



**Pedagogisch beleidsplan
Kinderdagverblijf 't Keaverke
2025**

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Pedagogisch beleid `t Keaverke	5
De vier pedagogische basisdoelen.....	5
Kwaliteitsboom	6
Themahoek	6
EMOTIONELE VEILIGHEID.....	6
GELEGENHEID BIEDEN VOOR HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE	8
GELEGENHEID BIEDEN VOOR HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIE	13
OVERDRAGEN VAN WAARDEN EN NORMEN.....	14
2. Ontwikkeling volgen en stimuleren	16
Individuele behoeftes van het kind.....	16
Mentor	16
Doorlopende leerlijn Basisschool en Bso	17
Meldcode kindermishandeling met afwegingskader.....	17
3. Personeel en groepen	18
Team `t Keaverke.....	18
Opleidingseisen.....	18
Groepsruimte	19
Activiteiten buiten de(stam)groep.....	19
Inrichting ruimte	19
4. Veiligheid en gezondheid	23
Beroepskracht-kind-ratio (3 - uursregeling)	23
Drie-uurs regeling	23
Vaste gezichten voor 0-jarigen.....	24
Vaste gezichten voor kinderen van 1 jaar en ouder.....	24
Afwijkingen vaste gezichten criterium	24
Vierogenprincipe.....	25
Achterwachtregeling	25
Brandactieplan en ontruimingsplan.....	25
Bedrijfshulpverlening	26
Kinder- EHBO.....	26
Ongevallen	26
Ziekte en medicijnen.....	26
Beleidsplan veiligheid en gezondheid	26
5. Stagiaires, vrijwilligers en pedagogisch coach/beleidsmedewerker.....	27
Stagiaires.....	27
Inzet vrijwilligers	29

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker	30
6. Ouders/verzorgers	33
Individuele contacten	33
Oudercommissie	34
Klachtenreglement.....	35
Privacy van ouders/verzorgers en kinderen.....	36
7. Praktische informatie	37
Plaatsingsbeleid	37
Openingstijden.....	38
Kosten en voorwaarden	38
Gebruik van software van KOV-net	39
Wijzigingen in opvangdagen of uren:	39
Voorwaarden tarieven en uren 2025	40
Dagritme	40
8.Overzicht beleid en protocollen	41
9. Wijzigingen in dit beleidsplan en ondertekening van oudercommissie.....	42

Voorwoord

Aan het begin van het leven maakt de mens een enorme ontwikkeling door. De groei naar volwassenheid is een proces waarin het kind zich ontplooid. Een goede start begint bij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving waarin het kind zich geborgen voelt. Respectvol omgaan met de eigenheid van ieder kind vormt hierbij een belangrijk voorwaarde. Dit onder leiding van professionele pedagogische medewerkers, die zorgen voor duidelijkheid, regelmaat en structuur. Maar bovenal in een omgeving waar het kind zichzelf mag zijn. Wij bij 't Keaverke stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de zorg en stellen uw kind daarin centraal. Uw kind is het kostbaarste bezit en onze zorg daarom meer dan waard!

Voor u ligt het pedagogisch beleid van kinderdagverblijf 't Keaverke. Wij bieden opvang voor kinderen van 0-4 jaar. In dit beleid leest u hoe wij te werk gaan Elk jaar zal dit beleid door de oudercommissie, de leiding en de groepsmedewerkers kritisch bekeken en zo nodig aangepast worden en is dit de basis voor de manier van werken binnen 't Keaverke.

Waar ouders geschreven staat kan ook gelezen worden: ouder of verzorger. Mocht u na het lezen van het pedagogisch beleidsplan vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de directrice Shurnaiska Cremers-Ferrero.



1. Pedagogisch beleid t Keaverke

De vier pedagogische basisdoelen.

In ons Pedagogisch Beleidsplan gaan we uit van de vier pedagogische basisdoelen, die professor J.M.A. Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en in de kinderopvang. Zij vormen de basis van ons werk.

1. Het bieden van emotionele veiligheid.

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Ontdekt en leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. Belangrijk is dat het kind vertrouwd is op de kinderopvang, met de pedagogisch medewerker en andere kinderen. Het kind kan vanuit het vertrouwen gaan ontdekken, steeds een stapje verder.

2. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.

In de omgang met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers ontwikkelen de kinderen persoonskenmerken als zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit. Uiteraard helpen de pedagogisch medewerker en groepsleidsters hierbij door een positieve benadering.

3. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie.

In de groep met de andere kinderen leren de kinderen communiceren en onderhandelen. Ze leren conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen. Ze leren rekening houden met anderen en ervaren hun gebondenheid in en met de groep. Er is altijd de mogelijkheid voor het kind zich even terug te trekken.

4. Overdragen van waarden en normen

Bij t Keaverke dragen we de waarden en normen over die wij belangrijk vinden: er is respect voor elkaar, er wordt rekening gehouden met elkaar, helpen elkaar en doen elkaar geen pijn.

Van 1998 tot 2001 was Marianne Riksen-Walraven hoogleraar pedagogiek voor de kinderopvang. Het opvoeden van kinderen wordt sinds die tijd erkend als een leefomgeving tussen het gezin en school. Opvoeders in deze drie leefomgevingen hebben allemaal hetzelfde doel voor ogen: kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen tot volwassenen die hun plek hebben gevonden in onze samenleving en daar binnen hun eigen mogelijkheden, op een ‘gezonde’ manier in kunnen functioneren. Iedereen in de leefomgevingen van kinderen draagt daaraan op eigen manier bij, afhankelijk van de ontwikkelingsfase van kinderen en de mogelijkheden die de leefomgeving biedt. Daarom heeft Marianne Riksen-Walraven gemeenschappelijke basisdoelen geformuleerd voor de opvoeding in de kinderopvang en het gezin, aan de hand van de vraag wat kinderen in de eerste levensjaren nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling. Deze basisdoelen zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Hoe wij in de praktijk vorm geven aan de pedagogische basisdoelen wordt in dit beleidsplan verder omschreven. Wij geven dit onder andere vorm door de kwaliteitsboom en een themahoek. Wij vinden het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers worden geholpen om nog sensitiever, actiever en creatiever te gaan worden om zo ontwikkelkansen te zien, benutten en te creëren. Hieronder leest u wat dit inhoudt.

Kwaliteitsboom

Wij maken bij t'Keaverke gebruik van de pedagogische kwaliteitsboom om op een praktische wijze te werken aan de 4 pedagogische basisdoelen. Onze pedagogisch medewerkers worden op deze manier constant uitgedaagd om eigen handelen en dat van collega's kritisch te blijven bekijken en steeds weer verbetering toe te passen. Iedereen is op deze manier betrokken en dragen het beleid en werkplan van de organisatie uit.

De cruciale factor is immers de kwaliteit van de interactie tussen het kind en ons als pedagogisch medewerker. Hier zijn we ons van bewust. Deze kan ingezet worden voor het werken met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Themahoek

Kinderen spelen het liefst en dat is bij t'Keaverke uiteraard ook het geval. Spelen is hoe kinderen de wereld om zich heen leren ontdekken. Dingen die voor ons vanzelfsprekend zijn, leren zij door middel van spel. Niet alleen omdat ze het leuk vinden, maar ook door hun breinontwikkeling.

De eerste zes jaar van hun leven wordt in hun hersenen de basis gelegd. Ze ontwikkelen zich van hulpeloze baby naar een zelfstandige kleuter die zichzelf kan aankleden, uitdrukken met woorden, korte opdrachten kan begrijpen en uitvoeren en sociale contacten kan opbouwen. Pas als die basis in hun hersenen is gelegd is het brein (en dus het kind) rijp voor andere dingen, zoals geschiedenis, wiskunde of leren lezen en schrijven. Voor die tijd mogen we kinderen dus voldoende ruimte geven om te spelen, omdat door spel die basis in het brein gelegd kan worden en kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Voorheen werkte wij met de methode "Verrijken met Kiki". Recentelijk is besloten dat dit niet meer past bij de manier waarop de pedagogisch medewerker willen werken en zijn we overgestapt op een themahoek waarbij we werken vanuit een kinderboek. Op diverse momenten van het jaar wijzigt deze themahoek passend bij de thema's die op dat moment spelen in de belevingswereld van de kinderen. Voorbeelden daarvan zijn; Veiligheid in het verkeer (bij de start van het schooljaar) Herfst, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, lente en zomer. De pedagogisch medewerkers spelen in op de belevingswereld van het kind en sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van ieder individu. Zo worden er stappen gezet in de ontwikkeling van ieder kind. Omdat de groep bij t'Keaverke wat betreft ontwikkelingsniveau heel divers is kan het zijn dat (knutsel)activiteiten er bijvoorbeeld divers uitzien, maar wel binnen hetzelfde thema passen.

De themahoek is te vinden in de speelruimte van het KOV en bestaat uit schapjes waarop boeken, knuffels, passende materialen en kunstwerken kunnen worden gepresenteerd.

We hechten veel waarde aan het betrekken van ieder individueel kind. Een betrokken kind is een kind in ontwikkeling.

We bereiken hiermee het volgende:

- Het stimuleren van de ontwikkeling van ieder kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het hierop afstemmen van de activiteiten

EMOTIONELE VEILIGHEID

Het gevoel van veiligheid wordt gezien als de belangrijkste 'basale' pedagogische doelstelling. Het bieden van emotionele veiligheid is niet alleen belangrijk voor het 'welbevinden', het bieden van een veilig 'klimaat' is ook een voorwaarde voor het realiseren van de andere pedagogische basisdoelen. Wij hebben speciaal aandacht voor een goede en gezonde gehechtheidsrelatie. De wijze waarop de hechting tot stand komt heeft een voorspellende waarde voor de emotionele ontwikkeling van kinderen op latere leeftijd en het niet veilig gehecht zijn kan leiden tot allerlei uitdagingen als leerproblemen, lage eigenwaarde en het aangaan van relaties.

Een veilige hechting :

Hechting en gehechtheid worden beschreven in de gehechtheidstheorie van Bowlby. Voor een veilige hechting is het van belang dat de opvoeder gevoelig is voor de signalen van het kind (bijvoorbeeld door het te troosten wanneer het huilt), de autonomie van het kind respecteert, en steun en structuur biedt. Een sensitieve houding speelt hierbij een belangrijke rol.

Veiligheid als basis:

De basisbehoeften van kinderen worden weergegeven met aan de basis de 'primaire biologische behoeften' zoals eten, drinken, warmte en veiligheid en daarboven 'bestaanszekerheid'. De zekerheid dat het zo zal blijven. Dit wordt als volgt benoemd:

1. Lichamelijke behoeften.
2. Behoeftte aan het ontvangen en geven van liefde.
3. Behoeftte aan veiligheid, duidelijkheid en continuïteit.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerker neemt het kind op schoot en geeft de fles. De pedagogische medewerker heeft haar aandacht bij het kind en praat met haar. Ze reageert op de geluidjes die het kind maakt.

De volgorde van deze basisbehoeften is niet willekeurig. Als aan de eerste behoefte niet wordt voldaan komen kinderen niet toe aan het vervullen van de andere behoeften. In de praktijk kunnen kinderen rekenen op de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers zien, horen en voelen snel aan wanneer kinderen hen nodig hebben of aandacht vragen. Een aai over de bol, een knuffel, een zetje in de rug of een compliment. Er is daarbij respect voor de eigenheid van alle kinderen. We zijn flexibel en geven kinderen de ruimte om 'zelf' te doen, 'zelf' te ontdekken en geven kinderen de 'leiding' in hun eigen ontwikkeling. Er is een veilige balans tussen het zelf doen en een veilige omgeving waarin kinderen dat doen. De kinderen hebben een vaste kracht die ze elke dag zien. Voor de baby is dat belangrijk omdat 'veilig' vooral een veilige gehechtheidsrelatie betekent. Een vertrouwd gezicht dat verzorgt, de fles geeft en de baby troost als het verdrietig is. Hier voelt de baby zich geborgen en kan het zich in die geborgenheid verder ontwikkelen. Er is ruim aandacht voor het wennen van de kinderen. De pedagogisch medewerkers bieden structuur in de dag en iedere dag heeft zo zijn ritme dat herkend wordt door de kinderen. Als de kinderen binnen komen is er veel aandacht en worden ze verwelkomd in een warm 'nest'. Bij 't Keaverke hebben we een open en positieve houding naar de kinderen en elkaar.

Een wenbeleid is dan ook heel belangrijk in deze fase.

Wenbeleid

Voor kinderen en ouders betekent de stap naar de kinderopvang dat zij gaan wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Het is daarom belangrijk dat de wenperiode een soepele overgang kan zijn van thuis naar de opvang. Dit is een proces dat stap voor stap gaat. We nemen daarvoor de tijd en ieder kind kan in zijn/haar eigen tempo en naar eigen behoefte wennen.

Wanneer bekend is wanneer het kindje het dagverblijf gaat bezoeken, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit vindt plaats op locatie op een rustig moment binnen het dagprogramma of in de avonduren na sluitingstijd. In dit gesprek wordt alles over het reilen en zeilen binnen het kinderdagverblijf verteld. Hoe ziet een dag op het kinderdagverblijf eruit en wat zijn de gewoontes en regels. Daarnaast vertellen de ouders in het gesprek over het kind zijn/haar gewoontes of bijzonderheden. We proberen hier op het kinderdagverblijf zo veel mogelijk bij aan te sluiten. Indien dit niet mogelijk is, bekijken we samen met de ouders hoe we dit vorm kunnen geven in het belang van het kind. Aan het einde van het intakegesprek spreken ouders met de medewerker een tijd af waarop de eerste opvang-dag zal zijn. Op de eerste dag komen de ouders

met het kind naar het kinderdagverblijf. Samen kunnen zij dan rustig rondkijken en op ontdekking gaan. De mentor waarmee het intakegesprek is geweest, zal in ieder geval op deze dag aanwezig zijn om het gezin te ontvangen en zij geeft persoonlijke aandacht in het belang van het kind. Afhankelijk van hoe het gaat, nemen ouders op een bepaald moment afscheid. Bij het afscheid nemen is het belangrijk dat dit moment duidelijk is. De pedagogisch medewerker neemt het kind over van de ouders en zal samen met hem/ haar de ouders uitzwaaien. Het moment van afscheid kan soms moeilijk zijn. De pedagogisch medewerker probeert dan te ontdekken waar het kind op dat moment behoefte aan heeft.

Dit kan bijvoorbeeld zijn: een boekje lezen, spelletje doen, zijn/ haar knuffeltje van thuis te geven of het kind even te laten in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Als ouders het prettig vinden mogen zij op ieder moment van de dag bellen om te vragen hoe het gaat. Als zij het kind weer komen halen, vertelt de pedagogisch medewerker over hoe de dag is verlopen is. Het uitgangspunt bij het wennen binnen het kinderdagverblijf is dat ouders hun kind met een gerust hart brengen en halen. Immers zullen ouders het gevoel van vertrouwen overbrengen op het kind en dat heeft een positieve invloed op het wennen en het welbevinden van het kind op het kinderdagverblijf.

Bij 't Keaverke is er 1 stamgroep met kinderen van 0-4 jaar. Hier mogen 14 kinderen opgevangen worden. Voor de baby's 0-1 jaar is er een grondbbox en een hoge box om op een veilige manier te kunnen ontdekken. Pedagogisch medewerkers werken actief aan een positief groepsgevoel, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen in de groep met de andere kinderen en plezier hebben met elkaar

GELEGENHEID BIEDEN VOOR HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE

Als baby's ter wereld komen zijn de hersenen al compleet aanwezig maar moeten de verschillende hersendelen zich nog wel ontwikkelen en moeten er nog heel veel onderlinge verbanden tot stand worden gebracht. Bij jonge kinderen spreken we van 700 nieuwe verbindingen per seconde! Daarna verdwijnt een deel van de verbindingen weer, zodat het brein efficiënter gaat werken. Bij 't Keaverke vinden wij het belangrijk dat het kind lekker in zijn vel zit, vaardigheden kan opdoen en zijn persoonskenmerken kan ontwikkelen. De pedagogisch medewerker heeft oog voor ieder kind op de groep. Benadert het kind op een respectvolle manier en vanuit interesse. Er wordt ruimte geboden voor de eigen ideeën van het kind, waarbij de pedagogisch medewerker aanmoedigt en uitdaagt.

De brede ontwikkeling

Om kinderen de mogelijkheid te bieden zich persoonlijk te ontwikkelen gaat het om vijf ontwikkelingsgebieden.

1. Motorische en sensomotorische ontwikkeling
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Spraak- en taalontwikkeling
4. Cognitieve ontwikkeling
5. Creatieve ontwikkeling

Motorische en sensomotorische ontwikkeling:

- 0 tot 1 jaar: De motorische ontwikkeling van baby's kan verschillen per baby. De ene baby kan al loslopen bij 11 maanden terwijl een andere baby pas bij 15 maanden kan los lopen. Wanneer een baby op de buik wordt gelegd, gaan ze proberen ze hun hoofd op te tillen. Als hun krachten toenemen kunnen ze zich hard genoeg afzetten op het oppervlak om zich te verplaatsen. Deze bewegingen gaan leiden tot kruipen. De meeste baby's gaan

kruipen wanneer ze acht tot tien maanden zijn. Bij negen maanden leren de baby's te lopen aan de hand of houden zich vast aan meubels. Ze leren ook om stabiel te zitten en zonder steun rechtop te zitten, bij zes maanden. Ondertussen ontwikkelen de baby's ook hun fijne motoriek. Als ze drie maanden oud zijn, zijn ze enigszins in staat om de beweging van hun ledematen af te stemmen op elkaar. Ongeveer bij vier maanden kunnen baby's nauwkeuriger grijpen. Dit betekent dat ze hun hand kunnen uitsteken en een voorwerp kunnen vasthouden. Als ze elf maanden zijn, kunnen ze een klein voorwerp oprapen. Hierbij moet de pedagogisch medewerker oppassen dat het niet gelijk naar de mond gaat.

Voorbeeld: De pedagogische medewerker geeft de baby de ruimte om te ontdekken en biedt mogelijkheden aan om te ontwikkelen. Dit kan door materiaal aan te bieden. Bijvoorbeeld een zakje met rijst aan de baby geven, zodat hij dit kan voelen en ervaren of door het kind te laten oefenen met op de buik liggen.

- 1 tot 2,5 jaar: Dreumesen kunnen lopen. Hun motorische ontwikkeling gaat verder en bij ongeveer 15 maanden lukt het hun een toren te bouwen en een trap op te lopen. Rond de 24 maanden kunnen ze springen op hun plek. De fijne motoriek wordt getest door bijvoorbeeld kleine pinnen in gaatjes te steken. Verder kan de pedagogisch medewerker de motorische ontwikkeling stimuleren door blokken neer te leggen en fijne motoriek spelletjes.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerker zet een lied op en samen met de kinderen gaat ze dansen. De pedagogisch medewerker laat verschillende dansjes zien die de kinderen kunnen nadoen. Ze wisselt hierin af door grote en klein bewegingen te maken. Daarnaast zal de pedagogisch medewerker op haar beurt een kind nadoen.

- 2,5 tot 4 jaar: De kinderen kunnen al springen, hinken en rennen. Ze leren razendsnel en dat komt doordat ze veel oefenen. Ze kunnen ook al zelfstandig de trap oplopen. Ze krijgen steeds meer controle over hun lichaam. Ook de fijne motoriek ontwikkelt zich verder. Ze leren hun vork te gebruiken, te knippen met een schaar, hun kleren uit te doen en naar het toilet te gaan. In deze tijd is het kwestie van veel oefenen.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerkers hebben een parcours gemaakt waar de kinderen overheen mogen lopen. Ze moeten hierbij balanceren, kruipen en springen. De pedagogische medewerker ondersteunt de kinderen bij het afleggen van het parcours en geeft ze complimenten.

De verschillende ontwikkelingsgebieden hangen met elkaar samen en beïnvloeden elkaar. Ze vormen tezamen de 'brede ontwikkeling'.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

- 0 tot 2,5 jaar: Baby's imiteren het gedrag van anderen. Wanneer de pedagogisch medewerker een vrolijk gezicht laat zien, probeert de baby dit na te doen. Het imiteren begint niet gelijk na de geboorte. Het is belangrijk om de baby aandacht te geven en hierop aan te passen. De baby leert hierdoor te reageren op de ander.

Voorbeeld: Tijdens het interactief voorlezen betreft de pedagogisch medewerker de baby bij het boekje. Ze praat tegen de baby en wijst plaatjes aan in het boek. Ze

reageert hierbij op de baby. Zo wordt de band tussen de pedagogische medewerker en het kind versterkt

- 1 tot 2,5 jaar: Ook de kinderen van 1 tot 2,5 jaar imiteren wat zij zien. De pedagogisch medewerker is zich hiervan bewust. Tijdens een gesprek met het kind laat de pedagogisch medewerker de juiste uitdrukking zien. Bijvoorbeeld ze laat zien dat ze vrolijk is en het kind doet dit na en is ook vrolijk.

Voorbeeld: Gijs pakt het speelgoedpaardje van Noa en gaat daarmee zelf spelen. Noa begint te huilen. Silvia, de pedagogisch medewerker, ziet dit gebeuren en loopt naar Noa. Ze troost Noa en loopt samen met haar naar Gijs. Ze gaat op ooghoogte van Gijs zitten en zegt "Gijs, ik zie dat jij ook graag met een paardje wilt spelen. Hier heb ik een paardje voor jou, want met dit paardje is Noa aan het spelen" ze geeft Gijs een ander paardje. Gijs geeft het paardje dat hij van Noa gepakt had aan de Silvia. Noa krijgt haar eigen paardje terug en gaat terug naar het speelkleed.

- 2,5 tot 4 jaar: In deze tijd ontdekken de kinderen dat vriendschappen leuk zijn en leren ze met elkaar te spelen. De pedagogisch medewerker brengt kinderen bij elkaar om samen te spelen. Ze leren conflicten op te lossen en rekening met elkaar te houden.

Voorbeeld: Samen met de kinderen gaat de pedagogisch medewerker een cake bakken. Tijdens het cake bakken raken de kinderen in gesprek over hoe ze cake gaan versieren en wat ze er allemaal op willen. De kinderen besluiten om de wielen van de bus van karton te maken. De pedagogisch medewerker de kinderen een compliment over hoe ze dit besloten hebben.

Spraak- en taalontwikkeling:

- 0 tot 1 jaar: de baby gaat brabbelen rond 2 maanden. Daarbij herhalen ze dezelfde klinker en na 5 maanden komen hier medeklinkers bij. Ze worden hierbij gestimuleerd wanneer er door de pedagogisch medewerker hierop reageert. Als de baby zijn arm uitstrekt naar een bal en een schreeuw geeft, kan de pedagogisch medewerker hierop reageren en de bal geven. Later zal de baby dit herhalen. Wanneer de pedagogisch medewerker alles vertelt wat ze ziet aan de baby, hoort de baby dit en ontwikkelt haar taalontwikkeling. Interactief voorlezen helpt zeker ook bij de ontwikkeling.

Voorbeeld: Tijdens het voorlezen uit een boek herhaalt de pedagogisch medewerker woorden. Het taalgevoel en taalontwikkeling wordt hierdoor gestimuleerd. Hierbij maakt de pedagogisch medewerker het geluid van een auto (Toet-toet). De baby kan dit proberen na te doen.

- 1 tot 2,5 jaar: Rond een jaar of 1 spreken de kinderen hun eerste woordjes. Vervolgens zullen ze snel gaan praten met één-woord-zinnen om aan te geven wat ze willen. De dreumesen imiteren de volwassenen en daarbij is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker de woorden herhaalt. Uiteindelijk zullen zij de woorden overnemen en proberen deze zelf uit te spreken. Later zullen ze twee-woord-zinnen gaan gebruiken.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerker leest samen met de dreumesen een boek over de boerderij. Hierbij wijzen de kinderen aan wat ze zien en benoemen zij dit. "Koe" zegt Lisa. Ze kunnen hun aandacht er goed bij houden. De woorden uit het

boek worden een aantal keer herhaalt door de pedagogisch medewerker, maar ook door de kinderen zelf.

- 2,5 tot 4 jaar: De woordenschat van de kinderen gaat vooruit. In het begin zullen ze vooral met twee-woord-zinnen praten, maar als snel zal zich dit uitbreiden. Ze zullen completere zinnen gaan formuleren. Om dit te stimuleren is voorlezen belangrijk, zodat de woordenschat wordt uitgebreid. Daarnaast zingen de pedagogisch medewerkers regelmatig liedjes om de ontwikkeling te stimuleren.

Voorbeeld: Samen met de kinderen gaat de pedagogisch medewerker op pad. Ze benoemt tijdens het wandelen wat ze zien en wijst het aan. Het kind herhaalt het woord. De pedagogisch medewerker zegt 'Goed zo, dat is een auto.'

Cognitieve ontwikkeling:

- 0 tot 1 jaar: Een baby leert snel dat wanneer ze op een bepaalde manier huult ze aandacht krijgt van de ouders. Gewenning heeft ook invloed op de baby. De baby wordt dan meerdere keren blootgesteld aan een situatie om te wennen. In het begin van de babytijd zijn er aangeboren reflexen aanwezig, bijvoorbeeld de zuigreflex. De reflexen kunnen veranderen naarmate de babyervaringen opdoet in de omgeving. Later onderneemt de baby verschillende acties. Bijvoorbeeld door een object te pakken en eraan te zuigen. Wanneer een baby zijn interesse heeft, zal hij de beweging vaak herhalen om hetzelfde te blijven ondervinden. Bij 4 tot 8 maanden begint de baby te spelen en blijven ze bepaalde activiteiten herhalen omdat ze plezier heeft. De baby gebruikt steeds meer zijn stem om te kijken hoe anderen hierop reageren. Tussen de 8 en 12 maanden gaan baby's meer letten op wat ze teweegbrengen met hun activiteit. Ze zullen bijvoorbeeld een speeltje weg duwen om het speeltje wat eronder ligt te pakken. De pedagogisch medewerker daagt hierin de baby uit en helpt waar nodig is.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerker laat een knuffel zien aan de baby. Ze legt de knuffel naast de baby neer. De baby reikt met zijn hand naar de knuffel. De pedagogisch medewerker zegt dat de baby er bijna is of helpt de baby met het pakken van de knuffel.

- 1 tot 2,5 jaar: Het kind gaat doelbewuster spelen en gaat leuke activiteiten herhalen. Ondertussen gaan ze ook anderen activiteiten proberen om te kijken wat er dan gebeurt. Bijvoorbeeld het kind laat een bal stuiteren. Het kind kijkt dan hoe de bal naar beneden gaat en weer naar boven stuitert. Wanneer het kind ouder wordt, zal het begrijpen dat voorwerpen niet verdwijnen. Zodra er een bal onder een tafel rolt, begrijpt het kind dat deze aan de andere kant eronder vandaan komt.

Voorbeeld: Janna wordt naar de kinderopvang gebracht door haar moeder. De pedagogisch medewerker neemt haar mee naar binnen. Janna is verdrietig en wil naar haar moeder toe. De Pedagogisch medewerker gaat samen met Janna bij het raam zitten. "Dag moeder van Janna, tot vanmiddag!" zegt de pedagogisch medewerker en ze zwaait naar de moeder van Janna. Janna doet de pedagogisch medewerker na en zwaait naar haar moeder en roept "Daahaag!". Ze laat nog een traantje en gaat spelen met haar favoriete knuffel.

- 2,5 tot 4 jaar: De kinderen onthouden dat ze elk voorwerp 1 keer moeten tellen als ze willen weten hoeveel voorwerpen er zijn. De volgorde van de getallen is nog lastig, maar leren dit naarmate ze ouder worden.

Voorbeeld: Bij het cake bakken gaan de kinderen tellen hoeveel eieren en bloem er in de kom moeten. De pedagogisch medewerker telt samen met de kinderen de eieren en laat de kinderen nog eens zelf natellen.

Creatieve ontwikkeling:

- 0 tot 1 jaar: De baby is vooral aan het ontdekkend leren. Hij wil alles zien, voelen, horen en ruiken. Het is hierbij dan ook belangrijk dat dit aangeboden wordt in de kinderopvang. Wij bij 't Keaverke laten de baby verschillend materiaal voelen en ondersteunen de baby daarbij. Bijvoorbeeld door meel en zand voor de baby te zetten en samen te voelen. De baby ontdekt gaandeweg dat je erin kan slaan of vegen.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerker gaat bij de baby zitten en verkreukeld gekleurd papier. De baby ziet dit en probeert dit ook. Samen gaan ze het papier kreukelen tot een mooi prop.

- 1 tot 2,5 jaar: Het ontdekkend leren blijft een belangrijke manier om onder andere de creatieve ontwikkeling te stimuleren. Wij laten het kind ontdekken en onderzoeken wat de mogelijkheden zijn. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind hierbij door mee te gaan in de ideeën die het kind heeft. Ook biedt zij verschillende mogelijkheden aan en biedt ze verschillend materiaal aan.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerker zet een aantal dozen neer in het midden van de groep. De kinderen gaan ernaartoe en bekijken het. Een paar minuten later zitten ze in de doos en doen ze alsof ze met de 'auto' weg gaan.

- 2,5 tot 4 jaar: De kinderen kunnen beter benoemen wat ze willen en kunnen meedenken in wat zij willen maken. Bijvoorbeeld een auto van een schoenendoos. De pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen en biedt ze uitdaging. De kinderen hebben vaak een verrassende kijk op bepaalde dingen en willen het uitproberen. De pedagogisch medewerker zal meer vanaf de zijkant toekijken.

Voorbeeld: Er wordt een themahoek gemaakt over de boerderij. De pedagogisch medewerker vraagt aan de kinderen wat ze kunnen gebruiken in de themahoek. Een kind komt met het idee om van wc-rollen een koe te maken. Hiermee gaan ze aan de slag.

De verschillende ontwikkelingsgebieden hangen met elkaar samen en beïnvloeden elkaar. Ze vormen tezamen de 'brede ontwikkeling'.

GELEGENHEID BIEDEN VOOR HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIE

Mensen zijn sociale wezens en al vanaf het allereerste begin zie je dat kinderen al interesse hebben in elkaar. Als er onderzoek naar wordt gedaan, zien we meestal dat baby's veel meer kunnen dan tot nu toe werd verondersteld. Naarmate de kinderen ouder worden wordt er steeds meer bewust contact met elkaar gezocht. Ze hebben plezier met elkaar, sluiten vriendschappen, ze maken ruzie en ze maken het weer goed. Dat is belangrijk omdat kinderen op deze manier zich de sociale regels eigen maken. Ze leren sociale vaardigheden zodat ze zelfvertrouwen en eigenwaarde ontwikkelen en straks in staat zijn goed mee te komen in een maatschappij die steeds meer van ze vraagt.

Sociale vaardigheden

Kinderen imiteren elkaar en volwassenen. De pedagogisch medewerkers spelen daarop in door zelf het voorbeeldgedrag te laten zien en op een positieve manier te reageren wanneer een kind voorbeeldgedrag laat zien. Kinderen leren hierdoor om rekening te houden met elkaar, elkaar te troosten, elkaar te helpen en conflicten op te lossen.

Vriendschappen

Vriendschap tussen kinderen is waardevol en speelt een belangrijke rol in het leven van het kind. Vriendschappen geven plezier, bieden emotionele veiligheid en heeft positieve invloed op de sociale competenties en het gevoel van eigenwaarde. Vriendschap ontwikkelt zich tussen kinderen die vaak niet meer dan 6 maanden leeftijdsverschil hebben met dezelfde interesses.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerker loopt naar de speelhoek waar gezellig gespeeld wordt door twee kinderen. De pedagogisch medewerker benoemt dat ze het fijn vindt dat er zo goed samen gespeeld wordt.

De pedagogisch medewerkers van 't Keaverke zijn in hun gedrag een belangrijk voorbeeld voor de kinderen. De pedagogisch medewerker zorgt voor een positieve groepssfeer, luistert naar de kinderen en brengt kinderen met elkaar in contact. We leren kinderen dat iedereen erbij hoort en dat onderlinge verschillen er mogen zijn. We hebben oog voor ieder kind en zijn talenten en door het aanbieden van allerlei verschillende soorten activiteiten de sociale ontwikkeling te stimuleren.

Ook zullen er botsingen en meningsverschillen ontstaan. Kinderen leren dan het volgende:

- Dat er rekening gehouden moet worden met de wensen van andere kinderen.
- Sociale en morele regels kennen. Wat kan ik nu doen en wat is effectief?
- Van zich afbijten, inschikken en oplossingen zoeken die voor iedereen aanvaardbaar zijn.

Stimuleren van de ontwikkeling naar zelfstandigheid

Het is belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen, zodat ze zelf ervaren dat ze al veel dingen zelf kunnen. Kinderen krijgen een verantwoordelijkheid in het tafel dekken, opruimen van materialen, maar ook verantwoordelijkheid in hun handelen en reageren op andere kinderen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en een kans tot verdere ontwikkeling.

Sociale vaardigheden

Kinderen imiteren elkaar en volwassenen. De pedagogisch medewerkers spelen daarop in door zelf het voorbeeldgedrag te laten zien en op een positieve manier te reageren wanneer een kind voorbeeldgedrag laat zien. Kinderen leren hierdoor om rekening te houden met elkaar, elkaar te troosten, elkaar te helpen en conflicten op te lossen.

OVERDRAGEN VAN WAARDEN EN NORMEN

Als kinderen opgroeien en hun wereld groter wordt, neemt de zelfstandigheid toe. Ze gaan naar school en de sportclub en gaan steeds meer zelf een mening vormen. Kortom, ze gaan deel uitmaken van onze samenleving. We willen graag dat kinderen opgroeien en zelfstandige, actieve volwassenen worden die verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen voor hun eigen gedrag en hun omgeving en die een positieve bijdrage leveren aan de samenleving als geheel, maar kinderen zijn nog volop in ontwikkeling en op weg naar de toekomst zijn ze ook nog gewoon baby, dreumes, peuter en kleuter.

Voorbeeld: De pedagogisch medewerker laat zien dat ze haar handen wast voordat ze gaat eten. Daarna gaat ze samen met het kind de handen wassen en legt uit waarom ze de handen wassen. Zo geeft de pedagogisch medewerker het goede voorbeeld.

Bij 't Keaverke ontvangen wij kinderen van alle culturen. Waar het mogelijk is, wordt er rekening gehouden met de levensbeschouwing en achtergrond van de cultuur van het kind.

Participatie

Kinderparticipatie betekent dat kinderen worden uitgenodigd en aangemoedigd om mee te denken in levensechte situaties. Als kinderen ervaren dat hun mening ertoe doet voelen ze zich gewaardeerd en trots. Het gaat er niet om dat je aan alle wensen tegemoet moet komen. Ook het onderhandelen is een belangrijke vaardigheid die kinderen hier kunnen leren. Op deze manier leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen en fouten maken. Het geeft kinderen daadwerkelijk invloed op hun leefomgeving en dat maakt hen vaardig voor nu en later. De pedagogisch medewerkers van 't Keaverke geven zelf het goede voorbeeld en beseffen zich dat hun rol erg belangrijk is. Er is structuur zodat kinderen de regels leren kennen en grenzen worden respectvol, tactvol en doortastend aangegeven. Er is oog voor alle kinderen. Zo geeft de pedagogisch medewerker ruimte aan alle kinderen en geeft ze kinderen mee dat iedereen erbij hoort, ongeacht achtergrond. En wat voor de kinderen geldt, geldt ook voor pedagogisch medewerker. Er zijn onderlinge verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, cultuur en etniciteit. We respecteren alle stijlen van opvoeding en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoording en blijft ons Pedagogisch Beleidsplan uitgangspunt in de omgang met kinderen.

Belangrijke waarden en normen die we willen uitdragen bij 't Keaverke zijn:

- respect voor elkaar, mensen in hun waarde laten en de ruimte geven om te zijn wie ze zijn.
- gelijkwaardigheid: de één is niet meer of beter dan de ander;
- waardering voor elkaar;
- positieve, vriendelijke en open manier van omgaan met elkaar; - eerlijkheid;
- aandacht voor elkaar, naar elkaar luisteren, belangstelling tonen en betrokkenheid;
- tolerantie en verdraagzaamheid, rekening houden met elkaar;
- een ander helpen als deze hulp nodig heeft;
- anderen geen pijn doen, geen schade aan iemand toebrengen of iemand in gevaar brengen, geweldloosheid;
- zorg en aandacht voor de omgeving, voor natuur en milieu en zorgvuldig omgaan met materialen;
- verantwoordelijkheidsgevoel.

Bij 't Keaverke buigen wij het ongewenst gedrag om in gewenst gedrag. Gooien met speelgoed is hiervan een voorbeeld. Hierbij is de pedagogisch medewerker belangrijk. De pedagogisch medewerker kan het kind helpen om weer veilig te spelen door het goede voorbeeld te geven of door een ander kind die het voorbeeldgedrag laat zien te complimenteren. Het kind kan dan zien wat er van hem verwacht wordt. Ten alle tijden blijft de benadering positief naar het kind toe. Als

een kind beloond wordt, stimuleert dat het zelfvertrouwen van het kind en creëert dat een gevoel van veiligheid.

Bij KDV t Keaverke is er 1 stamgroep met kinderen van 0-4 jaar. Hier mogen 14 kinderen opgevangen worden.

Er is voldoende ruimte om op de groep verschillende groepen te creëren die samen kunnen werken of spelen. Zo kunnen de kinderen van verschillende leeftijden samen een spelletje doen of bouwen in de bouwhoek.

Kinderen in verschillende leeftijden leren van elkaar en sociale ontwikkeling wordt hiermee gestimuleerd.

De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimten, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt. Door deze verschillende speelhoeken hebben de kinderen aanzienlijk meer ontwikkelkansen en beleven zij nog meer plezier aan het spel. Het samenspelen wordt ook gestimuleerd op deze manier. Samen aan een thema werken is ook een vorm van samenwerken. Ieder in hun eigen ontwikkeling en behoefte.

Zo kunnen de kleinste kinderen bijvoorbeeld sneeuw voelen en het ervaren maar de grotere kinderen kunnen als zelf sneeuwballen maken en een sneeuwgevecht houden. Dit soort spel kan ook heel goed samen.

We maken samen afspraken over gebruik van de ruimte zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat er kan en mag. We hebben regels over de fysieke veiligheid om ongelukken te voorkomen. Buiten mogen we rennen. De jongste kinderen kunnen op het moment dat de grotere kinderen op de groep zijn in de box of eventueel aan tafel. Ook kunnen we aparte speelhoeken creëren zodat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen zijn. De pedagogisch medewerker houdt hierbij ook toezicht op de veiligheid.

Daarbij zorgen we ook voor hoeken waar kinderen zich kunnen terugtrekken als ze daar behoefte aan hebben. We letten er daarnaast op dat de ruimte zo is ingedeeld, dat het kind en de pedagogisch medewerker met elkaar in contact blijven.

Komen de kinderen zelf met ideeën, kun je altijd van de planning afstappen. De oudere kinderen helpen in de praktijk bijvoorbeeld ook met het maken van attributen voor de themahoek zoals bij thema 'huisdieren' maken zij de hondenmand. Het belang van de thema's zit hem vooral in de betrokkenheid van de kinderen. Een betrokken kind is een kind in ontwikkeling.

Actief luisteren

Kinderen kunnen goed aangeven wat ze willen, met of zonder woorden. Onze pedagogisch medewerkers proberen de gevoelens of behoeften van een kind te verwoorden om er zo achter te komen wat een kind bedoelt of wat er aan de hand is. Dit noemen we actief luisteren. Op die manier ontstaat er begrip en vertrouwen. Soms is het alleen al genoeg om te luisteren zonder woorden: passief luisteren. Daarbij laat de pedagogisch medewerker voelen dat zij het kind begrijpt en accepteert zoals het is.

2. Ontwikkeling volgen en stimuleren

Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Signaleren betekent dat je opmerkzaam bent op iets dat opvalt bij kinderen. Je vraagt je af of het iets is om je zorgen over te maken. Als er uit de signalen blijkt dat de mentor en de directie zorgen delen over het kind, dan moet er meer informatie vergaard worden.

Er worden dan minimaal twee observatie momenten gepland.

De bevindingen van de observaties worden schriftelijk door de pedagogisch medewerker vastgelegd. De bevindingen van de observaties worden gedeeld met ouders. De ouders worden indien nodig doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Voor meer informatie zie protocol: Opvallende ontwikkeling bij kinderen.

Ontwikkelingsstimulering gebeurt bij kinderopvang 't Keaverke altijd in samenwerking met het kind en sluit aan bij waar de aandacht van kinderen op dat moment naar uitgaat en in het tempo van het kind. Om goed te kunnen aansluiten brengen we de ontwikkeling van kinderen in grote lijnen in kaart. We gebruiken het kindvolgsysteem van Kiki. Wij bespreken dit met ouders en als het nodig is maken we samen afspraken. Kinderen leren door ergens zelf mee aan de slag te gaan. We noemen dit ervarend leren. Onze pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte en mogelijkheid om zelf te ontdekken wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Deze dynamiek van onderzoeken, ontdekken, spelen en herhalen is een belangrijk aandachtspunt in de ontwikkeling van kinderen. Onze pedagogisch medewerkers kijken gericht naar kinderen. Waar zijn ze mee bezig, waar gaat de aandacht van het kind naartoe en op welke manier onderzoekt een kind. Het kind kan zich ontwikkelen als je het ziet en erop ingaat.

Het Kiki kindvolgsysteem wordt gebruikt om de ontwikkeling te kunnen volgen.

Mentor

Wanneer een kind start op kinderdagopvang 't Keaverke wordt er een mentor toegewezen. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De ontwikkelingen worden vastgelegd in het volgsysteem van Kiki. De mentor zorgt ervoor dat de ontwikkeling vastgelegd wordt en voert oudergesprekken minimaal 1 keer per jaar. Dit geldt voor verschillende gesprekken zoals intake, ontwikkelingsgesprek (10 minutengesprek) en welbevinden.

De mentor zorgt dat het kind kennis maakt met de andere pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Op deze manier leert het kind geleidelijk om te gaan met het dagritme op de groep, de groepsnormen en leren het kind en mentor elkaar kennen. De mentor volgt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en verkrijgt deze informatie ook van de andere betrokken pedagogisch medewerkers. Hiertoe heeft de mentor overleg met het team van pedagogisch medewerkers, waarin het welbevinden van individuele kinderen, hun gedrag, ontwikkeling en de groepsinteracties centraal staan. Op deze manier stemt het team met elkaar af hoe het kind het beste begeleid kan worden in zijn ontwikkeling en er zo goed mogelijk kan worden ingespeeld op de behoeften van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (externe) professionals (met toestemming van ouders).

Doorlopende leerlijn Basisschool en Bso

Om de overgang van onze 3-jarigen zo voorspoedig te laten verlopen, staan wij in contact met de basisschool in de buurt. Voordat het kind gaat wennen op de basisschool wordt er een afspraak gemaakt met de ouders. De ouders ontvangen tijdens het gesprek het knutselmapje en het kindvolgsysteem. Er wordt toestemming gevraagd om informatie over het kind door te geven aan de basisschool. De basisschool kan naar informatie over het kind vragen.

De eindoverdracht wordt gemaakt door 't Keaverke maar wij geven deze niet aan de school. Het al dan niet verstrekken van deze informatie is op initiatief van de ouder.

Als het kind na schooltijd ook een BSO gaat bezoeken, vindt er ook overdracht plaats naar de BSO in overleg met ouders. Als BSO en KDV beide van 't Keaverke zijn, blijft het dossier op de locatie en wordt er mondeling informatie overgedragen of geëvalueerd met de betrokken pedagogisch medewerkers bij 't Keaverke.

Het overzicht van de mentor kinderen is terug te vinden op de groepen in de mentor- mappen kinddossier.

Om goed advies te kunnen geven, zullen wij verschillende cursussen bijwonen, de laatste ontwikkelingen op de voet gaan volgen, en vragen we professionals om advies.

Ook hebben wij enkele malen per jaar contact met het consultatiebureau over ontwikkelingen. Wij bespreken geen vertrouwelijke informatie over het kind met derden zonder overleg met de ouders. Jaarlijks worden ouders van de dagopvang vrijblijvend uitgenodigd voor een kort gesprekje over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

Ook vanuit de ouders is het belangrijk dat zij met hun vragen bij de mentoren terecht kunnen. Bijvoorbeeld zorgen over het welbevinden, de overgang naar de BSO of andere zorgen. De ouders kunnen ten alle tijden bij de mentoren terecht voor een korte vraag of een uitgebreid gesprek.

Een gesprek kan plaatsvinden op initiatief van ouders, verzorgers, kinderen of 't Keaverke. Tijdens het intake gesprek zal aan ouders de werkwijze van de mentoren worden uitgelegd. Ook staat dit beschreven in ons informatie boekje.

Meldcode kindermishandeling met afwegingskader

Wanneer wij bij 't Keaverke worden geconfronteerd met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld-of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. 't Keaverke werkt met het protocol 'Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Signalering van kindermishandeling bij (jonge) kinderen is uiterst lastig en zorgvuldigheid is uiteraard een vereiste. Als er ernstige aanwijzingen zijn dat een kind mishandeld of verwaarloosd wordt, worden deze vermoedens met de directie besproken. Wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling de door de brancheorganisatie kinderopvang vastgestelde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Een van de belangrijkste wijzigingen in de meldcode voor 2019 is het afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van deze meldcode en deze wordt jaarlijks in een teamvergadering doorgesproken.

Deze is inzichtelijk op de groep in een aparte map met protocollen.

3. Personeel en groepen

Team 't Keaverke

'Keaverke werkt met een vaste groep gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Dit heeft een positief effect voor zowel de kinderen als voor de pedagogisch medewerkers. Een kind kan de hele voorschoolse periode onder de hoede van dezelfde groepsleiding blijven. Alleen als het kind zich veilig en geborgen voelt, zal het zich optimaal ontwikkelen. De groepsleiding kan de kinderen goed leren kennen en inspelen op individuele behoeften. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk gewerkt met vaste invalkrachten, zodat ook zij de kinderen kennen en de kinderen en ouders de invalkracht kennen. Ouders hebben meerdere jaren met dezelfde pedagogisch medewerkers te maken waardoor een vertrouwensrelatie ontstaat.

Humor en met elkaar plezier maken speelt hierin een grote rol. Met het kind praten gebeurt zoveel mogelijk op ooghoogte van het kind: Dit betekent vaak letterlijk "door de knieën gaan" om op gelijke hoogte met het kind te zijn.

De pedagogisch medewerker heeft regelmatig contact met het kind, onder andere door het te knuffelen, een aai over de bol te geven, bij het verschonen, het dragen, op schoot zitten enzovoorts.

De pedagogisch medewerker praat met de kinderen; vertelt dingen, leest voor, zingt met ze, nodigt uit om aan bepaalde activiteiten mee te doen et cetera.

De pedagogisch medewerker luistert actief naar de kinderen, ze vraagt hen naar hun mening, wensen en belevenissen. De pedagogisch medewerker benadert het kind zoveel mogelijk in de eigen taal.

Wij vinden het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers een open en positieve houding hebben naar alle kinderen, waardoor het kind de eigen ontwikkeling kan doormaken. De pedagogisch medewerker zorgt mede voor een vertrouwde en stimulerende sfeer.

Belangrijk in de benadering van de pedagogisch medewerker is dat zij kunnen variëren in hun gedrag en zowel stimulerend, begeleidend, corrigerend, sturend als ook afwachtend kunnen zijn. We laten op een positieve manier merken dat we betrokken zijn bij het kind, "we zijn er" voor het kind, proberen ons in het kind te verplaatsen. Zo voelt een kind dat het op de pedagogisch medewerker terug kan vallen. Daar waar mogelijk zullen de pedagogisch medewerkers mee doen met de diverse activiteiten. De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een prettige sfeer, waarin het kind zich welkom voelt en op zijn gemak is, zodat het zich "thuis" voelt. Voor de baby's en jongere kinderen gaat dit veel samen met de zorgtaken, bij de oudere kinderen zal de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld vragen stellen, grapjes maken of een aai over de bol geven.

Opleidingseisen

De pedagogisch medewerkers beschikken allemaal over een passende opleiding zoals vermeld in de CAO kinderopvang. Deze check wordt uitgevoerd door het FCB kinderopvang werkt. Wij hebben een heel divers team. Het team bestaat uit dames van jong tot op leeftijd. Met een diversiteit aan ervaringen en inzichten in het begeleiden van kinderen.

Vanuit pedagogisch oogpunt is het belangrijk dat de kinderen een inval pedagogisch medewerker kennen en dat zij net zo bekend zijn op de groepen als de vaste krachten. Mocht dit ter sprake komen zullen zij om die reden zoveel mogelijk bij de organisatie betrokken worden. Pedagogisch medewerkers beschikken over een verklaring omtrent gedrag met continue screening.

Zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan 't Keaverke. Daarnaast zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van het diploma EHBO voor kinderen. Deze cursus wordt jaarlijks herhaald.

Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers hebben een BHV-diploma. Ook dit wordt jaarlijks herhaald.

Naast deze belangrijke cursussen zullen wij met het hele team regelmatig bijscholingscursussen volgen, zodat wij up-to-date blijven van de laatste ontwikkelingen in ons vakgebied. De opleidingen en geplande cursussen zullen beschreven staan in het opleidingsplan. Met het eventuele advies van onze coach en beleidsmedewerker.

Groepsruimte

Bij 't Keaverke is er 1 stamgroep met kinderen van 0-4 jaar. Hier mogen 14 kinderen opgevangen worden. Omdat er 1 stamgroep is hoeven de kinderen niet te wennen aan een nieuwe stamgroep omdat zij gedurende hun verblijf op het KDV altijd op dezelfde groep verblijven. Bij een nieuw kindje wordt er 1 wenmoment aangeboden om zo te kunnen wennen aan de nieuwe omgeving en als de kinderen 4 jaar worden en naar de BSO van 't Keaverke gaan kan er samen met de ouders ook een wenmoment afgesproken worden. Voor de baby's 0-1 jaar is er een grondbbox om op een veilige manier te kunnen ontdekken. Pedagogisch medewerkers werken actief aan een positief groepsgevoel, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen in de groep met de andere kinderen en plezier hebben met elkaar

Activiteiten buiten de(stam)groep

De (stam) groep kan verlaten worden voor een toiletbezoek, buitenactiviteit of een uitstapje. Ten alle tijden is er toezicht van een pedagogische medewerker, zonder dat het beroepskracht-kindratio in het geding komt. Alle kinderen hebben een vaste (stam)groep maar verlaten deze (stam)groep wel eens bij bijzondere activiteiten.

Op de volgende momenten wordt de groepsruimte verlaten:

- Buitenspelen
- Toiletbezoek
- Uitstapjes
- Slapen

Bij de invulling van de organisatie zal afhankelijk van de aard van de activiteit altijd vooraf een taakverdeling worden afgesproken met de desbetreffende pedagogisch medewerkers.

Inrichting ruimte

We richten het kinderdagverblijf zo in dat het kind zich veilig voelt om zelfstandig en fysiek veilig op ontdekking te gaan.

Door herkenbaarheid van gebruik van de verschillende hoeken daarbinnen, weet het kind waaruit het kan kiezen. Dit kan doordat er structuur is in de inrichting (weten waar welk speelgoed te vinden is). Dit wordt visueel gemaakt door dagritmekaarten en pictogrammen.

We maken afspraken over gebruik van de ruimte zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat er kan en mag. We hebben regels over de fysieke veiligheid om ongelukken te voorkomen. Daarbij zorgen we ook voor hoeken waar kinderen zich kunnen terugtrekken als ze daar behoefte aan hebben. We letten er daarnaast op dat de ruimte zo is ingedeeld, dat het kind en de pedagogisch medewerker met elkaar in contact blijven.

Een aantal keer per jaar kleden wij ons kinderdagverblijf in een bepaald thema aan. Bijvoorbeeld: winter, zomer, herfst, carnaval, kerstfeest, Sinterklaas. De kinderen mogen helpen bij het aankleden en ook bij het afbreken/opruimen.

Doordat de kinderen worden betrokken bij het aankleden of inrichten van de ruimte voelen zij zich mede verantwoordelijk.

Binnenruimtes

De groepsruimte van 't Keaverke is zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimten, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.

Het bieden van structuur op een groep is belangrijk voor het ontwikkelen van een gevoel van veiligheid. Daarom moeten er ook regels zijn. Een aantal regels bij 't Keaverke zijn:

- Wij zijn lief voor elkaar en doen elkaar geen pijn
- Wij pakken geen speelgoed af van andere kinderen
- Wij blijven aan tafel zitten tot iedereen klaar is

Dit geeft kinderen duidelijkheid. Het is belangrijk dat er niet te veel regels zijn, dat belemmert de kinderen in hun spelmogelijkheden. Van belang is dus om evenwicht te vinden tussen enerzijds vrijheid en ruimte bieden en anderzijds structuur. Kinderen ontwikkelen zich goed als de grenzen duidelijk zijn aangegeven. Een vast dagritme door middel van de dagritme-kaarten en overzichtelijk ingerichte ruimte helpen daarbij. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn en kunnen ze op een veilige manier op verkenning gaan.

Slaapruimtes

Bij 't Keaverke hebben wij de beschikking over 2 slaapkamers. Deze zijn aangrenzend aan de verschoonruimte.

De kinderen die gaan slapen worden gemonitord door middel van een beeldbabyfoon. Daarnaast kijken de pedagogisch medewerkers iedere 10 min even om het hoekje van de slaapkamers of de kinderen er daadwerkelijk goed bij liggen.

Wij geven de voorkeur aan het slapen in bed. Mochten ouders echter, gezien de situatie anders wensen, dan kan dit in overleg besproken worden. Ouders dienen voor afwijkende afspraken een toestemmingsformulier te ondertekenen. Voor meer informatie zie protocol: Veilig slapen.

Slapen en verschonen

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel op het kinderdagverblijf. De slaaptijden zijn afhankelijk van de leeftijd en het slaapritme van het kind. Baby's hebben hun eigen ritme en er wordt ingespeeld op de individuele slaapbehoefte. De oudere baby's slapen vaak nog een keer 's morgens en 's middags, totdat zij uiteindelijk alleen nog 's middags slapen.

Bij ons wordt een kind op de rug te slapen gelegd in verband met mogelijke gevaren voor wiegendood. Zie protocol Veilig slapen.

Het rustmoment 's middags ligt tussen 12.30 en 15.00 uur, naarmate kinderen ouder worden wordt de slaaptijd korter.

Kinderen worden voorbereid op het naar bed gaan door activiteiten die dagelijks terugkeren. Bijvoorbeeld:

Na de broodmaaltijd gaan de kinderen die klaar zijn met eten naar de leefruimte. De pedagogisch medewerker vertelt het kind dat hij even mag spelen en dat zij hem daarna in bed zal leggen. De speen of knuffel waar het kind aan gehecht is ontbreekt niet bij het slapen gaan. De pedagogisch medewerker stopt het kind in en wenst welterusten.

De knuffels en speentjes worden door de ouders meegenomen van thuis. En worden ook uitgewassen en gekookt door de ouders zelf. Kinderen zijn vaak zeer gehecht aan een knuffel of een speen. Ze geven rust wanneer een kind naar bed gaat en bieden troost bij pijn of verdriet. De kinderen worden gestimuleerd om de speen of knuffel op te ruimen nadat afscheid is genomen van de ouders, en direct na het slapen. Dit voorkomt dat het kind wordt belemmerd in het spel of

de taalontwikkeling. Mocht een kind het nodig hebben dan zal de pedagogisch medewerker het kind de speen of knuffel als troost even aanbieden.

De kinderen voelen zich veilig en vertrouwd door de vaste voorbereidende rituelen, de nabijheid van de pedagogisch medewerker, de vaste slaapkamer en hun eigen speen of knuffel. Daardoor kunnen zij toegeven aan hun vermoeidheid en kunnen zij lekker slapen. Bij de oudste kinderen wordt in overleg met de ouders het rustmoment afgebouwd.

De pedagogisch medewerkers kleden de kinderen uit, verschonen de kinderen of helpen bij de toiletgang en stimuleren hen zoveel mogelijk dit ook zelf te doen.

Ieder kindje slaapt zoveel mogelijk op dezelfde kamer en op hetzelfde bedje.

Wij hebben hiervoor gekozen omdat de kinderen dan ongestoord kunnen slapen. Wanneer kinderen goed uitgerust zijn komt dit ten goede van alle ontwikkelingsgebieden.

De slaapplek van een kind wordt bepaald door te observeren hoe en hoelang een kind slaapt. Sommige kinderen kunnen nu eenmaal niet bij de één op de slaapkamer. En we willen ervoor zorgen dat alle kinderen hun rust kunnen krijgen.

Ieder kind heeft een eigen slaapzak in zijn bed. De kinderen die een speciale slaapzak hebben bijv. een puk-a-baby nemen de ouders zelf mee. Het dagverblijf heeft slaapzakken voor de kinderen.

Buitenruimte

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. Wij spelen het liefst zo veel mogelijk buiten. Hier hebben de kinderen keuze uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras. Er zijn volop fietsen aanwezig net als een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld. Buiten komen de kinderen in contact met alles wat hoort bij het wisselen van de seizoenen: zon, warmte, wind, kou en sneeuw. Ook komen zij in aanraking met de natuur: met gras, bomen en struiken, planten en insecten. Ook loopt er een poes in de tuin en een paar konijntjes in een buitenhok.

Er zijn plekken om:

- Te doen: sluipen, rennen, tuinieren, natuurbeheer, dingen maken van natuurmaterialen, plannen maken en uitvoeren, ruziemaken en weer goedmaken en andere fysieke en sociale activiteiten.
- Te denken: onderzoek van de natuur door vragen stellen, waarnemen, verzamelen, ordenen, experimenteren, etc.
- Te voelen: genieten van schoonheid, mooie dingen maken, troost ervaren, thuis voelen, verbondenheid, etc.
- Te zijn: "jezelf zijn", samen met anderen zijn, natuur als plek om je terug te kunnen trekken en te dromen.

Baby's kunnen op een schaduwrijk plekje in de kinderwagen of op een kleed op het gras liggen of in de grondbox..

Tijdens het gezamenlijk buitenspelen is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers goed toezicht houden. De pedagogisch medewerkers zullen kinderen wijzen op gevaren en zorg dragen voor een veilige omgeving.

Tegelijkertijd is het belangrijk om de kinderen niet onnodig te remmen in hun spel. Wij proberen te stimuleren tot samenspel.

Bij "slecht" weer kunnen de kinderen ook buiten spelen. Kinderen vinden het fijn om in plassen water te spelen, of om sneeuwballen te gooien.

Door de grote overkapping is het ook mogelijk om tijdens regen een frisse neus te halen. Wanneer de kind-leidster/ratio dit toelaat, wordt er met de kinderen een stukje gewandeld bijvoorbeeld naar het speeltuintje of naar de eendjes. Wij vinden het belangrijk dat kinderen buiten kunnen spelen zonder zich zorgen te maken over vies worden. Wanneer een kind het kinderdagverblijf bezoekt, kan en mag het “vies” worden. Ons advies naar ouders toe is om het kind niet de mooiste kleren aan te trekken naar het kinderdagverblijf.

Kortom: plekken met talloze mogelijkheden voor natuurlijk en avontuurlijk spelen en leren.

4. Veiligheid en gezondheid

Beroepskracht-kind-ratio (3 - uursregeling)

Op de groep wordt de beroepskracht-kind-ratio gehanteerd zoals vastgelegd in de ministeriële Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

Het leidster-kind-ratio wordt regelmatig gecontroleerd via de rekentool. Op www.1ratio.nl

De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang schrijft voor dat kinderopvangorganisaties letterlijk aan ouders mededelen wanneer er minder personeel op de groep staat. Dit mag maximaal drie uur op een dag en alleen bij organisaties die minimaal aaneengesloten 10 uur op een dag open zijn. Deze regels gaan in vanaf 1 januari 2018. Per 1 juli 2023 is er een wijziging aangebracht in de drie-uursregeling. Vanaf deze datum hoeft de houder niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop van de BKR wordt afgeweken.

Naast de richtlijnen die vastgesteld zijn hebben wij bij 't Keaverke ook eigen richtlijnen waar rekening mee gehouden wordt tijdens het indelen van de pedagogisch medewerkers op de groep. Welke specifieke aandacht heeft het kind nodig? De rekentool is gebaseerd op de leeftijd van het kind. Voor ons is het ook belangrijk om te kijken naar het kind. Er zijn tal van situaties te bedenken waarin kinderen extra aandacht nodig hebben. De begintijd in de opvang, eenkennigheidsfase, of andere situaties waarin een kind extra aandacht nodig heeft. Het is dan belangrijk dat het leidster-kind ratio het toelaat om deze extra aandacht te kunnen geven aan het kind.

Drie-uurs regeling

Bij t'Keaverke werken we met gediplomeerde, betrokken en gemotiveerde pedagogische medewerkers.

Op elke groep werken gediplomeerde pedagogisch medewerkers en stagiaires onder leiding van de directrice. Stagiaires zijn altijd boventallig ingezet net als de vrijwilligers.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Voor 9.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

Bij Kinderdagverblijf 't Keaverke geven wij op de volgende wijze invulling aan de 3 uursregeling. De tijden waarop het voor kan komen dat het leidster-kind ratio afwijkt is:

Niet voldoen aan BKR
8.00 - 8.30
11.45 -13.45
17.30-18.00

Op de tijden dat er wordt afgeweken is de pedagogisch medewerker die aanwezig is op de groep met al haar aandacht bij de kinderen. Zij zal tijdens deze momenten van afwijken niet bezig zijn met neventaken, zodat ze sensitief en responsief kan reageren op de kinderen die er op dat moment zijn. Zo garandeer je tijdens deze afwijkingsmomenten de kwaliteit van de opvang voor de kinderen.

Vaste gezichten voor 0-jarigen

Doordat veel kinderen 't Keaverke flexibel bezoeken is het mogelijk dat zij verschillende gezichten zien.

Voor de 0-jarige kinderen is het belangrijk een vast gezicht te hebben.

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Voor baby's (nul jarigen) geldt dat maximaal twee vaste gezichten bij een beroepskracht-kind ratio van één of twee toegestaan zijn, en maximaal drie vaste gezichten bij een beroepskracht-kind ratio van drie of meer pedagogisch medewerkers.

Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten.

Bij de 0-jarigen wordt bij aanvang aangegeven wie de 2 vaste gezichten zijn

Vaste gezichten voor kinderen van 1 jaar en ouder

Voor een kind van 1 jaar en ouder zijn er maximaal drie vaste gezichten bij een beroepskracht-kind ratio van één of twee pedagogisch medewerkers, en maximaal vier vaste gezichten bij een beroepskracht-kind ratio van drie of meer pedagogisch medewerkers.

Elke dag is er 1 van de 3 vaste gezichten aanwezig.

Op maandag zijn Kyra, Karen, Shurnaiska* en Bernita aanwezig

Op dinsdag zijn Angela Kyra, Shurnaiska*, Bernita en Marjolein aanwezig

Op woensdag zijn Kyra en Shurnaiska * aanwezig

Op donderdag zijn Angela, Karen, Kyra, Shurnaiska*, Bernita en Marjolein aanwezig Op

vrijdag zijn Shurnaiska* en Marjolein aanwezig.

Op elke dag wordt er pauze gehouden tussen 11.45 en 13.45.

* Shurnaiska springt bij daar waar nodig is. Werktijden kunnen dus afwijken

** Nicole werkt als vrijwilligster op de dinsdagmiddag en woensdagmiddag.

Afwijkingen vaste gezichten criterium

Afwijkingen bijvoorbeeld in het geval van ziekte, (bijzonder) verlof (en mogelijk om andere redenen zoals overlijden) lost 't Keaverke het zo goed mogelijk op. Bij die oplossingen proberen wij uiteraard zoveel mogelijk stabiliteit voor de kinderen te realiseren. Dit is immers waar het ons allen om te doen is! Doordat we een kleinschalige opvang zijn met 5 medewerkers in dienst, zijn alle gezichten bekend voor de kinderen. Dit zorgt ervoor dat we de veiligheid voor de kinderen gemakkelijk kunnen waarborgen.

Vierogenprincipe

Bij t`Keaverke is het belangrijk dat de kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving opgevangen worden. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot. Alles is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair of vrijwilliger haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden.

- Wij hebben open speel en leefruimtes en daardoor is het "toezicht" op de collega's eenvoudig. Onze verschoonruimte is open zodat de kinderen en pedagogisch medewerkers gezien en gehoord kunnen worden.
- De slaapkamers zijn dichtbij de groep en kunnen makkelijk in de gaten gehouden worden. Hier wordt ook gebruik gemaakt van een beeldbabyfoon
- In de omgeving en de groepsruimte van het dagverblijf wordt ook met camera's gewerkt waardoor er te allen tijde toezicht is door de houder en er dus voldaan wordt aan het 4 ogen principe.
- Er zijn gedurende de dag altijd twee pedagogische medewerkers op de groep. Er zijn dus altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten als er sporadisch een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is, is er voortdurend inloop van ouders. Tevens is er cameratoezicht waar de houder of andere volwassene (echtgenoot) dan zicht op heeft.
- Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (de pedagogisch medewerker weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Met aanwezigheid van meerdere pedagogisch medewerkers is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Aanwezigheid van stagiaires en vrijwilligers gedurende de dag.
- Er is een open aanspreekcultuur en pedagogisch medewerkers geven elkaar feedback.
- Er zijn gedurende de dag altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig of er is een stagiaire of vrijwilliger aanwezig. Zo is er altijd toezicht op elkaars handelen. In incidentele gevallen als de pedagogisch medewerker alleen is dan is er cameratoezicht waar de directrice dan toezicht op heeft of zij kan binnen lopen op onverwachte momenten. De houder is sporadisch alleen maar mocht dit het geval zijn is er cameratoezicht vanuit huis waar een volwassene toezicht op heeft (echtgenoot). Ook is er tijdens die momenten inloop van ouders.

Achterwachting

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachting moet hebben. Een achterwachting is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie. Bij t`Keaverke beschikt de achterwachting over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Tevens is de achterwachting binnen 10 minuten aanwezig op locatie. Bij t`Keaverke is dat Shurnaïska of Kimberley en er zijn nog 2 vrijwilligers beschikbaar die hiervoor ingeschakeld kunnen worden.

Brandactieplan en ontruimingsplan

t`Keaverke heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan. Deze staan zichtbaar op de groepen. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan een evaluatie en – indien nodig bijstelling van het plan.

Bedrijfshulpverlening

Binnen 't Keaverke zijn de fulltime pedagogisch medewerker in het bezit is van een diploma Bedrijfshulpverlening (BHV-er). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. 1 keer in de 2 jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. Voor meer informatie: zie beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.

Kinder- EHBO

Daarnaast zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van het diploma EHBO voor kinderen. Deze cursus wordt jaarlijks herhaald.

Zij weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Deze certificaten hangen zichtbaar op de groep. Voor meer informatie: zie beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.

Ongevallen

Mocht er zich een ongeval voordoen op de locatie dan volgen de pedagogisch medewerksters het stappenplan bij een ongeval.

Ziekte en medicijnen

Ouder/verzorger wordt ingelicht en er wordt samen overlegd of het kind opgehaald moet worden. Er wordt wel gekeken naar de gesteldheid van het kind. Kan het nog meespelen in de groep, voelt het zicht hier nog wel prettig en in hoeverre is het een extra belasting voor zowel het kind als de pedagogisch medewerker. Wij hanteren hierbij de richtlijnen van de GGD.

Is het nodig dat een kind op het kinderdagverblijf medicijnen toegediend krijgt, denk bijvoorbeeld aan antibiotica, hoestdrankjes of homeopathische middelen, dan dient de ouder/verzorger een medicijnverklaring in te vullen. Voor meer informatie zie protocol ziekte, medicijngebruik en ongevallen.

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

't Keaverke heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. In de praktijk wordt er gehandeld zoals in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven is.

5. Stagiaires, vrijwilligers en pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Stagiaires

Het team kan ondersteund worden door stagiaires, zij staan boventallig op de groep en worden alleen voor ondersteuning en opleidingsgerichte doelen ingezet. De stagiaires volgen een gerichte MBO opleiding PW-niveau 2/3 of 4.

Een uitzondering is als een stagiaire reeds in het bezit is van haar niveau 3 diploma. En zij studeert door. Dan zal zij tijdens haar praktijktaken bij 't Keaverke niet boventallig worden ingepland.

Van stagiaires wordt een verklaring omtrent het gedrag gevraagd voor aanvang van de stage. Zij schrijven zich in het personenregister kinderopvang in en worden gekoppeld aan 't Keaverke.

Zodra de stage afgelopen is zal 't Keaverke de stagiaire weer ontkoppelen.

Het heeft onze voorkeur om maximaal 1 stagiaire te plaatsen. Daarnaast kan het sporadisch voorkomen dat er een snuffel stagiaire als tweede stagiaire ingezet wordt in een groep. Wij bieden snuffelstagiaires van de middelbare school de kans om kennis te maken met het beroep van leiding in de kinderopvang.

De stagiaires worden allemaal begeleid op de groep door ervaren beroepskrachten. Tijdens de begeleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin de student zich bevindt. (zie verderop stappenplan verschillende leerjaren).

De taken van de stagiaires zijn afgestemd op het opleidingsniveau en de ervaring die de stagiaire in het verleden heeft opgedaan.

Een snuffelstagiaire zal vooral meelopen met de leiding en "snuffelen" wat het beroep kinderopvang inhoudt.

Enkele taken die zij uit zal voeren zijn:

- Met de vaste pedagogisch medewerker mee aan tafel om de kinderen te begeleiden tijdens het eten
- Met de vaste pedagogisch medewerker mee naar de verschoonruimte om te kijken hoe de verzorgen van het kind plaats vindt. De Snuffelstagiaire zal niet zelf een kind verschonen of naar bed brengen.
- Met de vaste pedagogisch medewerkers de kinderen begeleiden tijdens activiteiten. bijvoorbeeld: Puzzelen, buitenspelen of een spel.

Een stagiaire die een beroepsgerichte opleiding volgt zal ook beroepsgerichte taken uitvoeren. Zij ondersteunen de leiding maar krijgen geen verantwoordelijkheid over de kinderen. Zij staan boventallig op de groep.

Tijdens de eerste periode van stage zal worden beoordeeld welke taken de stagiaire op welk moment uit kan gaan voeren. Dit is afhankelijk van de ervaring die de stagiaire eerder heeft opgedaan. (zie stappenplan)

Uitzonderingen zijn BBL stagiaires. Zij worden op het moment dat zij daar klaar voor zijn ingezet op de groepen.

Alle stagiaires krijgen de kans om hun praktijk ervaring te vergroten. En indien gewenst de praktijkopdrachten gegeven door school uit te voeren.

Stappenplan verantwoordelijkheden stagiaire in de verschillende leerjaren

Leerjaar 1

In de eerste drie weken van de stage zal de stagiaire zich mogen oriënteren om zich zo de dagindeling op de groep eigen te maken en de kinderen te leren kennen.

Stagiaire mag daarna de volgende taken **onder begeleiding van een pedagogisch medewerker** uitvoeren.

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Observeren
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden.
- Overdracht lezen en aanvullen
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Kinderen verschonen, naar en uit bed helpen
- Werken aan eigen zelfstandigheid
- Groepsvergadering bijwonen
- Ouders en kinderen welkom heten bij brengmoment

Leerjaar 2

De stagiaire mag de volgende taken onder **coachend toezicht** van de pedagogisch medewerker uitvoeren:

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren op het gebied van voeding en hygiëne
- Verzorgende taken met betrekking tot de kinderen uitvoeren
- Inzicht en initiatief tonen met betrekking tot de verzorgende taken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht lezen en aanvullen
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past deze toe op haar werk binnen 't Keaverke
- Observeren
- Logboekjes en/of plakboeken bijhouden, verhaaltje schrijven
- Activiteiten voorbereiden, en uitvoeren
- Overdracht doen naar ouders bij haalmomenten
- Groepsvergadering en teamvergadering bijwonen
- 10 minutengesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen intern en extern

Leerjaar 3

De stagiaire heeft de volgende taken;

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren op het gebied van voeding en hygiëne
- Verzorgende taken met betrekking tot de kinderen uitvoeren
- Inzicht en initiatief tonen met betrekking tot de verzorgende taken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Overdracht lezen en aanvullen

- Observeren
- Logboekjes en/of plakboeken bijhouden, verhaaltje schrijven
- Activiteiten voorbereiden, en uitvoeren
- Overdracht doen naar ouders bij haalmomenten
- Groepsvergadering en teamvergadering bijwonen
- 10 minutengesprekjes met ouders bijwonen
- Telefoon opnemen intern en extern
- Creëren van een uitdagende speelruimte
- De stagiaire is op de hoogte van het beleidsplan Veiligheid en gezondheid en draagt zorg voor een schone, veilige en hygiënische speelruimte
- De stagiaire is op de hoogte Meldcode Kindermishandeling en kan daarin meedenken
- Gedegen mondelinge en/of schriftelijke overdracht verzorgen
- Feedback geven op collega's
- Onder begeleiding een oudergesprek voeren
- Stagiaire is op de hoogte van gemaakte beleidsafspraken en weet ook waar zij deze informatie kan terugvinden

De pedagogisch medewerker is aanwezig en ondersteunt daar waar nodig.

Inzet vrijwilligers

Naast het team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers en stagiaires heeft 't Keaverke ook vrijwilligers op de groep. Deze vrijwilligers maken deel uit van het team en worden begeleid door de medewerkers op de groep. De vrijwilligers worden ten alle tijden informatief ingezet.

De vrijwilligers verrichten aanvullende en ondersteunende werkzaamheden, ten behoeve van de kinderen en draaien mee met het dagprogramma. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd onder toezicht van de pedagogisch medewerker en of de directrice. De vrijwilligers dragen bij om de geldende normen en waarden op de groep over te dragen. Wij vragen hen positieve aandacht voor de kinderen te hebben en een vertrouwensband met de kinderen op te bouwen, zodat kinderen zich veilig en welkom voelen.

De begeleiding van vrijwilligers is erop gericht om vrijwilligers te motiveren, plezier in hun taken te laten ervaren en de kwaliteit te verbeteren.

Iedere vrijwilliger komt eerst langs voor een kennismakingsgesprek. We willen er zeker van zijn dat de vrijwilliger past in ons team. Voor aanvang wordt een overeenkomst gesloten. Iedere vrijwilliger dient voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen en wordt middels het personenregister gekoppeld aan onze organisatie.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

- **Omgang:** De vrijwilliger heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de vrijwilliger zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.

Privacyverklaring: Een vrijwilliger dient onze privacyverklaring te hebben ondertekend.

- **Betrokkenheid:** De vrijwilliger wordt betrokken bij het team. De vrijwilliger is waar nodig aanwezig tijdens het teamoverleg. De vrijwilliger wordt door de begeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De begeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.
- **Oudercontacten:** De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de vrijwilliger gedaan.

-**Uitstapjes met kinderen:** Tijdens uitstapjes met kinderen gaat de vrijwilliger mee als ondersteuning.

Verwachtingen en taken van een vrijwilliger:

- Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een vrijwilliger niet goed functioneert of niet aansluit bij 't Keaverke dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.
- Een vrijwilliger is aanwezig op verschillende dagen in de week.
- De vrijwilliger draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf.
- De vrijwilliger mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen.
- De vrijwilliger staat altijd onder toezicht oog van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt van de vrijwilliger verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

De volgende taken kan zij uitvoeren op de groep:

- Brood smeren
- Lichte huishoudelijke taken als afwassen.
- Bedden afhalen, verschonen en opmaken.
- Helpen opruimen
- Ondersteuning bij knutselen
- Boekje voorlezen
- Extra oog tijdens buiten spelen of uitstapjes - Extra aanwezige volwassene in het pand.
- Extra ogen en oren vanuit het 4 ogen principe

Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

't Keaverke maakt gebruik van een extern coach en beleidsmedewerker. De pedagogisch coach wordt breed ingezet voor diverse pedagogische vraagstukken, zoals coaching op de werkvloer voor de pedagogisch medewerkers, het evalueren, bijstellen en implementeren van het pedagogisch beleid, het ondersteunen van pedagogisch medewerkers in het observeren o.a. d.m.v. beeld in zicht) en begeleiden van individuele kinderen of groepen met een opvoedingsvraag, het opstellen van pedagogische werkplannen en het beantwoorden van opvoedingsvragen van ouders.

De functies pedagogisch coach en beleidsmedewerker hebben als doel een bijdrage te leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en vertaling naar de werkwijze van het pedagogisch beleid. Samen bewaken, realiseren en evalueren ze het beleid.

Tevens heeft de pedagogisch coach als allround coach een actieve rol in de verdere professionele ontwikkeling van de pedagogische medewerkers, individueel en in teamverband. En levert een bijdrage aan de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de locatie.

Coachen van medewerkers

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogische beleid/werkplan en achterhaalt samen hun coaching-behoefte.
- Coacht de medewerkers op uitvoering van het pedagogisch beleid/werkplan
- Stelt een (individueel/ groepsgericht) coaching plan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.

- Bespreekt met de medewerker aan de hand van coaching plan de voortgang en de geboekte resultaten en bespreekt verdere ontwikkelpunten
- Doet in algemene bewoordingen verslag van de bevindingen van coaching aan de manager en geeft zo nodig adviezen.
- Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering tijdens teamvergaderingen.
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij ontwikkelprocessen en deskundigheidsbevordering.

Resultaat: Medewerkers zijn gecoacht, met als doel dat er is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheids - en kwaliteitsbevordering met als uitgangspunten het pedagogisch beleid/werkplan van 't Keaverke

Beleidsmedewerker

Bijdrage leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en evalueren van het pedagogisch beleid en van het pedagogisch werkplan welke betrekking heeft op de locatie. Signaleert trends en ontwikkelingen en bespreekt deze met de directie.

- Signaleert bij leidinggevend en pedagogisch medewerkers behoeften tot verbetering en doorontwikkeling van bestaand beleid op de locatie (processen, methoden en programma's) en legt dit voor aan de directie.
- Levert een bijdrage aan het monitoren en evalueren van het pedagogisch beleid op de locatie.

Resultaat: Bijdrage geleverd aan de structurele ontwikkeling en optimalisering van het pedagogisch beleid.

Urenverdeling

't Keaverke heeft op 1 januari 2025 2 locaties en 3,6 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling en -implementatie 2 x 50 = 100 uur

Coaching pedagogisch medewerkers 3,6 x 10 = 36 uur

Urenverdeling over de locaties

Bij 't Keaverke hebben we op jaarbasis 100 uren formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en 36 uren formatie voor coaching van onze pedagogisch medewerkers.

In 2025 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld:

Kinderopvang	50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en	18 uur coaching
BSO	50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en	18 uur coaching

Totaal	100 uur	36 uur
---------------	----------------	---------------

Bij de verdeling van de coaching uren per pedagogisch medewerker zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker coaching ontvangt. Dit geldt voor zowel vaste medewerkers als voor invalkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch medewerkers in opleiding, omdat zij vanuit de

Versie: februari 2025

opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht. In overleg met de pedagogisch medewerker en de directrice van de locatie wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht worden en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

6. Ouders/verzorgers

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de directie en de pedagogisch medewerkers van 't Keaverke gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op het dagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

De pedagogisch medewerker en directrice informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; - de groepsgrootte;
- afwijking BKR;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is in het informatieboekje.

Een afschrift van het inspectierapport kan men opvragen via de site en kan te allen tijde opgevraagd worden bij de directie.

Individuele contacten

De individuele contacten tussen ouders en Pedagogisch medewerkers vinden zo nodig of wenselijk plaats:

- Iedere ouder krijgt bij aanvang te horen wie de mentor is van hun kind.
- Bij de 0-jarigen wordt tevens aangegeven wie de 2 vaste gezichten zijn.
- Tijdens het intakegesprek worden de nodige "opstart" gegevens uitgewisseld en ouders wordt o.a. om toestemming gevraagd m.b.t. het overdragen van kennis over de ontwikkeling van het kind aan school/BSO.
- Op de breng en haal momenten worden de dagelijkse dingen uitgewisseld.
- Een keer per jaar wordt iedere ouder uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek, dit is uiteraard niet verplicht.
- Een extra (10-minuten)gesprekje op verzoek van ouders of pedagogisch medewerkers
- Bij het signaleren van opvallende ontwikkelingen bij een kind worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Zie hiervoor het "Protocol opvallende ontwikkeling bij kinderen"

Schriftelijke informatie

Bij aanvang van het contract ontvangen ouders een informatieboekje over het beleid dat 't Keaverke voert.

Elk gezin heeft zijn eigen gezinsapp om over en weer informatie te delen. De pedagogisch medewerker vermeldt hierin dagelijks leuke en bijzondere belevenissen van het kind en schets hoe het met het kind is gegaan.

Alle kinderen maken een knutselmap die ze meekrijgen als deze vol is en mogen dan een nieuwe maken tot einde tijd op 't Keaverke. En van ieder kind wordt het kindvolgsysteem van Kiki bijgehouden.

Een aantal keer per jaar ontvangen alle ouders de nieuwsbrief van 't Keaverke. Onderwerpen kunnen zijn:

- Thema's
- organisatieveranderingen,
- informatie over pedagogische zaken,
- de oudercommissie,
- festiviteiten,
- personele zaken,
- afspraken,
- leuke anekdotes,
- activiteiten, - enz.

Deze nieuwsbrief wordt digitaal rondgestuurd.

Oudercommissie

't Keaverke heeft een actieve oudercommissie.

De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van 't Keaverke.

De totstandkoming, benoemingsprocedure, werkwijze, het adviesrecht en overige taken van de oudercommissie zijn vastgelegd in een modelreglement. Deze ligt ter inzage op het dagverblijf. Er is een jaarrooster waarin alle algemene onderwerpen staan ingepland.

Daarnaast heeft iedere ouder, mits 7 dagen van te voren aangemeld te hebben, toegang tot een vergadering.

Jaarplanning oudercommissie vergaderingen 2025

Onderwerp	Januari	Mei	Juli	September	November
Ontwikkelingen binnen 't Keaverke	X	X	X	X	X
Communicatie richting ouders	X	X	X	X	X
Pedagogisch beleidsplan	X (aftikken)				X (welke wijzigingen zijn nodig voor 't nieuwe jaar)
GGD inspectierapport (afhankelijk van inspectie datum)		X (KDV)		X (BSO)	
Dag van de leidster (3 ^e donderdag in september)			X		
Beleidsplan veiligheid en gezondheid	X			X	
Tarieven en openingstijden			X	X	X
OC werkplan update		X			
Klachtenregeling					X
Overige protocollen			X		

De directie verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De directie en pedagogisch medewerkers van 't Keaverke zijn geen lid van de oudercommissie. Wel is de directrice bij het overleg aanwezig om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen.

Klachtenreglement

Klachten en ongenoegens van ouders worden behandeld conform het klachtenreglement. Ouders/verzorgers worden, indien nodig, door de directie geïnformeerd over de klachtenprocedure. Kinderdagverblijf 't Keaverke is aangesloten bij de geschillencommissie. Het klachten protocol is te vinden op onze website www.keaverke.nl

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover is terug te vinden in ons protocol: "Klachtenprocedure".

Privacy van ouders/verzorgers en kinderen

Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonlijke gegevens. Dat geldt voor de gegevens van de kinderen en de ouders, maar ook van het personeel. Kinderdagverblijf 't Keaverke werkt conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Sinds 2018 zijn daar de regels van het AVG aan toegevoegd. Hoe wij de privacy waarborgen is te lezen in ons privacy beleid. www.keaverke.nl

Aan de hand van een toestemmingsformulier kunt u wel/niet toestemming geven voor het maken van foto's video's en het online gebruik hiervan ten behoeve van de website of facebook of als ondersteuning bij (bij)scholingsmomenten. Tijdens het intakegesprek ontvangt u dit formulier of mocht er iets voorkomen wordt u tijdig geïnformeerd.

7. Praktische informatie

Plaatsingsbeleid

Het eerste contact met het kinderdagverblijf verloopt meestal telefonisch. Ouders bellen voor informatie over de eventuele plaatsing van hun kind. Tijdens het telefoongesprek kunnen de ouders dan een afspraak maken voor een rondleiding en een eerste gesprek. Hierna besluiten de ouders of ze overgaan tot het inschrijven van het kind bij 't Keaverke.

De directrice of de pedagogisch medewerker van 't Keaverke heeft ongeveer 1 week voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. Er wordt samen met de ouders een weetjes van 't Keaverke (intakeformulier) ingevuld, waarin o.a. die afspraken, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in het kinddossier op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is.

Na de inschrijving vindt het vervolg gesprek plaats. Wij gaan ervan uit dat 1 dagdeel gewenning voldoende is. Dit is meestal 1 ochtend.

Er wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 4 jaar.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd, evenals de gewenste dagen een rol.

Er is een voorrangsregeling voor het plaatsen van een tweede of volgende kinderen uit hetzelfde gezin.

Om de kinderen voldoende mogelijkheid te geven om zich thuis te voelen is een plaatsing vanaf minimaal twee dagdelen wenselijk. Het maximum aantal dagen dat uw kind geplaatst kan worden is vijf dagen per week. Een opvang voor vijf dagen is niet waar wij naar streven, omdat wij het belangrijk vinden dat er een goede balans is tussen de zorg thuis en bij de opvang. Kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking kunnen het kinderdagverblijf bezoeken als de omstandigheden op het kinderdagverblijf dit toelaten. Een van de ouders zal zich in voorkomend geval in een gesprek met de ouders een beeld vormen van de aard en de omvang van de aandoening, de eisen die dit aan de zorg van het kind stelt en wat het betekent voor de groepsleiding en de andere kinderen. Bij plaatsing van het kind worden afspraken gemaakt met de ouders en deze worden regelmatig geëvalueerd in het belang van alle betrokkenen

Warm welkom

Bij 't Keaverke heten wij de ouders en de kinderen een warm welkom. Wij willen door open en eerlijk contact en goede informatie, zowel mondeling en schriftelijk, de vertrouwensband sterken tussen ouders en de medewerkers van ons kinderdagverblijf. Ouders willen ten slotte hun kind met een gerust hart achterlaten. Er is altijd een mogelijk te bellen. Bij alle vormen van overleg is het welbevinden van het kind het uitgangspunt.

Veiligheid bij halen en brengen

Om te voorkomen dat ongewenste gasten ons kinderdagverblijf binnen komen, moet iedereen eerst aanbellen. Wij kunnen ten allertijden zien wie er op het oprit loopt door de grote voorruit. Het volgende wordt hierover gezegd in ons beleid veiligheid en gezondheid.

Bij alle ingangen van 't Keaverke moet er eerst gebeld worden voordat je binnen mag. De deuren zijn voorzien van een schuifgrendel kinderen zodat kinderen er niet zomaar uit kunnen. De tuinpoort is op slot. Hekken om de tuin kunnen niet zelfstandig geopend worden en er is bij het

buiten spelen altijd toezicht. Ouders worden regelmatig attent gemaakt in groepsregels en nieuwsbrieven om buiten hekjes en deuren goed achter zich te sluiten.

De tuin is afgeschermd met een hek waarbij het KDV en de privé tuin afgescheiden zijn.

Brengen en Ophalen

Pas wanneer het kind op het kinderdagverblijf is, wordt de verantwoordelijkheid aan de pedagogisch medewerkers overgedragen.

Wanneer het kind niet op het kinderdagverblijf komt, verwachten wij dat ouders het kind afmelden.

Pedagogisch medewerkers bellen niet standaard met ouders waar hun kind blijft. Wanneer het kind door iemand anders, buiten papa of mama, wordt opgehaald, verzoeken wij de ouder dit telefonisch en of mondeling door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Bij twijfel zal de pedagogisch medewerker contact met de ouders op nemen. Nog even in het kort;

- **Indien uw kind niet komt, of door omstandigheden later komt dan de afgesproken contracttijden, dan dient u dit 's ochtends vroegtijdig of zo snel mogelijk telefonisch te melden.**
- **Indien uw kind door iemand ander wordt opgehaald dan u als ouder, moet u dit van te voren altijd doorgeven aan ons. Wij vragen naar naam en legitimatiebewijs om de veiligheid van uw kind te garanderen.**
- Om te voorkomen dat ongewenste gasten ons kinderdagverblijf binnen komen, moet iedereen eerst aanbellen. Wij kunnen ten allertijden zien wie er op het oprit loopt door de grote voorruit.
- Afscheid nemen kan voor jonge kinderen heel moeilijk zijn. Indien dit voor uw kind zo is, bespreken wij met u wat helpend is voor kind. Afscheidsmomenten moeten veilig en dus voorspelbaar zijn. Wij adviseren u deze momenten kort te houden. Onze pedagogisch medewerkers vangen uw kind altijd op als het verdrietig is bij het afscheid.

Openingstijden

't Keaverke biedt flexibele opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het dagverblijf is het gehele jaar geopend.

Van maandag t/m vrijdag van 7:00 tot 18:00.

In overleg bieden wij ook opvang buiten deze tijden.

Wij zijn gesloten op zaterdagen, zondagen en feestdagen. (Pasen, Pinksteren, Koningsdag, Bevrijdingsdag (1x in de 5 jaar) kerst, en nieuwjaarsdag) Wij hebben geen sluiting in de zomervakantie.

Kosten en voorwaarden

Uurtarief Kinderdagverblijf 't Keaverke

2025

Tarief dagopvang	: 10,50 euro ** Tarief
flexibele opvang	: 10,70 euro ** Tarief
incidenteel /0- uren	: 10,70 euro **

De opvang-dag en de betaling start op de opgegeven tijd of op het moment dat het kind het dagverblijf binnenkomt als dit eerder is.

De opvang-dag en de betaling eindigt op de opgegeven tijd of op het moment dat het kind het dagverblijf verlaat als dit later is.

Wij rekenen de opvanguren per kwartier.

Gebruik van software van KOV-net

Sinds januari 2025 werken wij met de software van KOV-net.

Ouderapp

Alle ouders krijgen bij plaatsing van hun kind een uitnodiging voor het gebruik van de Ouder Login van KOVnet. Inloggen kan via het internet of via de app die u kunt downloaden.

In KOV-net vindt u het contract, facturen, jaaroverzichten, een digitaal schriftje, eventuele foto's, nieuwsbrieven, een chatfunctie en het dagritme van uw kind(eren). Ook kunt u hier wijzigingen/vakanties doorgeven, extra dagen aanvragen, studiedagopvang aanvragen en ziekmeldingen doorgeven en worden wijzigingen automatisch doorgevoerd op de factuur.

Het programma maakt de optimale bezettingsschema's zichtbaar van de kinderen. Zo kan er gekeken worden per kwartier, per uur, per dag, per maand, per jaar of per meerdere jaren hoeveel kinderen er in die periode op een groep zitten en op welke groep er eventueel plek is.

groepsapp

Op de kinderopvang wordt de groepsapp van KOV-net gebruikt. Deze app is beschikbaar voor zowel een tablet als mobiele telefoon. In deze app vinden de pedagogisch medewerkers de presentielijsten, alle medische gegevens van uw kind(eren), toestemmingsformulieren, dagschema's, schriftjes, documenten en berichten, een chatfunctie met ouders, de vervoersplanning voor de BSO, een verjaardagskalender.

Ook zijn de kind planning en het personele rooster automatisch aan elkaar gekoppeld, waardoor er een eenvoudig overzicht ontstaat van de benodigde inzet van de pedagogisch medewerkers, waardoor je voldoet aan het Leidster- Kind- Ratio (LKR).

Wijzigingen in opvangdagen of uren:

Wij vragen ouders om veranderingen in uren en of dagen een maand van te voren via de gezinsapp door te geven.

Wijzigingen minimaal 1 maand van te voren via de gezinsapp doorgeven, anders worden de gereserveerde uren gefactureerd. Dit gaat per de 1^e van de maand.

**** De tarieven zijn inclusief voeding en luiers. Let op: exclusief babyvoeding, dieetvoeding of andere specifieke voeding op wens van ouders.**

Uw kinderen kunnen gebruik maken van vaste en flexibele opvanguren, het verschil willen wij hier graag duidelijk maken.

Vaste uren:

Dit zijn opvang-uren die door het jaar heen elke week op dezelfde dagen en uren worden ingevuld volgens een vast contract.

Flexibele uren:

Dit zijn opvang uren waarbij uiterlijk 3 weken voor het begin van de maand via de mail of de ouderapp wordt doorgegeven op welke dagen en uren uw kind gebruik gaat maken van de opvang.

Extra dagen

Wilt u buiten de opgegeven dagen nog extra dagen opvang, dan vragen wij om dit ruim van tevoren aan te vragen via de app van ouderapp, zodat wij u op tijd kunnen laten weten of er voldoende plaats is op de groep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsbezetting en de kind-leidsterratio.

Wij zullen indien nodig extra personeel inplannen. Dagen ruilen is uiteraard ook mogelijk.

Voor de extra dagen gelden dezelfde regels en tarieven als voor de vaste en flexibele opvangdagen.

Voorwaarden tarieven en uren 2025

- Afgesproken contracturen worden per uur in rekening gebracht, plusuren worden hier bovenop gefactureerd. Haal- en brengtijd wordt ook meegerekend.
- Wijzigingen minimaal 1 maand van tevoren via de gezinsapp doorgeven, anders worden de gereserveerde uren gefactureerd. Dit gaat per de 1^e van de maand.
- Flexibele opvang (dagen en uren), dient minimaal drie weken voor het begin van de opvangmaand via gezinsapp doorgegeven te worden.
- Extra opvang nodig? Vraag dit ruim van tevoren aan. Afhankelijk van plaats en personele bezetting kijken we of dit mogelijk is.
- In de opvang maand zelf kunnen er geen dagen gewijzigd worden. Ook niet bij ziekte.

LRK nummer 't Keaverke KDV 638476264.

Dagritme

Wij werken met een vaste dagindeling. Deze dient als leidraad en is bedoeld om de kinderen en de pedagogisch medewerker regelmaat en structuur te bieden. Het vaste schema zorgt ervoor dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden, slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spelen (binnen en buiten) of groepsactiviteiten.

Voor baby's wordt het eigen ritme van de baby aangehouden voor wat betreft voeding en het slapen. Natuurlijk worden uitzonderingen gemaakt waar dat nodig is of gewenst is.

Deze dagindeling geeft een idee van een dagje bij 't Keaverke.

Elke dag verloopt anders, en met kinderen kun je een dag nooit op uur en tijd plannen. Er wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met het thuisritme van de kinderen, de wensen van de ouders en met de door de ouders aangegeven, haal en breng tijden. Het complete ritme is te vinden in ons informatieboekje.

8.Overzicht beleid en protocollen

Deze protocollen zijn openbaar en liggen altijd ter inzage voor ouders.

Pedagogisch beleid	Zie map "Protocollen"
Oudercommissiereglement	Zie map "Protocollen"
Huisregel/ informatieboekje	Zie map "Protocollen"
Klachtenprocedure	Zie map "Protocollen"
Protocol opvallende ontwikkeling bij kinderen	Zie map "Protocollen"
Protocol verdriet en rouw	Zie map "Protocollen"
Meldcode Kindermishandeling grensoverschrijdend gedrag	Zie map "Protocollen"
Protocol ziekte, medicijngebruik en ongevallen	Zie map "Protocollen"
Stappenplan ongevallen	Zie map "Protocollen"
Protocol hoofdluis	Zie map "Protocollen"
Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid	Zie map "Protocollen"
Protocol veilig slapen	Zie map "Protocollen"
Stagebeleid/opleidingsplan	Zie map "Protocollen"
Beleidsplan pedagogisch coach en beleidsmedewerker	Zie map 'Protocollen'
Uitstapjes	Zie map 'Protocollen'

U bent aan het einde van ons pedagogisch beleidsplan.

Dit beleidsplan is net als de andere documenten van 't Keaverke constant in ontwikkeling. Het wordt aangepast aan nieuwe wetgevingen. Maar ook bij nieuwe inzichten zal het pedagogisch beleidsplan indien noodzakelijk worden aangepast.

Wij staan open voor tips om onze documenten constant te verbeteren.

Team 't Keaverke

9. Wijzigingen in dit beleidsplan en ondertekening van oudercommissie.

Om overzichtelijk te houden wat er is gewijzigd en of de oudercommissie deze wijziging heeft gezien hanteren wij sinds juni 2023 dit schema.

Datum:	Wat is er gewijzigd:	Handtekening voor gezien door oudercommissie:
Juni 2023	Nieuwe regeling over wijziging in de drie-uurs-regeling en het vaste gezichtencriterium	
Oktober 2023	Wijziging in de werkwijze van thema's.	

