en op welke manier onderzoekt een kind. Het kind kan zich ontwikkelen als je het ziet en erop ingaat.

Mentor

Ieder kind op de BSO is toegewezen aan een mentor. Deze mentor werkt zoveel mogelijk op de dagen dat uw kind aanwezig is. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s) en op de BSO voor het kind. De mentor zal 1 x per jaar een gesprek aanbieden aan de ouder(s) en indien gewenst (op aanvraag) vaker, waarbij de ontwikkeling besproken wordt met daarbij de nadruk op het welbevinden van het kind. Bij de intake krijgt de ouder te horen wie de mentor van hun kind is. De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme op de groep, de groepsnormen en leren het kind en mentor elkaar kennen. De mentor volgt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met het team van pedagogisch medewerkers, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag, ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier stemt het team met elkaar af hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders).

Ook vanuit de ouders is het belangrijk dat zij met hun vragen bij de mentoren terecht kunnen. Bijvoorbeeld zorgen over het welbevinden, de overgang naar de BSO of andere zorgen. De ouders kunnen ten alle tijden bij de mentoren terecht voor een korte vraag of een uitgebreid gesprek. Een gesprek kan plaatsvinden op initiatief van ouders, verzorgers, kinderen of BSO 't Keaverke. Tijdens het intake gesprek zal aan ouders de werkwijze van de mentoren worden uitgelegd. Ook staat dit beschreven in ons informatie boekje.

Meldcode kindermishandeling met afwegingskader

Wanneer wij bij BSO 't Keaverke worden geconfronteerd met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld-of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. BSO 't Keaverke werkt met het protocol 'Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Signalering van kindermishandeling bij kinderen is uiterst lastig en zorgvuldigheid is uiteraard een vereiste. Als er ernstige aanwijzingen zijn dat een kind mishandeld of verwaarloosd wordt, worden deze vermoedens met de directie besproken. Wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling de door de brancheorganisatie kinderopvang vastgestelde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Een van de belangrijkste wijzigingen in de meldcode voor 2019 is het afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van deze meldcode en deze wordt jaarlijks in een teamvergadering doorgesproken. Afgelopen jaar is er weer een extra training gevolgd om de meldcode onder de aandacht te brengen.

Deze is inzichtelijk op de groep in een aparte map met protocollen.

Als het niet met de directie besproken kan worden dan melding maken bij de vertrouwensinspecteur.

Een werkgever moet vanaf 1 juli 2013 altijd overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs bij aanwijzingen van seksueel of ander geweld door een werknemer. Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

Hiervoor is het protocol toegevoegd in de protocollenmap.

3. Personeel en groepen

Team BSO 't Keaverke

BSO 't Keaverke werkt met een vaste groep gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Dit heeft een positief effect voor zowel de kinderen als voor de pedagogisch medewerkers.

Alleen als het kind zich veilig en geborgen voelt, zal het zich optimaal ontwikkelen.

De groepsleiding kan de kinderen goed leren kennen en inspelen op individuele behoeften. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk gewerkt met vaste invalkrachten, zodat ook zij de kinderen kennen en de kinderen en ouders de invalkracht kennen.

Ouders hebben met vaste pedagogisch medewerkers te maken waardoor een vertrouwensrelatie ontstaat.

Het belangrijkste aspect van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkster is het werken met kinderen in groepsverband. Zij hanteren de groepsregels, het dagritme en de normen en waarden zoals die gelden binnen de BSO zodanig dat ieder kind zich binnen die structuur en veiligheid zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers moeten daardoor goed kunnen communiceren, zowel met elkaar, de kinderen als met de ouders. Zij moeten met zijn allen een vertrouwensband kunnen opbouwen.

De pedagogisch medewerker luistert actief naar de kinderen, ze vraagt hen naar hun mening, wensen en belevenissen. De pedagogisch medewerker benadert het kind zoveel mogelijk in de eigen taal. Nederlands is de voertaal.

Wij vinden het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers een open en positieve houding hebben naar alle kinderen, waardoor het kind de eigen ontwikkeling kan doormaken. De pedagogisch medewerker zorgt mede voor een vertrouwde en stimulerende sfeer.

Belangrijk in de benadering van de pedagogisch medewerker is dat zij kunnen variëren in hun gedrag en zowel stimulerend, begeleidend, corrigerend, sturend als ook afwachtend kunnen zijn.

We laten op een positieve manier merken dat we betrokken zijn bij het kind, "we zijn er" voor het kind, proberen ons in het kind te verplaatsen. Zo voelt een kind dat het op de pedagogisch medewerker terug kan vallen. Daar waar mogelijk zullen de pedagogisch medewerkers mee doen met de diverse activiteiten. De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een prettige sfeer, waarin het kind zich welkom voelt en op zijn gemak is, zodat het zich "thuis" voelt.

Opleidingseisen

De pedagogisch medewerkers beschikken allemaal over een passende opleiding zoals vermeld in de CAO kinderopvang. Deze check wordt uitgevoerd door het FCB kinderopvang werkt.

Wij hebben een heel divers team. Het team bestaat uit dames in de leeftijd 22-55 jaar. Met een diversiteit aan ervaringen en inzichten in het begeleiden van kinderen.

Vanuit pedagogisch oogpunt is het belangrijk dat de kinderen een inval pedagogisch medewerker kennen en dat zij net zo bekend zijn op de groepen als de vaste krachten. Mocht dit ter sprake komen zullen zij om die reden zoveel mogelijk bij de organisatie betrokken worden.

Pedagogisch medewerkers beschikken over een verklaring omtrent gedrag met continue screening. Zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan BSO 't Keaverke. Daarnaast zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van de diploma's BHV en EHBO voor kinderen. Deze cursussen worden jaarlijks herhaald.

Naast deze belangrijke cursussen zullen wij met het hele team regelmatig bijscholingscursussen volgen, zodat wij up-to-date blijven van de laatste ontwikkelingen in ons vakgebied.

De opleidingen en geplande cursussen zullen beschreven staan in het opleidingsplan. Met eventuele advies van onze coach en beleidsmedewerker.

Binnen en buitenruimtes

Bij BSO 't Keaverke is er 1 stamgroep met kinderen van 4-12 jaar. Hier mogen 15 kinderen opgevangen worden. De BSO start om 14.00 uur.

Bij de buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in 1 stamgroep. Er is voldoende ruimte om op de groep verschillende groepen te creëren die samen kunnen werken of spelen.

De BSO ruimte van 't Keaverke is zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimten, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt. Door deze verschillende speelhoeken hebben de kinderen aanzienlijk meer ontwikkelkansen en beleven zij nog meer plezier aan het spel.

Door herkenbaarheid van gebruik van de verschillende hoeken daarbinnen, weet het kind waaruit het kan kiezen. Dit kan doordat er structuur is in de inrichting (weten waar welk speelgoed te vinden is).

We maken samen afspraken over gebruik van de ruimte zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat er kan en mag. We hebben regels over de fysieke veiligheid om ongelukken te voorkomen.

Daarbij zorgen we ook voor hoeken waar kinderen zich kunnen terugtrekken als ze daar behoefte aan hebben. We letten er daarnaast op dat de ruimte zo is ingedeeld, dat het kind en de pedagogisch medewerker met elkaar in contact blijven.

Het bieden van structuur op een groep is belangrijk voor het ontwikkelen van een gevoel van veiligheid. Daarom moeten er ook regels zijn. Een aantal regels bij BSO 't Keaverke zijn:

- Wij zijn lief voor elkaar en doen elkaar geen pijn
- Wij pakken geen speelgoed af van andere kinderen
- Wij blijven aan tafel zitten tot iedereen klaar is

Dit geeft kinderen duidelijkheid. Het is belangrijk dat er niet te veel regels zijn, dat belemmert de kinderen in hun spelmogelijkheden. Van belang is dus om evenwicht te

vinden tussen enerzijds vrijheid en ruimte bieden en anderzijds structuur. Kinderen ontwikkelen zich goed als de grenzen duidelijk zijn aangegeven.

Buitenruimte

Er is een groot buitenplein (schoolplein) waar verschillende activiteiten georganiseerd kunnen worden. Denk aan estafette, voetballen, rugbyen stoepkrijten. We kunnen de buitenmaterialen van de school gebruiken. De school grenst het aan een voetbalveldje waar we kunnen voetballen. Dit mag alleen onder begeleiding van de PM'er. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. Wij spelen het liefst zo veel mogelijk buiten(als dit niet kan kunnen we gebruik maken van de gymzaal). Hier hebben de kinderen keuze uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om te ontdekken en buiten iets te beleven . Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras.. In de zomer worden er zomeractiviteiten gedaan. Buiten komen de kinderen in contact met alles wat hoort bij het wisselen van de seizoenen: zon, warmte, wind, kou en sneeuw. Ook komen zij in aanraking met de natuur: met gras, bomen en struiken, planten en insecten.

Er zijn plekken om:

- Te doen: klimmen, springen, sluipen, rennen, tuinieren, natuurbeheer, dingen maken van natuurmaterialen, plannen maken en uitvoeren, ruziemaken en weer goedmaken en andere fysieke en sociale activiteiten.
- Te denken: onderzoek van de natuur door vragen stellen, waarnemen, verzamelen, ordenen, experimenteren, etc.
- Te voelen: genieten van schoonheid, mooie dingen maken, troost ervaren, thuis voelen, verbondenheid, etc.
- Te zijn: "jezelf zijn", samen met anderen zijn, natuur als plek om je terug te kunnen trekken en te dromen.

Bij "slecht" weer kunnen de kinderen ook buiten spelen. Kinderen vinden het fijn om in plassen water te spelen, of om sneeuwballen te gooien. (er mag ook gebruik gemaakt worden van de gymzaal).

Kortom: plekken met talloze mogelijkheden voor natuurlijk en avontuurlijk spelen en leren.

Activiteiten buiten de(stam)groep

De (stam) groep kan verlaten worden voor een toiletbezoek, buitenactiviteit of een uitstapje. Ten alle tijden is er toezicht van een pedagogische medewerker, zonder dat het beroepskracht- kindratio in het geding komt. Alle kinderen hebben een vaste (stam)groep maar verlaten deze (stam)groep wel eens bij bijzondere activiteiten.

Op de volgende momenten wordt de groepsruimte verlaten:

- Buitenspelen
- Toiletbezoek
- Uitstapjes
- Spelen in de gymzaal

Bij de invulling van de organisatie zal afhankelijk van de aard van de activiteit altijd vooraf een taakverdeling worden afgesproken met de desbetreffende pedagogisch medewerkers.

4. Veiligheid en gezondheid

Beroepskracht-kind-ratio (3 - uursregeling)

Op de groep wordt de beroepskracht-kind-ratio gehanteerd zoals vastgelegd in de ministeriële Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

Het leidster-kind-ratio wordt regelmatig gecontroleerd via de rekentool. Op www.1ratio.nl

De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang schrijft voor dat kinderopvangorganisaties letterlijk aan ouders mededelen wanneer er minder personeel op de groep staat. Dit mag maximaal drie uur op een dag en alleen bij organisaties die minimaal aaneengesloten 10 uur op een dag open zijn. Deze regels gaan in vanaf 1 januari 2018. Per 1 juli 2023 is er een wijziging aangebracht in de drie-uursregeling. Vanaf deze datum hoeft de houder niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop van de BKR wordt afgeweken.

Naast de richtlijnen die vastgesteld zijn hebben wij bij BSO 't Keaverke ook eigen richtlijnen waar rekening mee gehouden wordt tijdens het indelen van de pedagogisch medewerkers op de groep. Welke specifieke aandacht heeft het kind nodig? De rekentool is gebaseerd op de leeftijd van het kind. Voor ons is het ook belangrijk om te kijken naar het kind. Er zijn tal van situaties te bedenken waarin kinderen extra aandacht nodig hebben. De begintijd in de opvang, of andere situaties waarin een kind extra aandacht nodig heeft. Het is dan belangrijk dat het leidster-kind ratio het toelaat om deze extra aandacht te kunnen geven aan het kind.

Drie-uurs regeling

Afwijken van BKR de buitenschoolse opvang

Op de BSO is er 1 PM'er aanwezig met een stagiaire en of vrijwilliger. Ook zijn er gedurende de hele dag leerkrachten aanwezig in het gebouw.

In de schoolweken zijn we niet 10 uur aaneengesloten geopend dus is de 3 uursregeling niet van toepassing. Er is voorschoolse opvang van 7.30 tot 8.30 en de middag is van 14.00 tot 18.00 uur.

Bij BSO 't Keaverke werken we met gediplomeerde, betrokken en gemotiveerde pedagogische medewerkers.

Op de groep werken gediplomeerde pedagogisch medewerkers en stagiaires onder leiding van de directrice. Stagiaires zijn altijd (m.u.v. de BBL'ers) boventallig ingezet.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Voor 9.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten. Bij BSO 't Keaverke zal dit in de vakantie (vooralsnog) niet voorkomen.

Vaste gezichten voor kinderen van 1 jaar en ouder

Voor een kind van 1 jaar en ouder zijn er maximaal drie vaste gezichten bij een beroepskracht-kind ratio van één of twee pedagogisch medewerkers, en maximaal vier vaste gezichten bij een beroepskracht-kind ratio van drie of meer pedagogisch medewerkers. Elke dag is er 1 van de 3 vaste gezichten aanwezig.

Vierogenprincipe

Vanaf juli 2013 is in de kinderopvang het 4-ogenprincipe ingevoerd Dit geldt alleen voor de dagopvang. Het 4-ogen principe is niet verplicht voor de BSO. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot. Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee volwassenen in de groep aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de leidsters ook (veel) ouders aanwezig. We vangen op in de school waar ook gedurende de dag veel leerkrachten in en uit lopen. Ook zijn de lokalen voorzien van ramen in de deuren.

Achterwacht

Mocht er zich bij BSO een calamiteit voordoen, hebben we een achterwacht geregeld die binnen 10 minuten de BSO kan bereiken. Dit zijn Shurnaiska en Angela en een aantal vrijwilligers.

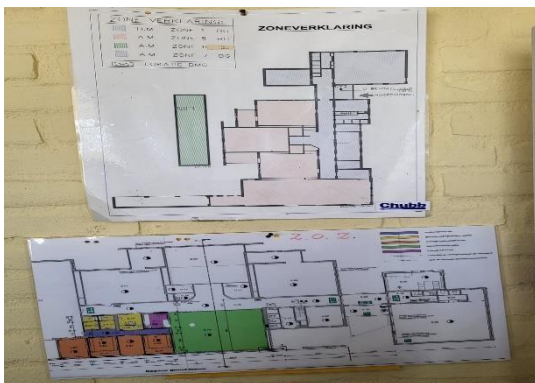
Shurnaiska 0641103873

Angela 0613152424

Nicole: 0650563638

Calamiteitenplan

Wij gebruiken en werken mee aan het calamiteiten plan van de school. Deze is in een aparte bijlage toegevoegd.



De Keaverke heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan van de school. Deze is zichtbaar op de groep. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan een evaluatie en – indien nodig bijstelling van het plan in overleg met school.

Bedrijfshulpverlening

Binnen BSO 't Keaverke zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een diploma Bedrijfshulpverlening (BHV-er). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. 1 keer per jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. Voor meer informatie: zie beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.

Kinder- EHBO

Daarnaast zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van het diploma EHBO voor kinderen. Deze cursus wordt jaarlijks herhaald.

Zij weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Deze certificaten hangen zichtbaar op de groep. Voor meer informatie: zie beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.

Ongevallen

Mocht er zich een ongeval voordoen op de locatie dan volgen de pedagogisch medewerksters het stappenplan bij een ongeval.

Ziekte en medicijnen

Bij ziekte wordt de ouder/verzorger ingelicht en er wordt samen overlegd of het kind opgehaald moet worden. Er wordt wel gekeken naar de gesteldheid van het kind. Kan het nog meespelen in de groep, voelt het zich hier nog wel prettig en in hoeverre is het een extra belasting voor zowel het kind als de pedagogisch medewerker. Wij hanteren hierbij de richtlijnen van de GGD.

Is het nodig dat een kind op de BSO medicijnen toegediend krijgt, denk bijvoorbeeld aan antibiotica, hoestdrankjes of homeopathische middelen, dan dient de ouder/verzorger een medicijnverklaring in te vullen. Voor meer informatie die protocol ziekte, medicijngebruik en ongevallen.

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

BSO 't Keaverke heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. In de praktijk wordt er gehandeld zoals in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven is.

5. Stagiaires en pedagogisch coach/beleidsmedewerker en vrijwilliger

Stagiaires

Het team kan ondersteund worden door stagiaires, zij staan boventallig op de groep en worden alleen voor ondersteuning en opleidingsgerichte doelen ingezet. De stagiaires volgen een gerichte MBO opleiding PW-niveau 2/3 of 4.

Een uitzondering is als een stagiaire reeds in het bezit is van haar niveau 3 diploma. En zij studeert door. Dan zal zij tijdens haar praktijkuren bij BSO 't Keaverke niet boventallig worden ingepland. Van stagiaires wordt een verklaring omtrent het gedrag gevraagd voor aanvang van de stage. Zij schrijven zich in het personenregister kinderopvang in en worden gekoppeld aan BSO 't Keaverke.

Zodra de stage afgelopen is zal BSO 't Keaverke de stagiaire weer ontkoppelen.

Het heeft onze voorkeur om maximaal 1 stagiaire te plaatsen. Daarnaast kan het sporadisch voorkomen dat er een snuffel stagiaire als tweede stagiaire ingezet wordt in een groep.

Wij bieden snuffelstagiaires van de middelbare school de kans om kennis te maken met het beroep van leiding in de kinderopvang.

De stagiaires worden allemaal begeleid op de groep door ervaren beroepskrachten. Tijdens de begeleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin de student zich bevindt. (zie verderop stappenplan verschillende leerjaren).

De taken van de stagiaires zijn afgestemd op het opleidingsniveau en de ervaring die de stagiaire in het verleden heeft opgedaan.

Een snuffelstagiaire zal vooral meelopen met de leiding en "snuffelen" wat het beroep kinderopvang inhoud.

Enkele taken die zij uit zal voeren zijn:

- Met de pedagogisch medewerker mee aan tafel om de kinderen te begeleiden tijdens het eten
- Met de vaste pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden tijdens activiteiten. bijvoorbeeld: Puzzelen, buitenspelen of een spel.

Een stagiaire die een beroepsgerichte opleiding volgt zal ook beroepsgerichte taken uitvoeren. Zij ondersteunen de leiding maar krijgen geen verantwoordelijkheid over de kinderen. Zij staan boventallig op de groep.

Tijdens de eerste periode van stage zal worden beoordeeld welke taken de stagiaire op welk moment uit kan gaan voeren. Dit is afhankelijk van de ervaring die de stagiaire eerder heeft opgedaan. (zie stappenplan)

Uitzonderingen zijn BBL stagiaires. Zij worden op het moment dat zij daar klaar voor zijn ingezet op de groepen. Hoe de inzetbaarheid van BBL stagiaires eruitziet wanneer er een verkorte opleidingsduur wordt gehanteerd (bijvoorbeeld bij de LOI) wordt in overleg met de betreffende organisatie vastgelegd in de praktijkovereenkomst.

Alle stagiaires krijgen de kans om hun praktijk ervaring te vergroten. En indien gewenst de praktijkopdrachten gegeven door school uit te voeren.

Stappenplan verantwoordelijkheden stagiaire in de verschillende leerjaren

Leerjaar 1

In de eerste drie weken van de stage zal de stagiaire zich mogen oriënteren om zich zo de dagindeling op de groep eigen te maken en de kinderen te leren kennen.

Stagiaire mag daarna de volgende taken **onder begeleiding van een pedagogisch medewerker** uitvoeren.

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Observeren
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden.
- Overdracht lezen en aanvullen
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Werken aan eigen zelfstandigheid
- Groepsvergadering bijwonen
- Ouders en kinderen welkom heten bij brengmoment

Leerjaar 2

De stagiaire mag de volgende taken onder **coachend toezicht** van de pedagogisch medewerker uitvoeren:

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren op het gebied van voeding en hygiëne
- Verzorgende taken met betrekking tot de kinderen uitvoeren
- Inzicht en initiatief tonen met betrekking tot de verzorgende taken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht lezen en aanvullen
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past deze toe op haar werk binnen BSO 't Keaverke
- Observeren
- Activiteiten voorbereiden, en uitvoeren
- Overdracht doen naar ouders bij haalmomenten
- Groepsvergadering en teamvergadering bijwonen
- 10 minutengesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen intern en extern

Leerjaar 3

De stagiaire heeft de volgende taken;

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren op het gebied van voeding en hygiëne
- Verzorgende taken met betrekking tot de kinderen uitvoeren

- Inzicht en initiatief tonen met betrekking tot de verzorgende taken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht lezen en aanvullen
- Observeren
- Activiteiten voorbereiden, en uitvoeren
- Overdracht doen naar ouders bij haalmomenten
- Groepsvergadering en teamvergadering bijwonen
- 10 minutengesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen intern en extern
- Creëren van een uitdagende speelruimte
- De stagiaire is op de hoogte van het beleidsplan Veiligheid en gezondheid en draagt zorg voor een schone, veilige en hygiënische speelruimte
- De stagiaire is op de hoogte Meldcode Kindermishandeling en kan daarin meedenken
- Gedegen mondelinge en/of schriftelijke overdracht verzorgen
- Feedback geven op collega's
- Onder begeleiding een oudergesprek voeren
- Stagiaire is op de hoogte van gemaakte beleidsafspraken en weet ook waar zij deze informatie kan terugvinden

De pedagogisch medewerker is aanwezig en ondersteunt daar waar nodig.

Inzet vrijwilligers

Naast het team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers en stagiaires heeft BSO 't Keaverke ook vrijwilligers op de groep. Deze vrijwilligers maken deel uit van het team en worden begeleid door de medewerkers op de groep. De vrijwilligers worden ten alle tijden informatief ingezet.

De vrijwilligers verrichten aanvullende en ondersteunende werkzaamheden, ten behoeve van de kinderen en draaien mee met het dagprogramma. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd onder toezicht van de pedagogisch medewerker en of de directrice. De vrijwilligers dragen bij om de geldende normen en waarden op de groep over te dragen. Wij vragen hen positieve aandacht voor de kinderen te hebben en een vertrouwensband met de kinderen op te bouwen, zodat kinderen zich veilig en welkom voelen.

De begeleiding van vrijwilligers is erop gericht om vrijwilligers te motiveren, plezier in hun taken te laten ervaren en de kwaliteit te verbeteren.

Iedere vrijwilliger komt eerst langs voor een kennismakingsgesprek. We willen er zeker van zijn dat de vrijwilliger past in ons team. Voor aanvang wordt een overeenkomst gesloten. Iedere vrijwilliger dient voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen en wordt middels het personenregister gekoppeld aan onze organisatie.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

- **Omgang:** De vrijwilliger heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de vrijwilliger zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.

- Privacyverklaring: Een vrijwilliger dient onze privacyverklaring te hebben ondertekend.
- Betrokkenheid: De vrijwilliger wordt betrokken bij het team. De vrijwilliger is waar nodig aanwezig tijdens het teamoverleg. De vrijwilliger wordt door de begeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De begeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.
- Oudercontacten: De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de vrijwilliger gedaan.
- Uitstapjes met kinderen: Tijdens uitstapjes met kinderen gaat de vrijwilliger mee als ondersteuning.

Verwachtingen en taken van een vrijwilliger:

- Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een vrijwilliger niet goed functioneert of niet aansluit bij 't Keaverke dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.
- Een vrijwilliger is aanwezig op verschillende dagen in de week.
- De vrijwilliger draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf.
- De vrijwilliger mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen.
- De vrijwilliger staat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt van de vrijwilliger verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

De volgende taken kan zij uitvoeren op de groep:

- Brood smeren
- Lichte huishoudelijke taken als afwassen.
- Helpen opruimen
- Ondersteuning bij knutselen
- Boeken voorlezen
- Extra oog tijdens buiten spelen of uitstapjes - Extra aanwezige volwassene in het pand.
- Extra ogen en oren vanuit het 4 ogen principe

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker richt zich op de voorbereiding, ontwikkeling en evaluatie van het pedagogisch beleid. Zij signaleert trends en ontwikkelingen, adviseert de directie en draagt bij aan de structurele doorontwikkeling en borging van het beleid. De inhoud en vorm van de coaching worden afgestemd met de professionals en de directrice.

Urenverdeling 2026

't Keaverke heeft op 1 januari 2026 twee locaties en 6 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

- Pedagogische beleidsontwikkeling en -implementatie 2 x 50 = 100 uur
- Coaching pedagogisch professionals 6 x 10 = 60 uur

Urenverdeling over de locaties

Bij 't Keaverke hebben we op jaarbasis 100 uren formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en 60 uren formatie voor coaching van onze pedagogisch professionals.

In 2026 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld:

- Kinderopvang 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 40 uur coaching
- BSO 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 20 uur coaching.

Invulling van functie binnen de organisatie

Bij 't Keaverke is ervoor gekozen om de functie van pedagogisch coach en beleidsmedewerker intern te vervullen. Deze rol wordt uitgevoerd door Sanne van Roosmalen, die ook meedraait op de groepen.

Sanne is iedere maandag en dinsdag aanwezig (16 uur per week) en is daardoor structureel betrokken bij de dagelijkse praktijk. Doordat zij wekelijks met het team en de kinderen werkt, ziet zij direct wat er speelt binnen de organisatie. Hierdoor kan zij snel en doelgericht inspelen op pedagogische vragen, ontwikkelpunten en situaties op de werkvloer.

Sanne heeft de opleiding Pedagogisch Educatief Professional afgerond aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). Zij is in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Coachen van medewerkers

Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogische beleid/werkplan en achterhaalt samen hun coaching-behoefte. Coacht de medewerkers op uitvoering van het pedagogisch beleid/werkplan Stelt een (individueel/ groepsgericht) coaching plan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan. Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op. Bespreekt met de medewerker aan de hand van coaching plan de voortgang en de geboekte resultaten en bespreekt verdere ontwikkelpunten

Doet in algemene bewoordingen verslag van de bevindingen van coaching aan de manager en geeft zo nodig adviezen.

Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering tijdens teamvergaderingen. Fungeert als voortrekker en voorloper bij ontwikkelprocessen en deskundigheidsbevordering.

Resultaat: Medewerkers zijn gecoacht, met als doel dat er is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheids- en kwaliteitsbevordering met als uitgangspunten het pedagogisch beleid/werkplan van 't Keaverke

Beleidsmedewerker

Bijdrage leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en evalueren van het pedagogisch beleid en van het pedagogisch werkplan welke betrekking heeft op de locatie. Signaleert trends en ontwikkelingen en bespreekt deze met de directie.

Signaleert bij leidinggevenden en pedagogisch medewerkers behoeften tot verbetering en doorontwikkeling van bestaand beleid op de locatie (processen, methoden en programma's) en legt dit voor aan de directie.
Levert een bijdrage aan het monitoren en evalueren van het pedagogisch beleid op de locatie.

Resultaat: Bijdrage geleverd aan de structurele ontwikkeling en optimalisering van het pedagogisch beleid.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Vertaling van pedagogisch beleid naar de locatie

- Vertaalt pedagogisch beleid/werkplan naar concrete activiteiten, methoden, instrumenten op de verschillende locaties
- Monitort, evalueert en bespreekt bevindingen met de directie en doet ontwikkelvoorstellen - Implementeert de kwaliteitsboom.
- Voert gesprekken met `PM'ers over het beleid.
- Signaleert ontwikkelingen binnen de organisatie
- Evalueert beleidszaken en pedagogische basisdoelen

6. Ouders/verzorgers

Wij gaan ervan uit dat de ouders primair verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en zorg van hun kind(eren). Op momenten dat een kind in de BSO aanwezig is, nemen wij die verantwoordelijkheid tijdelijk van de ouders over. Een goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders vinden wij van essentieel belang voor de optimale opvoeding van de kinderen.

Onder een goede communicatie verstaan wij een communicatie die wordt gekenmerkt door de volgende aspecten:

- Gelijkwaardigheid tussen pedagogisch medewerkers en ouders
- Wederzijds vertrouwen
- Openheid en eerlijkheid
- Veelvuldig overleg over de zorg en opvoeding van een kind.

Daarom vinden wij het ook belangrijk dat er sprake is van een goede samenwerking tussen de ouders en pedagogisch medewerkers. Ook in bredere zin achten wij een nauwe betrokkenheid van de ouders bij de BSO wenselijk, bijvoorbeeld bij het organiseren van activiteiten en aandragen van ideeën ten aanzien van het beleid. De BSO is een kleinschalige locatie, waardoor een grote betrokkenheid van en samenwerking met de ouders goed mogelijk is.

Oudercommissie

BSO 't Keaverke heeft een actieve oudercommissie.

De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van BSO 't Keaverke.

De totstandkoming, benoemingsprocedure, werkwijze, het adviesrecht en overige taken van de oudercommissie zijn vastgelegd in een modelreglement. Deze ligt ter inzage op het dagverblijf. Er is een jaarrooster waarin alle algemene onderwerpen staan ingepland.

Jaarplanning oudercommissie 2026

Jaarplanning oudercommissie vergaderingen 2026

Onderwerp	Januari	April	Juli	September	November
Ontwikkelingen binnen 't Keaverke	X	X	X	X	X
Communicatie richting ouders	X	X	X	X	X
GGD inspectierapport van BSO en KDV (afhankelijk van inspectie datum)		X		X	
Pedagogisch beleidsplan KDV		X			Vernie 2027
Pedagogisch beleidsplan BSO		X			Vernie 2027
Dag van de lichter (3 ^e donsdag in september)			X		
Beleidsplan veiligheid en gezondheid KDV					
Beleidsplan veiligheid en gezondheid BSO		X			
Beleid inzake voeding			X		
Tarieven en openingsrijden				X	
Update DC werkplan en DC reglement (incl. huishoudelijk)					
Machtienregeling en klachtenprocedure			X		
Overige protocollen: Informatieboekje Intake (ter kennisgeving) Hilteprotocol Privacybeleid Hilte regels Protocol verdriet en rouw Meldcode Kindermitshandeling/groesover schrijdend gedrag Vermittingsprotocol Protocol Hygiene en Veiligheid	Hilte regels Privacybeleid Protocol Hoofdluis Protocol verdriet en rouw Meldcode Protocol Uitslaggen	Hilteprotocol Meldcode Kindermitshandeling/groesover schrijdend gedrag Vermittingsprotocol Protocol Hygiene en Veiligheid Protocol diekte.			

Protocol diekte,
medicijngebruik en
ongevallen
Protocol hoofdluis
Protocol veilig slapen
Protocol Uitslaggen

medicijngebruik en
ongevallen

De directie verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben.

De directie en pedagogisch medewerkers van BSO 't Keaverke zijn geen lid van de oudercommissie.

Wel is de directrice bij het overleg aanwezig om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen.

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de directie en de pedagogisch medewerkers van BSO 't Keaverke gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op de BSO beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

De pedagogisch medewerker en directrice informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; - de groepsgrootte;
- afwijking BKR;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is in het informatieboekje. Een afschrift van het inspectierapport kan men opvragen via de site en kan te allen tijde opgevraagd worden bij de directie.

Contacten

De individuele contacten tussen ouders en Pedagogisch medewerkers vinden zo nodig of wenselijk plaats:

- Iedere ouder krijgt bij aanvang te horen wie de mentor is van hun kind.
- Tijdens het intakegesprek worden de nodige "opstart" gegevens uitgewisseld en ouders wordt o.a. om toestemming gevraagd m.b.t. het overdragen van kennis over de ontwikkeling van het kind aan school/BSO.
- Op de haal momenten worden de dagelijkse dingen uitgewisseld.
- Een keer per jaar wordt iedere ouder uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek, dit is uiteraard niet verplicht.
- Een extra (10-minuten)gesprekje op verzoek van ouders of pedagogisch medewerkers
- Bij het signaleren van opvallende ontwikkelingen bij een kind worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Zie hiervoor het "Protocol opvallende ontwikkeling bij kinderen"

Schriftelijke informatie

Bij aanvang van het contract ontvangen ouders een informatieboekje over het beleid dat BSO 't Keaverke voert.

Elk gezin heeft zijn eigen app van KOV-net om over en weer informatie te delen. De pedagogisch medewerker vermeldt hierin dagelijks leuke en bijzondere belevenissen van het kind en schets hoe het met het kind is gegaan.

Een aantal keer per jaar ontvangen alle ouders de nieuwsbrief van BSO 't Keaverke. Onderwerpen kunnen zijn:

- Thema's
- organisatieveranderingen,
- informatie over pedagogische zaken,

- de oudercommissie,
- festiviteiten,
- personele zaken,
- afspraken,
- leuke anekdotes,
- activiteiten, - enz.

Deze nieuwsbrief wordt digitaal rondgestuurd.

Klachtenreglement

Klachten en ongenoegens van ouders worden behandeld conform het klachtenreglement. Ouders/verzorgers worden, indien nodig, door de directie geïnformeerd over de klachtenprocedure.

Kinderdagverblijf 't Keaverke is aangesloten bij de geschillencommissie. Het klachten protocol is te vinden op onze website www.keaverke.nl

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de

Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover is terug te vinden in ons protocol:

“Klachtenprocedure”.

Privacy van ouders/verzorgers en kinderen

Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonlijke gegevens. Dat geldt voor de gegevens van de kinderen en de ouders, maar ook van het personeel. BSO 't Keaverke werkt conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Sinds 2018 zijn daar de regels van het AVG aan toegevoegd. Hoe wij de privacy waarborgen is te lezen in ons privacy beleid. www.keaverke.nl Aan de hand van een toestemmingsformulier kunt u wel/niet toestemming geven voor het maken van foto's video's en het online gebruik hiervan ten behoeve van de website of facebook of als ondersteuning bij (bij)scholingsmomenten. Tijdens het intakegesprek ontvangt u dit formulier of mocht er iets voorkomen wordt u tijdig geïnformeerd.

7. Praktische informatie

Plaatsingsbeleid

Het eerste contact met de BSO verloopt meestal telefonisch of via het kinderdagverblijf als kinderen daar al gebruik van maakten. Ouders bellen voor informatie over de eventuele plaatsing van hun kind. Tijdens het telefoongesprek kunnen de ouders dan een afspraak maken voor een rondleiding en een eerste gesprek. Hierna besluiten de ouders of ze overgaan tot het inschrijven van het kind bij BSO 't Keaverke.

De directrice of de pedagogisch medewerker van BSO 't Keaverke heeft ongeveer 1 week voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken. Er wordt samen met de ouders een BSO 't Keaverke (intakeformulier) ingevuld, waarin o.a. die afspraken, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in het kinddossier op de BSO waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is.

Er wordt opvang geboden aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd, evenals de gewenste dagen een rol.

Het maximum aantal dagen dat uw kind geplaatst kan worden is vijf dagen per week. Een opvang voor vijf dagen is niet waar wij naar streven, omdat wij het belangrijk vinden dat er een goede balans is tussen de zorg thuis en bij de opvang. Kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking kunnen de BSO bezoeken als de omstandigheden op de BSO dit toelaten. Een van de ouders zal zich in voorkomend geval in een gesprek met de ouders een beeld vormen van de aard en de omvang van de aandoening, de eisen die dit aan de zorg van het kind stelt en wat het betekent voor de groepsleiding en de andere kinderen. Bij plaatsing van het kind worden afspraken gemaakt met de ouders en deze worden regelmatig geëvalueerd in het belang van alle betrokkenen

Warm welkom

Bij BSO 't Keaverke heten wij de ouders en de kinderen een warm welkom. Wij willen door open en eerlijk contact en goede informatie, zowel mondeling en schriftelijk, de vertrouwensband sterken tussen ouders en de medewerkers van ons kinderdagverblijf. Ouders willen ten slotte hun kind met een gerust hart achterlaten. Er is altijd een mogelijk te bellen. Bij alle vormen van overleg is het welbevinden van het kind het uitgangspunt.

Wenbeleid

Voor kinderen en ouders betekent de stap naar de BSO dat zij gaan wennen aan een nieuwe situatie. In overleg met ouders en of het kind zelf worden er afspraken gemaakt over een eventueel wenmoment. Meestal is een middag voldoende en wordt er tijd voor gemaakt. In de praktijk blijkt ook vaak dat er geen wenmoment nodig is omdat kinderen de school en BSO al kennen. Uiteraard doen we dit in overleg en kijken we naar de behoefte van het kind.

Ophalen

Wanneer het kind op de BSO is, is het de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. Als u als ouder het kind komt ophalen is het weer uw eigen verantwoordelijkheid.

Wanneer het kind niet op de BSO komt, verwachten wij dat ouders het kind afmelden. Pedagogisch medewerkers bellen niet standaard met ouders waar hun kind blijft. Wanneer het kind door iemand anders, buiten papa of mama, wordt opgehaald, verzoeken wij de ouder dit telefonisch en of mondeling door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

- **Indien uw kind niet komt, of door omstandigheden later komt dan de afgesproken contracttijden, dan dient u dit 's ochtends vroegtijdig of zo snel mogelijk telefonisch te melden.**
- **Indien uw kind door iemand ander wordt opgehaald dan u als ouder, moet u dit van te voren altijd doorgeven aan ons. Wij vragen naar naam en legitimatiebewijs om de veiligheid van uw kind te garanderen.**

Openingstijden

BSO 't Keaverke biedt flexibele opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

De BSO is geopend in de reguliere weken van maandag tot en met vrijdag van 7:30 tot 8:30 en van 14.00 tot 18.00 uur. In de vakanties op aanvraag.

In overleg bieden wij ook opvang buiten deze tijden.

Wij zijn gesloten op zaterdagen, zondagen en feestdagen. (Pasen, Pinksteren, Koningsdag, Bevrijdingsdag, kerst, en nieuwjaarsdag) Wij hebben geen sluiting in de zomervakantie.

Kosten en voorwaarden

Tarieven zijn inclusief:

- Fruit, brood, melk en extra's. Ook rekening houdend met allergieën.
- Uitjes, eventueel verjaardag traktaties.

Huisregels:

- Minimaal 3 uur naschoolsopvang. Wordt uw kind eerder dan 17:30 opgehaald betaald u alsnog tot 17:30.
- In de vakantie geldt een minimale afname van 1 dagdeel
- Kinderen kunnen in de vakantie tot 9:00 worden gebracht. De middag tussen 12 en 13:00. Einde van de dag vanaf 16:00 opgehaald
- Ruilen: u heeft achteraf een opvang dag niet nodig? Deze kun je binnen 2 weken ruilen. Anders komt die te vervallen. Ruilen kan alleen als er daar de mogelijkheid is binnen de planning. 1 jaar geldig.
- Bij ziekmelding komen de dagen te vervallen, mits het langdurig is. Dan overleg met Shurnaiska betreft oplossing.

Let op ook bij bovenstaande regels betaald u de uren rond. Dus als uw kind om 15:00 naar de tandarts moet, betaald u alsnog tot 17:30.

Uurtarief BSO 't Keaverke

Momentele geldende tarieven (2025), deze dienen nog gewijzigd te worden naar 2026

Tarief buitenschoolse opvang	: 8,60 euro **
Tarief flexibele opvang	: 9,50 euro **
Tarief incidenteel	: 9,50 euro **

Gebruik van software van KOV-net

Sinds januari 2025 werken wij met de software van KOV-net.

Ouderapp

Alle ouders krijgen bij plaatsing van hun kind een uitnodiging voor het gebruik van de Ouder Login van KOVnet. Inloggen kan via het internet of via de app die u kunt downloaden.

In KOV-net vindt u het contract, facturen, jaaroverzichten, een digitaal schriftje, eventuele foto's, nieuwsbrieven, een chatfunctie en het dagritme van uw kind(eren). Ook kunt u hier wijzigingen/vakanties doorgeven, extra dagen aanvragen, studiedagopvang aanvragen en ziekmeldingen doorgeven en worden wijzigingen automatisch doorgevoerd op de factuur.

Het programma maakt de optimale bezettingsschema's zichtbaar van de kinderen. Zo kan er gekeken worden per kwartier, per uur, per dag, per maand, per jaar of per meerdere jaren hoeveel kinderen er in die periode op een groep zitten en op welke groep er eventueel plek is.

Groepsapp

Op de kinderopvang wordt de groepsapp van KOV-net gebruikt. Deze app is beschikbaar voor zowel een tablet als mobiele telefoon. In deze app vinden de pedagogisch medewerkers de presentielijsten, alle medische gegevens van uw kind(eren), toestemmingsformulieren, dagschema's, schriftjes, documenten en berichten, een chatfunctie met ouders, de vervoersplanning voor de BSO, een verjaardagskalender.

Ook zijn de kind planning en het personele rooster automatisch aan elkaar gekoppeld, waardoor er een eenvoudig overzicht ontstaat van de benodigde inzet van de pedagogisch medewerkers, waardoor je voldoet aan het Leidster- Kind- Ratio (LKR).

Wijzigingen in opvangdagen of uren:

Wij vragen ouders om veranderingen in uren en of dagen een maand van te voren via KOV-net door te geven.

Wijzigingen minimaal 1 maand van te voren via de app van KOV-net doorgeven, anders worden de gereserveerde uren gefactureerd. Dit gaat per de 1^e van de maand.

Uw kinderen kunnen gebruik maken van vaste en flexibele opvanguren, het verschil willen wij hier graag duidelijk maken.

Vaste uren:

Dit zijn opvang-uren die door het jaar heen elke week op dezelfde dagen en uren worden ingevuld volgens een vast contract en staan automatisch in KOV-net.

Flexibele uren:

Dit zijn opvang uren waarbij uiterlijk 3 weken voor het begin van de maand via de app van KOV-net wordt doorgegeven op welke dagen en uren uw kind gebruik gaat maken van de opvang.

Extra dagen

Wilt u buiten de opgegeven dagen nog extra dagen opvang, dan vragen wij om dit ruim van tevoren aan te vragen via de app van KOV-net, zodat wij u op tijd kunnen laten weten of er voldoende plaats is op de groep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsbezetting en de kind-leidsterratio.

Wij zullen indien nodig extra personeel inplannen. Dagen ruilen is uiteraard ook mogelijk.

Voor de extra dagen gelden dezelfde regels en tarieven als voor de vaste en flexibele opvangdagen.

Voorwaarden tarieven en uren 2025

- Afgesproken contracturen worden per uur in rekening gebracht, plusuren worden hier bovenop gefactureerd. Haal- en brengtijd wordt ook meegerekend.
- Wijzigingen minimaal 1 maand van te voren via de app van KOV-net doorgeven, anders worden de gereserveerde uren gefactureerd. Dit gaat per de 1^e van de maand.
- Flexibele opvang (dagen en uren), dient minimaal drie weken voor het begin van de opvangmaand via gezinsapp doorgegeven te worden.
- Extra opvang nodig? Vraag dit ruim van te voren in de gezinsapp of KOV-net aan. Afhankelijk van plaats en personele bezetting kijken we of dit mogelijk is.
- BSO vakantieopvang is mogelijk, geef dit minimaal twee maanden van te voren via gezinsapp of KOV-net door. Afhankelijk van plaats en personele bezetting kijken we of dit mogelijk is.

LRK nummer `t Keaverke KDV 638476264.

LRK nummer `t Keaverke BSO 342619858

8. Overzicht beleid en protocollen

Deze protocollen zijn openbaar en liggen altijd ter inzage voor ouders.

Pedagogisch beleid	Zie map "Protocollen"
Oudercommissiereglement	Zie map "Protocollen"
Huisregel/ informatieboekje	Zie map "Protocollen"
Klachtenprocedure	Zie map "Protocollen"
Protocol opvallende ontwikkeling bij kinderen	Zie map "Protocollen"
Protocol verdriet en rouw	Zie map "Protocollen"
Meldcode Kindermishandeling grensoverschrijdend gedrag en vertrouwensinspecteur kinderopvang	Zie map "Protocollen"
Protocol ziekte, medicijngebruik en ongevallen	Zie map "Protocollen"
Stappenplan ongevallen	Zie map "Protocollen"
Protocol hoofdluis	Zie map "Protocollen"
Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid	Zie map "Protocollen"
Stagebeleid/opleidingsplan	Zie map "Protocollen"
Beleidsplan pedagogisch coach en beleidsmedewerker	Zie map 'Protocollen'
Uitstapjes	Zie map 'Protocollen'

U bent aan het einde van ons pedagogisch beleidsplan.

Dit beleidsplan is net als de andere documenten van BSO 't Keaverke constant in ontwikkeling. Het wordt aangepast aan nieuwe wetgevingen. Maar ook bij nieuwe inzichten zal het pedagogisch beleidsplan indien noodzakelijk worden aangepast.

Wij staan open voor tips om onze documenten constant te verbeteren.

Team BSO 't Keaverke

