

Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Keaverke (KDV)

Kapelstraat 18

5824 AJ Holthees

Registratienummer 638476264

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Boxmeer

Datum inspectie: 20-11-2020

Type onderzoek: Nader onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 15-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd nader onderzoek.

Beschouwing

Dit nader onderzoek vindt plaats op verzoek van de gemeente Boxmeer en heeft zich gericht op een deel van de overtredingen uit het jaarlijks onderzoek als ook 1 onderdeel uit het uitgevoerde eerdere nader onderzoek. Van de volgende onderdelen is de hersteltermijn verstreken waardoor nu herbeoordeling plaats vindt:

- inhoud pedagogisch beleid (beschrijving verantwoorde opvang);
- urenberekening en inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker;
- inhoud beleid veiligheid & gezondheid;
- informatie aan ouders;
- reglement oudercommissie;
- inhoud interne klachtenregeling.

Nader onderzoek d.d. 23 november 2020

Voor dit onderzoek zijn diverse documenten beoordeeld en heeft een telefonisch gesprek plaats gevonden met de houder. Uit het onderzoek blijkt dat diverse onderdelen zijn hersteld. De volgende onderdelen voldoen ook nu niet:

- inhoud pedagogisch beleid (beschrijving verantwoorde opvang);
- beschrijving uitvoering vierogen-principe;
- inhoud interne klachtenregeling.

Conclusie

De houder voldoet nog niet aan alle gestelde voorwaarden uit de Wet kinderopvang; er is nog niet hersteld op alle onderdelen. Voor een nadere beschrijving, zie de beschrijving bij de betreffende inspectie-items verderop in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

In het jaarlijks onderzoek (07-07-2020) is het volgende geoordeeld:

Verantwoorde dagopvang

Tijdens het onderzoek voor registratie is geoordeeld dat de basisdoelen uit de Wet kinderopvang te summier zijn beschreven. Hierdoor zijn verschillende onderdelen niet concreet of helemaal niet beschreven. De houder heeft in dit onderzoek aangegeven met een externe pedagogische beleidsmedewerker het pedagogisch beleid aan te gaan pakken. Met dien verstande, dat een pedagogisch beleidsplan een organisch groeidocument is én de houder externe hulp zou inzetten, is het beleidsplan in het onderzoek voor registratie alsnog goed gekeurd. Tijdens het huidige jaarlijks onderzoek blijkt echter dat het beleidsplan niet of onvoldoende is aangepast. De houder geeft aan dat dit nog wel op de planning staat maar dat er eerst andere, hogere geprioriteerde, punten aan zijn gepakt. Echter, omdat het beleidsplan niet verder gegroeid is zoals eerder afgesproken, en diverse zaken onbelicht of niet concreet zijn qua pedagogisch handelen, is dit onderdeel nu als overtreding aangemerkt.

Nader onderzoek

De houder en de externe pedagogische beleidsmedewerker hebben het pedagogisch beleidsplan vernieuwd. Hieruit blijkt dat diverse onderdelen (die in dit onderzoek niet meer zijn meegenomen) niet meer voldoen (zoals op welke uren er nadrukkelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio). Deze onderdelen zullen in een volgend jaarlijks onderzoek wederom beoordeeld worden.

Ook blijkt dat de beschrijving van de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang alsnog te summier is en niet concreet maakt hoe er in dit kindercentrum wordt gewerkt. Tevens ontbreekt een leeftijdsdifferentiatie; hoe de samenwerking van de verschillende leeftijden er concreet uit ziet is, is onduidelijk. Net als de visie en handelwijzen op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen van kinderen.

Conclusie

Hierdoor is het oordeel dat dit onderdeel alsnog niet voldoet en daarmee niet is hersteld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Keaverke - versie 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk en stelt hiervoor jaarlijks een plan op.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum 01-01-2020 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	50 x aantal kindercentra	10 x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
1 januari 2020	50 x 2 = 100 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 2 locaties (kdv en bso) op peildatum)	10 x 2 fte = 20 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	120 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. De houder heeft een externe partij ingehuurd voor de coachings- en pedagogische beleidswerkzaamheden. De houder heeft facturen overlegd waaruit blijkt dat de pedagogisch beleidsmedewerker zich heeft bezig gehouden met het opstellen van het pedagogisch beleid als ook met coaching.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskracht en de houder coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. Uit de overlegde facturen blijkt dat er gesprekken zijn geweest met de houder, de beroepskracht met de pedagogisch coach wat betreft het pedagogisch handelen op de groep. Hieruit blijkt dat de coaching is opgestart en vanaf nu om de twee maanden zal gaan plaats vinden (2 uur per beroepskracht).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Omdat het plan en de inzet eerder dit jaar niet voldeden aan de gestelde eisen, is nu niet uitgegaan van het totaal aantal uren dat besteedt had moeten worden in 2020, dat is namelijk niet meer haalbaar. Gekeken is nu of er een start is gemaakt met de beleidswerkzaamheden en de coaching.

In het volgende jaarlijks onderzoek zal dit onderdeel wederom onderdeel zijn en dan opnieuw beoordeeld worden voor het jaar 2021.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (met externe partij coaching/pedagogisch beleidswerkzaamheden)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- beleid veiligheid & gezondheid;
- huisregels/werkafspraken;
- diverse protocollen.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders en beroepskrachten op locatie in te zien; er is een map aanwezig waarin onder andere dit beleid zit, aldus beschreven in het beleid.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid, dit doet zij door de aansturing in de praktijk als ook door het te bespreken tijdens teamoverleggen. Maar ook dagelijks is er een kort overleg met elkaar mogelijk als er zaken spelen rondom veiligheid & gezondheid.

NB: dit onderdeel is niet in de praktijk getoetst vanwege de heroverweging fysiek locatiebezoek. Het handelen zal in een volgend onderzoek weer uitgebreid aan de orde komen,

Vierogen principe

In het beleid is beschreven dat er altijd twee personen aanwezig zijn in het pand. Echter staat iets verderop in het beleid dat de houder alleen het kdv opent en dan even alleen werkt en soms ook alleen afsluit. Er is niet beschreven hoe er dan vorm wordt gegeven aan het vierogen-principe.

Er is ook aangegeven dat de houder altijd toezicht kan houden als een beroepskracht alleen werkt in het pand. Dat geldt voor het grootste gedeelte van de dag, maar als de houder de bso-kinderen op gaat halen van school, is er gedurende dat moment géén toezicht mogelijk conform het beleid. Er is niet beschreven op welke wijze er dan wel voldaan wordt aan het vierogen-principe.

Derhalve is het oordeel dat niet voor alle voorkomende situaties is beschreven op welke wijze het vierogen-principe wordt geborgd.

Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.

Dit onderdeel is niet beoordeeld omdat er geen locatiebezoek heeft plaats gevonden.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (november 2020)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

In het jaarlijks onderzoek is het oordeel dat de informatie aan ouders niet alle wettelijk verplichte onderdelen bevat, daardoor is dit aangemerkt als niet voldaan aan de gestelde eisen. Op verzoek van de gemeente Boxmeer vindt nu een herbeoordeling plaats omdat de gegunde termijn tot herstel nu is verstreken.

De houder informeert de ouders middels de website, nieuwsbrieven/mails, het intakegesprek en het pedagogisch beleidsplan. Hieronder is te lezen wat de beoordeling is wat betreft de verplichte onderdelen waarover ouders geïnformeerd dienen te worden:

Inhoud informatie aan ouders	wel/niet
Het pedagogisch beleid	Ja, middels de website
Het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio)	Ja, middels het pedagogisch beleid
De groepsgrootte	Ja, middels het pedagogisch beleid
De opleidingseisen van beroepskrachten	Ja, middels het pedagogisch beleid is een verwijzing gemaakt naar de actuele diplomalist
De tijden wanneer er minder beroepskrachten ingezet worden	Ja, middels het pedagogisch beleid
Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn	Ja, middels het pedagogisch beleid
Het beleid over veiligheid/gezondheid, inclusief het vierogenprincipe	Ja, middels het pedagogisch beleid
Inspectierapporten	Ja, middels de website
Klachtenregeling	Ja, middels de website
De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen	Ja, middels de website

Conclusie

De houder voldoet nu aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

In het jaarlijks onderzoek is het volgende vastgesteld:

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, deze bestaat uit 2 leden. De oudercommissie geeft aan dat zij zeer recent gestart zijn en dat het een 'proefperiode' betreft. De houder is in bezit van het landelijke modelreglement van de oudercommissie.

Echter blijkt ook het volgende:

- *de oudercommissie weet niet of zij werkt volgens dit reglement; deze is niet vastgesteld;*
- *het reglement is niet lokaal vertaald.*

Hieruit blijkt dat de houder de oudercommissie onvoldoende op de hoogte heeft gesteld van het reglement en deze niet samen met de oudercommissie heeft vastgesteld.

Huidig onderzoek

In dit nader onderzoek is dit onderdeel opnieuw beoordeeld. De houder heeft het reglement van de oudercommissie toegestuurd; het modelreglement van BoinK wordt gebruikt. Op dit moment heeft de houder twee nieuwe ouders bereid gevonden lid te worden van de oudercommissie. Het reglement is de houder verstuurd naar de twee nieuwe leden en staat op de planning om met elkaar door te nemen waarna het reglement ondertekend zal worden.

Conclusie

De overtreding is hersteld.

Klachten en geschillen

In het jaarlijks onderzoek is het oordeel dat de klachtenregeling niet alle wettelijk verplichte onderdelen bevat, daardoor is de interne klachtenregeling aangemerkt als niet voldaan aan de gestelde eisen. Op verzoek van de gemeente Boxmeer vindt een herbeoordeling plaats omdat de gegunde termijn tot herstel nu is verstreken.

De houder heeft middels een mail de interne klachtenregeling overlegd aan de toezichthouder. Het betreft echter hetzelfde document als beoordeeld in het jaarlijks onderzoek; hierdoor is het oordeel dat de klachtenregeling niet is gewijzigd en nog niet alle verplichte onderdelen bevat.

Hieronder staat aangegeven welke verplichte onderdelen dit dient te bevatten en of dit wel/niet gerealiseerd is:

inhoud klachtenregeling ouders	wel/niet
de regeling gedragingen van houder en/of personeel jegens ouder en/of kind betreft	alleen over gedragingen/handelingen
de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient	niet benoemd
de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt	niet benoemd
de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling	niet benoemd
de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld	niet benoemd, alle klachten max. 20 dagen
de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt	ja, beschreven
er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd	Ja, beschreven

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders: klanten kunnen de klachtenregeling inzien via de website.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Reglement oudercommissie (modelreglement van de OC van BoinK)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven (september 2020)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Keaverke - versie 2020)
- Klachtenregeling (versie november 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
<p>De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder</p>

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Keaverke
Website	: http://www.keaverke.net
Vestigingsnummer KvK	: 000038270722
Aantal kindplaatsen	: 6
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Shurnaiska Evarista Cremers-Ferrero
KvK nummer	: 69957819
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: I Kanters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Boxmeer
Adres	: Postbus 450
Postcode en plaats	: 5830 AL BOXMEER

Planning

Datum inspectie	: 20-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-12-2020
Verzenden inspectierapport naar	: 15-12-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport

: 05-01-2021