

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Keaverke (KDV)

Kapelstraat 18

5824 AJ Holthees

Registratienummer 638476264

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	01-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-08-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht .....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht .....	22
Gegevens voorziening .....	25
Opvanggegevens.....	25
Gegevens houder .....	25
Gegevens toezicht .....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op donderdag 1 juni 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf (kdv) 't Keaverke in Holthees. Het betreft een eerste jaarlijks onderzoek in 2023. In de loop van het jaar volgt een tweede onderzoek.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om de volgende domeinen:

- veiligheid en gezondheid en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: aan 5 voorwaarden wordt niet voldaan.
- ouderrecht (informatie en klachtenregeling): aan 2 voorwaarden wordt niet voldaan.

## **Herstelaanbod**

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, maar heeft de overtredingen niet allemaal hersteld:

- Veiligheid en gezondheid: 4 voorwaarden zijn hersteld, 1 voorwaarde is niet hersteld
- Ouderrecht (informatie en klachtenregeling): beiden voorwaarden zijn niet hersteld.

In het rapport licht de toezichthouder dit bij betreffende hoofdstukken verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf t Keaverke is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 14 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 1 stamgroep.

Het kdv is gehuisvest in een ruimte naast het woonhuis van de houder en heeft op deze locatie de beschikking over een binnenruimte en een aangrenzende buitenruimte. Het kindercentrum is kleinschalig van opzet.

De inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden. Vooraf en na de inspectie zijn documenten opgevraagd. Op de locatie is gesproken met de aanwezige beroepskrachten en met de houder.

Op 13 juni 2023 heeft er via teams een houdergesprek plaatsgevonden. De splitsing vorig jaar van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang is goed bevallen. De binnenruimte is opnieuw ingedeeld en oogt en werkt prettiger.

De houder geeft aan dat er team overleggen van de laatste periode in het teken van de teamontwikkelingen heeft gestaan. Er worden voorzichtige stappen naar verbeteringen gemaakt. Besproken is het verloop van het personeel (waaronder ook de pedagogisch coach) in de laatste periode. De houder geeft aan dat het passen en meten is met de bezetting maar dat het tot op heden lukt om het rooster rond te krijgen.

De oudercommissie heeft een vragenlijst ingevuld, hieruit is op te maken dat de oudercommissie tevreden is over de opvang en de kwaliteit van de beroepskrachten. Op 6 juli 2023 is telefonisch

contact geweest met een van de leden van de oudercommissie. De informatievoorziening naar ouders is onvoldoende en dient verbeterd te worden. Dit blijkt ook uit deze inspectie.

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

#### Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
07-07-2020	Jaarlijks onderzoek	Er zijn overtredingen geconstateerd op inhoud van het pedagogisch beleidsplan, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, het uitvoeren van mentorgesprekken, inhoud beleid veiligheid en gezondheid, de meldcode kindermishandeling, informatievoorziening ouders, reglement oudercommissie en klachtenregeling.
28-09-2020	Nader onderzoek	De overtredingen van het onderzoek op 07-07-2020 zijn deels opgelost. De overtreding met betrekking tot de urenberekening van de pedagogisch beleidsmedewerker is niet opgelost.
20-11-2020	Nader onderzoek	De overtredingen geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek en nader onderzoek zijn opgelost. Er zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en beschrijving vierogenprincipe en de inhoud van het klachtenreglement.
30-03-2021	Nader onderzoek	De overtredingen uit het nader onderzoek van 20-11-2020 zijn na herstelaanbod in orde
21-10-2021	Jaarlijks onderzoek	Er is een overtreding geconstateerd op het onderdeel meldcode kindermishandeling. Door middel van herstelaanbod is deze overtreding hersteld. Tevens is er een overtreding geconstateerd op het incidenteel overschrijden van het maximale aantal kindaanstal zoals opgenomen in het landelijk register kinderopvang. De toezichthouder heeft aangegeven dat het kindaanstal sporadisch overschreden wordt. Hier volgt een nader onderzoek op.
23-02-2022	Nader onderzoek	Onderzoek op incidenteel overschrijden van het kinderaantal. Overtreding is opgeheven.
16-08-2022	Incidenteel onderzoek	Aanvraag tot wijziging aantal kindplaatsen naar 14 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Advies is de wijziging toe te wijzen.
17-11-2023	Jaarlijks onderzoek	Er zijn overtredingen op de volgende domeinen geconstateerd; Pedagogisch klimaat (het op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan door de nieuwe beroepskracht) en Veiligheid en gezondheid (veiligheidsrisico in de praktijk) en het op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan door de nieuwe beroepskracht  De houder heeft door middel van het herstelaanbod de overtredingen hersteld.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Het kindercentrum werkt volgens de methode met Kiki (Kiki kansen in kinderen). Het aanbod en daarmee ook de ontwikkeling is gericht op het individuele kind. Bij het pedagogisch Verrijken met Kiki wordt gebruik gemaakt van een planbord, 27 themakaarten en de beer Kiki. Samen met Kiki beleven de kinderen verschillende avonturen. Kiki daagt de kinderen uit om te onderzoeken en ontdekken. (bron; Pedagogisch beleidsplan). In de praktijk is zichtbaar dat er gewerkt wordt met een planbord en de kwaliteitsboom. De beroepskracht geeft aan de hand van de kwaliteitsboom uitleg hoe met de methode gewerkt wordt.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder en de beroepskrachten. Recentelijk is een kahoot-kwis gedaan met het team waar allerlei onderwerpen aan bod gekomen zijn waaronder ook het pedagogisch handelen. Uit de toegestuurde Kahoot kwis is op te maken dat het pedagogisch beleidsplan, de wet Ikk, mentorschap, oudergesprekken, wennen, basisdoelen, de beroepskracht-kindratio enz. is besproken.

De beroepskracht geeft aan dat er ook één competentie (van de vier competenties van Riksen Walraven) besproken is en dat de volgende keer een andere competentie besproken/uitgewerkt wordt.

In de ruimte hangt een poster met de kwaliteitsboom welke de vier competenties bevat. Er hangen post-its met onderwerpen die nog besproken moeten worden.

De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid. Er heeft recentelijk een wisseling van pedagogisch beleidsmedewerker/coach plaats gevonden.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat: de pedagogisch medewerker heeft haar aandacht bij het kind en praat met haar. Ze reageert op de geluidjes die het kind maakt.

In de praktijk is waargenomen: de beroepskracht verschoont een kind, zij maakt oogcontact met het kind en reageert op het kind door tegen het kind te praten.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (via Teams op 13 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 1 juni 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 1 juni 2023)
- Website ([www.keaverke.nl](http://www.keaverke.nl) (geraadpleegd op diverse momenten en op 4 juli 2023))
- Nieuwsbrieven (1e kwartaal 2023 en maart 2023)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Keaverke versie mei 2023)
- Notulen teamoverleg (03-01-2023, 02-02-2023 en 06-03-2023)
- Kahoot-kwis met vragen.

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en stagiaire, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn/ en de beroepskrachten en stagiaire (steekproef) die ingezet zijn van 30 mei tot en met 2 juni van het jaar 2023 zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (via Teams op 13 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 1 juni 2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 8 juni 2023)



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

### **Handelen conform het beleid**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de stagiaire. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het thema veilig slapen en hygiënisch handelen (handen wassen).

Iedere maand vindt een teamoverleg plaats waar het beleid veiligheid en gezondheid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. Recentelijk is in de Kahoot-kwis de volgende onderwerpen aan bod gekomen; inhoud van het vierogenprincipe, brandoefening, invullen van risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid niet actueel is en er geen passende maatregelen worden genomen op onderstaande situaties.

### **De tuinpoort**

Aan de zijkant van het kinderdagverblijf is een tuinpoort aanwezig, welke toegang biedt tot de openbare weg.

In het beleid veiligheid is het volgende opgenomen: *'Bij alle ingangen van 't Keaverke moet er eerst gebeld worden voordat je binnen mag. De deuren zijn voorzien van een schuifgrendel zodat kinderen er niet zomaar uit kunnen. De tuinpoort is op slot'*. Dit komt niet overeen met de praktijk. Tijdens het locatiebezoek was de tuinpoort niet op slot. Daarbij is de tuinpoort instabiel, waardoor deze niet goed sluit.

Het gevaar is dat kinderen ongezien de buitenruimte kunnen verlaten met kans op vermissing of ernstig letsel.

De poort is ter plekke direct door de beroepskracht afgesloten.

De houder geeft aan dat de poort waarschijnlijk door de ouders bij het ophalen van de kinderen, de dag ervoor, niet afgesloten is.

De houder dient er zorg voor te dragen dat de tuinpoort stabiel en is en afgesloten wordt door degene die hier gebruik van maakt. Hiervoor dienen gedragsregels opgesteld te worden welke gecommuniceerd worden naar ouders en beroepskrachten.

De houder is de mogelijkheid tot herstel aangeboden en heeft hier gebruik van gemaakt.

### Herstel

Binnen de afgesproken hersteltermijn heeft de houder het aangepaste beleid veiligheid en gezondheid naar de toezichthouder gestuurd. In het aangepaste beleid is onvoldoende opgenomen dat de poort aan de zijkant van het kinderdagverblijf gesloten moet blijven tijdens de opvang. Daarnaast is niet duidelijk of de poort verstevigd is. Hierover is met de houder telefonisch contact geweest op 4 juli 2023. De houder geeft aan dat ze dit uitdrukkelijker op neemt in het beleid.

De houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid opnieuw aangepast en het volgende opgenomen: *Aan de linkerkant van het KDV hangt ook een poort om de tuin te scheiden van de openbare weg. Ook deze poort zit ten alle tijden op slot d.m.v. een schuifhaak. Deze poort wordt ook door ouders gebruikt en is voorzien van een plaatje met de tekst "poort sluiten". Alle PM'ers zijn hiervan op de hoogte en hanteren deze regel.* De houder heeft een instructie voor de ouders op de buitendeur gehangen.

De houder heeft in de nieuwsbrief voor het personeel van juni opgenomen: *'Ouders en PM'ers letten erop dat de poorten op slot zijn'.*

In een mail van 6 juli 2023 geeft de houder aan;

*De poort wordt verstevigd met een balk aan de bovenkant, deze moet nog gemonteerd worden.*

### Conclusie

De houder heeft het risico en de gedragsregels opgenomen in het beleid en gecommuniceerd naar ouders en beroepskrachten, echter de poort is nog niet verstevigd. Hiermee is de overtreding niet binnen de hersteltermijn volledig hersteld.

### **Het gebruik van zwembadjes en het zwembad in de naastgelegen woning**

In het beleid is opgenomen dat er in de zomer gebruik gemaakt wordt van een zwembad. Niet duidelijk is welk zwembad er gebruikt wordt, hoeveel water er in het zwembad gaat en wat de specifieke veiligheidsmaatregelen zijn.

Daarbij is bij de het naastgelegen huis van de houder een groot privé zwembad aanwezig. De tuin van de houder wordt gescheiden van de buitenruimte van het kinderdagverblijf met een poort. Deze poort wordt regelmatig gebruikt om toegang te hebben tot de woning van de houder en het kindercentrum (vice versa). Het gevaar bestaat dat doordat de poort niet gesloten is, een kind in het zwembad kan vallen en verdrinken. Het zwembad met bijbehorende veiligheid en gedragsregels ontbreken in het beleid veiligheid en gezondheid. Dit zwembad en de specifieke gedragsregels met betrekking tot dit zwembad dienen uitdrukkelijk opgenomen te worden in het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast dienen de specifieke gedragsregels besproken te worden met de betrokkenen waaronder de beroepskrachten.

De houder geeft in het houdergesprek wat op 13 juni 2023 plaatsgevonden heeft aan, dat het privé zwembad nooit gebruikt wordt door het kinderdagverblijf, en dat er zeer binnenkort een extra hekwerk geplaatst wordt om het privé zwembad voor meer veiligheid.

De houder is de mogelijkheid tot herstel aangeboden en heeft hier gebruik van gemaakt.

### Herstel

De houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid aangepast en het volgende opgenomen bij de grote risico's:

#### Verdrinking;

*'Voorheen hadden we vaak een badje waar de kinderen in konden afkoelen. Vanaf 2023 hebben we besloten om hier geen gebruik meer van te maken. Genomen maatregelen zijn: Kinderen maken*

*nu gebruik van water in het buitenkeukentje en/of sproeiers. Er wordt geen gebruik gemaakt van het privézwembad. Poort naar privé tuin staat ten allertijden op slot. Dit wordt regelmatig gecontroleerd. Er komt ook nog een extra omheining om het zwembad naast de poort'.*

en:

*'De tuin is afgeschermd met een hek waarbij het KDV en de privétuin afgescheiden zijn. Dit hek zit ten alle tijden op slot. De sleutel hiervoor wordt op een veilige plek opgeborgen in het KDV. Alle PM'ers zijn hiervan op de hoogte en hanteren deze regel. In de privétuin ligt een groot zwembad. Om dit zwembad wordt nog een extra hekwerk geplaatst ter voorkoming van ongevallen'.*

### **Het buitenspeelgoed**

De houder geeft aan dat het buitenspeelgoed (schommel en glijbaan) welke de kinderen gebruiken niet gecertificeerd zijn. De toezichthouder heeft het logboek ter controle van de speeltoestellen opgevraagd en ontvangen. Het betreft een logboek van het eerste half jaar van 2023. De houder van een kindcentrum dient zorg te dragen dat het buitenspeelgoed voldoet aan de regelgeving vanuit de WAS (het warenwetbesluit attractie en speeltoestellen. Dit besluit stelt bepaalde veiligheidseisen, die gelden voor alle toestellen zowel binnen als buiten. De WAS valt buiten het toezicht van de wet kinderopvang, echter de toezichthouder heeft een signalerende functie en meldplicht bij de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

### **Beleid**

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelswijzen indien deze risico's zich voordoen. In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Een plan van aanpak is niet specifiek opgenomen in het beleidsplan, maar het handelen wordt beschreven bij de (grote) risico's.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. In het houdergesprek geeft de houder aan dat er twee keer per jaar geëvalueerd wordt.

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is voor zowel de beroepskrachten en de ouders op locatie in een map in te zien. De map is door de beroepskracht getoond. Tevens is het beleidsplan veiligheid en gezondheid te vinden op de website van de organisatie.

### **Inzichtelijkheid van het beleid veiligheid en gezondheid**

De inzichtelijkheid van het beleid voor ouders, te weten in de map op de groep en op website is niet beschreven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De houder is hiervoor de mogelijkheid tot herstel gegeven en heeft hier gebruik van gemaakt.

### Herstel

De houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid aangepast. In het beleid is onder het kopje communicatie en afstemming opgenomen: *'Op de groep ligt een map met daarin alle beleidsplannen, protocollen en huisregels ter inzage voor ouders, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers, stagiaires en pedagogisch medewerkers. Ook op de website is het beleidsplan veiligheid en gezondheid te vinden'*.

Hiermee is de overtreding hersteld. En wordt voldaan aan de voorwaarde.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van 30 mei tot en met 3 juni 2023 bekeken en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was welke gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstel, deels aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Met betrekking tot één voorwaarde voldoet de houder niet.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de gehele meldcode is niet consistent en concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is met de houder besproken en er is de mogelijkheid tot herstel aangeboden.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang (2018) aangepast en hierin opgenomen wie er verantwoordelijk is voor de stappen die gezet moeten worden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. De beroepskracht geeft aan dat er afgelopen jaar een scholing is geweest met betrekking tot de meldcode.

### **Meldplicht**

De beroepskracht is bekend met de meldplicht. De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. De houder geeft aan dat er een folder in de map met informatie op de groep staat over de vertrouwensinspecteur. Tevens heeft zij de beroepskrachten de folder toegestuurd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

13 van 27

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 11 mei 2023)
- Interview houder (via Teams op 13 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 1 juni 2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (steekproef uit rooster 30 mei tot en met 3 juni 2023)
- Website ([www.keaverke.nl](http://www.keaverke.nl)) (geraadpleegd op diverse momenten en op 4 juli 2023)
- Nieuwsbrieven (1e kwartaal 2023 en maart 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf 'Keaverke versie mei 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (voor de kinderopvang versie juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Keaverke versie mei 2023)
- Notulen teamoverleg (03-01-2023, 02-02-2023 en 06-03-2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website (diverse documenten). Sinds kort ontvangen zowel de ouders als de beroepskrachten een nieuwsbrief.

Ouders worden via de website geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken (dit is vermeld in het pedagogisch beleidsplan wat te vinden is op de website).

Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarde.

Opgemerkt dient te worden dat de oudercommissie in de vragenlijst voor de oudercommissie aan geeft dat zij de informatievoorziening onvoldoende vinden. Zie hiervoor meer bij het onderdeel 6.2 oudercommissie.

Hierover is op 6 juli 2023 contact geweest met een lid van de oudercommissie. Oudercommissielid geeft aan dat de informatievoorziening tekortschiet. Sinds kort is er een nieuwsbrief voor ouders. Deze wordt echter (nog) niet consequent gestuurd. De oudercommissie ontvangt geen documentatie van de houder, ook niet indien er beleidsstukken gewijzigd zijn. De oudercommissie werkt met een jaarrooster waarop vermeld staat welke documenten zij bespreken. Zij vragen dan zelf de documenten op.

### **Inspectierapporten**

De ouders worden niet geïnformeerd over de recentelijke inspectierapporten. De meest recente rapporten van (het incidenteel) onderzoek op 16-08-2022 en het jaarlijks onderzoek op 16-11-2022 ontbreken op de website. De houder heeft de rapporten van het jaarlijks onderzoek (weliswaar conceptversie) uitgevoerd op 18-01-2022 en het nader onderzoek wat plaatsgevonden heeft op 23-02-2022, op de website geplaatst. De houder is op de hoogte gebracht en er is de mogelijkheid tot herstel aangeboden.

De houder is in de gelegenheid gesteld om de meest recente inspectierapporten uiterlijk 26 juni 2023 op de website te plaatsen.

### **Herstelaanbod**

Op 4 juli 2023 is de website opnieuw bekeken en is geconstateerd dat de recente inspectierapporten niet geplaatst/ te vinden zijn op de website. De overtreding is niet binnen de geboden hersteltermijn hersteld. Hierover is telefonisch contact geweest met de houder. Zij heeft de meest recente inspectierapporten op 5 juli 2023 op de website geplaatst. De houder voldoet hiermee *niet aan de termijn* waarop het herstel plaats moet vinden.

*Verder is geconstateerd dat het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek op 16 november 2022, welke op de website geplaatst is, een conceptversie betreft.*

## **Conclusie**

De houder voldoet niet na de mogelijkheid tot herstel aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## **Oudercommissie**

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 2 leden.

Aan de oudercommissie is een vragenlijst voorgelegd. Deze is op 5 mei 2023 ingevuld en aan de toezichthouder toegestuurd. Hieruit is gebleken dat: de ouders onvoldoende en wisselend geïnformeerd worden over diverse onderwerpen.

Daarnaast geeft de oudercommissie aan dat zij de opvang bij het Keaverke als erg goed ervaren. Kinderen worden gezien en medewerkers zijn betrokken. Ook ten aanzien van de inzet en kwaliteit van het personeel en veilige en gezonde opvangomgeving geeft de oudercommissie aan dat zij tevreden zijn en geen opmerkingen hebben.

De houder en oudercommissie hanteren een jaarplanning oudercommissie vergaderingen 2023, met daarop de onderwerpen die gedurende het jaar besproken worden, hieruit is op te maken dat *vanaf mei 2023* een divers aantal onderwerpen met de oudercommissie besproken worden, waaronder de ontwikkelingen en communicatie richting ouders, pedagogisch beleidsplan, het inspectierapport, beleid veiligheid enz.

Op 6 juli 2023 is contact geweest met een lid van de oudercommissie: zij geeft aan tevreden te zijn over de opvang bij het 't Keaverke. Een belangrijke verbetering, welke nog verder en consequent gestalte moet krijgen is de informatievoorziening naar ouders en naar de oudercommissie. De oudercommissie verwacht daarin een actieve rol van de houder.

Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen. Het reglement is getekend door de oudercommissie op 9 februari 2023.

Het ouderadviesrecht ligt niet ter beoordeling voor aan de toezichthouder. In artikel 1.61 lid 1 Wko is geregeld waar toezicht op wordt gehouden. Artikel 1.60 Wko, waar het ouderadviesrecht is geregeld, is in dit artikel uitgesloten van toezicht door de GGD.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.



## **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 20-04-2018.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en opgestuurd naar de toezichthouder en schriftelijk vastgelegd in de klachtenprocedure.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website is een klachtenregeling te vinden, dit is een ander document dan de klachtenprocedure welke de houder gezonden heeft aan de toezichthouder. De klachtenregeling welke op de website geplaatst is, voldoet niet. Er zijn hiermee twee verschillende documenten in omloop. De houder geeft aan dat het toegestuurd document het enige juiste is. De houder brengt de correcte en actuele klachtenregeling niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

## **Herstelaanbod**

De houder is de mogelijkheid geboden om de actuele klachtenregeling op de website te plaatsen. De hersteltermijn loopt tot 26 juni 2023.

Op 4 juli 2023 is de website opnieuw bekeken en hier is uit op te maken dat de verouderde klachtenregeling, nog steeds vermeld staat op de website. De actuele klachtenregeling is niet op de website geplaatst. Hiermee is de overtreding niet hersteld.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

## **Conclusie**

De houder voldoet, na de mogelijkheid tot herstel, niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

## **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 11 mei 2023)
- Reglement oudercommissie (getekend door de oudercommissie op 9 februari 2023)
- Website ([www.keaverke.nl](http://www.keaverke.nl)) (geraadpleegd op diverse momenten en op 4 juli 2023)
- Nieuwsbrieven (1e kwartaal 2023 en maart 2023)

- Klachtenregeling (Klachtenprocedure (opgestuurd door houder) Klachtenregeling (2018 op de website te vinden))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"><li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li><li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li><li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li></ul> (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is

21 van 27

van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Keaverke
Website	: <a href="http://www.keaverke.net">http://www.keaverke.net</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000038270722
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Shurnaiska Evarista Cremers-Ferrero
KvK nummer	: 69957819
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Land van Cuijk
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5360 AA Grave

### **Planning**

Datum inspectie	: 01-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2023
Zienswijze houder	: 26-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 14-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-08-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zoals overal hebben wij te maken met personeelstekort. Op dit moment is het kinderdagverblijf draaiende houden ons prioriteit. Dat wil zeggen dat ook de directie zich inzet op de groep, zodat de ouders zich geen zorgen hoeven te maken en kinderen bij ons terecht kunnen. Het gevolg hiervan is dat andere zaken vertraging oplopen. Het poort is inmiddels verstevigd. De andere zaken zullen ook hersteld worden.