

Inspectierapport

Buitenschoolse opvang 't Keaverke (BSO)

Gildestraat 29

5824 AA Holthees

Registratienummer 191691690

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	27-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	11
Accommodatie	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Accommodatie	20
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens.....	21
Gegevens houder	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder;
- mail contact met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op donderdag 27 juni 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Buitenschoolse opvang (BSO) 't Keaverke.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Bij onderstaand hoofdstuk is niet aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving (medewerking en naleving)

Met betrekking tot het aanleveren van de gevraagde documenten dient vastgesteld te worden dat dit zeer moeizaam verloopt. Zie hiervoor de toelichting bij het onderdeel *algemene voorwaarden en naleving*. Aangezien dit bij voorgaande inspecties ook regelmatig het geval is, is dit als een overtreding aangemerkt.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang 't Keaverke maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie t Keaverke. Buitenschoolse opvang 't Keaverke is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 15 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in één basisgroep.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in basisschool St. Jozef in Holthees en heeft op deze locatie de beschikking over een groepsruimte en de gymzaal. Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en beperkt vakantie opvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
27-07-2022	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang in exploitatie te laten gaan.
08-12-2022	Onderzoek na registratie	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
06-11-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan de beoordeelde kwaliteitseisen. Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen pedagogisch klimaat (inhoud pedagogisch beleidsplan), personeel en groepen (opleidingseisen en aantal beroepskrachten en eisen aan inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs) en veiligheid en gezondheid (aanwezigheid van volwassene met geldig EHBO-diploma). Met betrekking tot de overtreding op het domein pedagogisch klimaat, deze overtreding is door middel van herstelaanbod opgelost. De beiden andere overtredingen kwamen niet in aanmerking voor de mogelijkheid van herstel.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De gemeente Land van Cuijk is voornemens handhavend op te treden naar aanleiding van het inspectierapport van 6 november 2023 (domeinen personeel en groepen en veiligheid en gezondheid). Beiden onderdelen zijn derhalve niet meegenomen in huidig onderzoek en worden door middel van een nader onderzoek (na opdracht van de gemeente Land van Cuijk) in een separaat rapport beschreven.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Medewerking en naleving

De houder is op 2 juli 2024 verzocht documenten op te sturen en dit te doen voor 9 juli 2024. Echter op 9 juli heeft de toezichthouder niets ontvangen en geen reactie gehad. Met de houder is telefonisch contact gezocht en er is opnieuw een mail gestuurd met het dringende verzoek om de documenten op te sturen en te reageren op de eerder gezonden mail.

Op woensdag 10 juli 2024 heeft de houder de toezichthouder een mail gestuurd met documenten en antwoorden op diverse vragen. Helaas ontbraken de notulen van de teamvergaderingen, 2 diploma's en een arbeidscontract.

De houder is op donderdag 11 juli 2024 verzocht om de gevraagde documenten op te sturen.

Op 21 juli 2024 stuurt de houder een mail met antwoorden op een deel van de vragen en een diploma. Het tweede diploma en arbeidscontract is niet bijgevoegd in de mail.

Op 22 juli 2024 is telefonisch contact gezocht (4 keer) met de houder. Helaas is er geen contact geweest met de houder. De toezichthouder heeft nogmaals een mail gestuurd om de gevraagde documenten toe te sturen en duidelijkheid te geven over vragen van de toezichthouder over de uitvoering van de vakantie-opvang en voorschoolse opvang.

Op 19 augustus 2024 (na vakantie van toezichthouder) is geen reactie ontvangen op de mail van 22 juli 2024.

Hierop is nogmaals op 19 augustus 2024 door de toezichthouder via de mail contact gezocht en hierop heeft de houder dezelfde dag gereageerd.

De houder geeft in deze mail aan dat door privéomstandigheden later gereageerd is op de vragen en verzoeken van de toezichthouder.

De houder verleent niet binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die gevraagd wordt ten aanzien van het verstrekken van relevante informatie en documenten ten behoeve van de inspectie.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan.

(art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

Gebruikte bronnen

- Inspectierapport (06-11-2023)

Diverse mails van houder en toezichthouder op genoemde data.

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Onderstaande voorwaarden zijn niet van toepassing voor deze bso:

- meertalige buitenschoolse opvang;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. De beroepskracht geeft aan dat in mei jl. een overleg is geweest waarin het pedagogisch beleidsplan besproken is. Er wordt online door middel van een quiz op de hoogte te blijven van het beleid. Daarnaast is de pedagogisch coach recentelijk op de groep geweest en heeft tips gegeven met betrekking tot het pedagogisch handelen.

Op de bso wordt gewerkt met de pedagogische kwaliteitsboom, met als doel om op een praktische wijze vorm te geven aan de vier pedagogische basisdoelen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden. Beoordeeld is of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde opvang.

Bij de beoordeling van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Gelet is op de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Wet kinderopvang, te weten:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie
- Het overdragen van waarden en normen

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdag 27 juni 2024. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Observatie

De beroepskrachten begroeten de kinderen op het moment van binnenkomst. Zij kennen de kinderen bij de naam en weten persoonlijke dingen van de kinderen. Er wordt bijvoorbeeld geïnformeerd naar de nieuwe schoenen van een kind.

De beroepskrachten informeren bij de kinderen wat ze meegenomen hebben van school en hebben interesse hiervoor.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Observatie

De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten, zij reageren op de initiatieven van de beroepskracht. Bijvoorbeeld een van de beroepskrachten vraagt tijdens het samen zitten aan tafel; 'wie van jullie wil iets vertellen'. Een van de kinderen geeft aan dit wel te willen. Zij vertelt over het kinderfeestje wat binnenkort plaatsvindt. Er vindt een gesprek plaats tussen de kinderen over kinderfeestjes, wie ze uit mogen nodigen en wat ze gaan doen.

Er heerste een ontspannen, open sfeer in de groep

Observatie

De sfeer is aangenaam in de groep. De kinderen voelen zich op hun gemak. Tijdens het spel spelen de kinderen of samen of alleen en zijn betrokken bij het spel wat ze doen.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Observatie en gesprek met beroepskrachten

De kinderen hebben op hun opvang dag altijd vaste/vertrouwde kinderen om zich heen. Ook is er continuïteit in het rooster wat betreft de beroepskrachten.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Observatie

De kinderen worden opgevangen door de beroepskrachten als zij uit school komen en krijgen de gelegenheid om even met elkaar te zitten en te vertellen hoe het op school was. Daarna krijgen de kinderen de gelegenheid om zelf wat te gaan doen. De kinderen mogen zelf kiezen waar ze mee gaan spelen.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Observatie

De kinderen kiezen wat ze gaan doen. De beroepskracht helpt hen hierbij door bijvoorbeeld te vragen; 'wil je de strijkkralen afmaken?'

De beroepskrachten geven tijdens het spelen aan, dat zij het fruit klaar gaan maken en daarna naar buiten gaan om te spelen. Er is een bepaalde voorspelbaarheid in hetgeen wat er die middag gedaan wordt.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Observatie

De kinderen spelen met hetgeen wat zij willen doen. Er zijn kinderen bezig met de lego, een paar kinderen kiezen ervoor om te tekenen, een ander kind wil met de dieren spelen of in de bouwhoek gaan spelen. De beroepskracht gaat bij een van de kinderen zitten en vraagt of het kind een toren wil bouwen. Het kind geeft aan dat hij een dierentuin gaat bouwen. De beroepskracht helpt het kind op weg door samen te kijken wat er nodig is voor het bouwen van een dierentuin.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Observatie

De beroepskracht ondersteunt een kind wat iets wil vertellen en waar niet iedereen naar luistert. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze allemaal even willen luisteren naar wat het kind te vertellen heeft.

De kinderen worden voordat ze naar buiten gaan (het is heel mooi weer) gevraagd om zich in te smeren met zonnebrandcrème. Sommige kinderen gaan elkaar insmeren. De beroepskracht stimuleert dit door te zeggen: 'prima, help elkaar'.

De kinderen zijn deel van de groep.

Observatie

Gedurende de middag stimuleert de beroepskracht de kinderen om met elkaar te spelen en elkaar te helpen. Er worden gezamenlijke activiteiten gedaan zoals samen even praten in de groep, fruit eten en samen buitenspelen. De sfeer is positief.

Overdracht normen en waarden

Afspraken, regels, omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Observatie

Er worden afspraken gehanteerd. Bijvoorbeeld bij het fruit eten wordt gevraagd om samen aan tafel te gaan zitten en te wachten op elkaar zodat iedereen de gelegenheid krijgt om fruit te eten en van tafel te gaan.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Observatie

De beroepskracht geeft een wat ouder kind de ruimte, omdat hij het buitenspelen (waterspelletjes) niet zo leuk meer vindt, om zijn strijkkralen waar hij mee bezig is buiten onder de boom af te gaan maken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 27 juni 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 27 juni 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan BSO 't Keaverke 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, de BBL- stagiaires, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet zijn van 3 juni tot en met 26 juni 2024 van het jaar 2024 zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

2 beroepskrachten welke recent gestart zijn bij de bso, zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder alvorens zij hun werkzaamheden zijn gestart.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn/ zijn ingezet van 3 juni tot en met 26 juni 2024 op deze locatie zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. Bij bso 't Keaverke worden beiden functies uitgevoerd door één persoon welke extern aangetrokken is.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatie bezoek is de bezetting als volgt: 9 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar met een beroepskracht.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 1 juni tot en met 28 juni 2024, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Op basis van de roosters en de informatie van de beroepskrachten was tijdens de inspectie niet duidelijk waar en hoe de *voorschoolse opvang* en de *vakantie-opvang* vormgegeven is. De houder geeft in een mail van 19 augustus 2024 het volgende aan:

Opvang wordt aangeboden de eerste helft van de vakantie. Er is dit jaar op 2 dagen gebruik van gemaakt in de eerste week. De kinderen zijn toen op school opgevangen en zijn daarna op pad geweest. Daarnaast geeft de houder aan dat de voorschoolse opvang op de locatie van de buitenschoolse opvang/school plaatsvindt.

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2023	50 x 2 = 100 uur	10 x 3.8 fte = 38 uur	100 + 38 = 138 uur
1 januari 2024	50 x 2 = 100 uur	10 x 4.25 fte = 42,50 uur	100 + 42,5 = 142,5 uur

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Bijvoorbeeld in de jaarkalender welke opgenomen is in het coaching plan is zichtbaar dat de pedagogisch beleidsmedewerker en coach maandelijks activiteiten uitvoert of uit gaat voeren.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en de houder van het kindercentrum en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld; de houder heeft een uitgebreid en duidelijk coachplan opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. Binnen het coaching plan zijn korte termijn en langere termijn doelstellingen vastgesteld. Op korte termijn richt de coaching zich op de dagelijkse routine, de leiding nemen en de activiteiten van de kinderen te structureren.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang 't Keaverke worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang beschikt over een basisgroep van maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

De grootte en samenstelling van de basisgroep is in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De beroepskrachten werken zowel op het kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang. Een van de beroepskrachten is het vaste gezicht op de bso.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Als het kind 5 jaar en 8 jaar is wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een kindvolgsysteem. Een keer per jaar wordt er een gesprek aangeboden aan de ouders door de mentor. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (kort tijdens het locatiebezoek op 27 juni 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 27 juni 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 27 juni 2024)
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (bij voorgaande inspectie ingezien)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (bij voorgaande inspectie ingezien)
- Arbeidsovereenkomst (van twee beroepskrachten ingezien)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 2 juli 2024 en 20 augustus 2024)
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Notulen teamoverleg (opgevraagd)
- Inspectierapport (06-11-2023)
- Coaching plan 2024 pedagogisch beleidsmedewerker en coach IKK
- Mail van de houder van 19 augustus met informatie o.a. over de voorschoolse opvang

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groepsruimte wordt gedeeld met de peutergroep (kdv) de Rakkertjes (Spring kinderopvang).

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor de leeftijdsgroepen die opgevangen worden. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet.

Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen. Er is een kast met speelgoed specifiek voor de bso met divers spelmateriaal zoals teken en knutselspullen en spelletjes. Daarnaast is er een tafeltennistafel, lego, K'nex, Barby's voetbaltafel, een joulebak, een keukentje, een bouwhoek en een bank. De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over een glijbaan, speelhuisje, klimrek, een waterpomp, schepjes en ander losmateriaal. Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend en passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden. Op het moment van de inspectie worden er water en modderspelletjes gedaan bij de waterpomp.

De buitenruimte wordt ook gebruikt door de basisschool St. Jozef en de peuterspeelzaal (kdv) de Rakkertjes. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimte en het gebruik van het spelmateriaal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (kort tijdens het locatiebezoek op 27 juni 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 27 juni 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 27 juni 2024)
- Inspectierapport (06-11-2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Medewerking en naleving
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het

kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Buitenschoolse opvang 't Keaverke
Website	: http://keaverke.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000038270722
Aantal kindplaatsen	: 15

Gegevens houder

Naam houder	: Shurnaiska Evarista Cremers-Ferrero
KvK nummer	: 69957819
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Land van Cuijk
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5360 AA Grave

Planning

Datum inspectie	: 27-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 29-08-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 12-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 19-09-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.